



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
Ταχ. Δ/ση: ΚΟΡΑΗ 4 ΑΘΗΝΑ, 10564
Πληροφορίες: ΔΑΝΑΗ ΚΟΡΡΕ, ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΡΙΒΑ
Τηλ.: 2132018048, 213 2018033
Fax: 213 2018037
Email: dkorre@mou.gr, vgriava@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Ως προς την κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των κατηγοριών περιφερειών

ΑΘΗΝΑ, 18/10/2018
Α.Π.:2572

Κωδικός Πρόσκλησης: 36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Α/Α ΟΠΣ: 2703

Έκδοση: 1/0

Προς:

Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»**

7 «Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

8 «Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ»

9 «Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ»

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.: 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.: 1083/2006.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.: 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.: 1081/2006 του Συμβουλίου.
4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.: 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.: 1303/2013, ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και επενδυτικά Ταμεία.
5. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.288/2014 της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο... όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας.
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
7. Το Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23.12.2014, όπως ισχύει).
8. Τη με αριθμ. Πρωτ. 15619/ΕΥΘΥ 193/10-02-2016(ΦΕΚ 500/τ.Β'/29-02-2016) τροποποίηση της με αριθ.: 55231/ΕΥΘΥ 474/21-05-2015(ΦΕΚ 949/Β/27-05-2015) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ του άρθρου 5, παρ.2 του Ν.4314/2014 και αντικατάσταση της αριθ.: οικ.202/2008 (ΦΕΚ 155/Β'/01-02-2008) Κοινής Υπουργικής Απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
9. Το ΠΔ 123/2006 (ΦΕΚ 208/τ.Α'/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
10. Το ΠΔ 87/2018 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/29-08-2018) «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
11. Το ΠΔ 88/2018 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/29-08-2018) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
12. Τη με αριθμ. πρωτ.: 34681/2015 Απόφαση διορισμού μετακλητού Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (ΦΕΚ 178/ΥΟΔΔ/27-03-2015).
13. Τη με αριθμ.πρωτ.: 75310/15-07-2015 (ΑΔΑ: ΩΞΓ4465ΦΘΘ-ΚΟ3) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα : «Τοποθέτηση υπαλλήλου ως Προϊσταμένης της Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα και ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου, όπως ισχύει.
14. Τη με αριθμ.πρωτ: 75306/15-7-2015 (ΑΔΑ:78ΧΟ465ΦΘΘ-ΟΨ8) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας, & Τουρισμού με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Μονάδων της Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π “ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ”», όπως ισχύει.
15. Τη με αριθμ. Ε (2014) 3542 final/23.5.2014 Εκτελεστική Απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του συμφώνου εταιρικής σχέσης με την Ελλάδα (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001).
16. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (Κωδικός CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 15.12.2017 με αριθμό C(2017) 8794 final/15-12-2017 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 3468/21.12.2017).
17. Την από 30/06/2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ: 72ΡΑ465ΦΘΘ-314), με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, όπως ισχύει με την από 11/10/2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:7Λ30465307-1Β6) και την από 08-02-2018 Απόφαση για την 3η Συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:ΩΦ26465ΧΙ8-ΞΙΟ).
18. Την από 06-08-2018 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ»(ΑΔΑ:7Μ0Κ465ΧΙ8-ΝΥΡ) με την οποία εγκρίθηκε η 9η επικαιροποίηση της εξειδίκευσης εφαρμογής του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» με γραπτή διαδικασία(ΑΔΑ: 7Μ0Κ465ΧΙ8-ΝΥΡ).
19. Την από 30/06/2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:72ΡΑ465ΦΘΘ-314), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συννημένο στην πρόσκληση έγγραφο, όπως ισχύει με την από 11/10/2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:7Λ30465307-1Β6).
20. Το με αρ.πρωτ.:115812/ΕΥΘΥ1091/13-11-2015 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ με θέμα «Ενημέρωση για την ανάρτηση στην επιχειρησιακή πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ της περιγραφής του Συστήματος Διαχείρισης και



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.

21. Τη με αριθμ.πρωτ.55944/ΕΥΘΥ421/24-05-2018(ΦΕΚ 2080/τ.Β'/24-05-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»(ΦΕΚ 3521/τ.Β'/01-11-2016).
22. Το ΠΔ 96/2017 (ΦΕΚ 136/Α/11-09-2017) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων».
23. Τη με αριθμ.πρωτ. 103822/2006/22-12-2005 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 24/τ.Β'/17.1.2006) «Τροποποίηση της 58819/7.4.2003 Υπουργικής Απόφασης "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γενικών Καταστημάτων Κράτησης τύπου Α' και Β'».
24. Το Νόμο 1790/16.6.88(ΦΕΚ134/Α/20.6.88):"Οργάνωση και λειτουργία Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
25. Το Ν.3877/2010(ΦΕΚ 160/τ.Α'/20-09-2010) «Σύστημα Προστασίας και Ασφάλισης της Αγροτικής Δραστηριότητας».
26. Το ΠΔ 178/2014 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (ΦΕΚ 281/τ.Α'/31-12-2014).
27. Το από 27/08/2018 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔ, με το οποίο τέθηκε σε διαβούλευση το σχέδιο της παρούσης πρόσκλησης.
28. Η με αριθμ.πρωτ.2349/13-09-2018 απάντηση της Διεύθυνσης Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος επί του Σχεδίου της Πρόσκλησης.
29. Η με αριθμ.πρωτ.2461/27-09-2018 απάντηση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρ.Δικαιωμάτων επί του Σχεδίου της Πρόσκλησης.
30. Οι με αριθμ.πρωτ. 2493/01-10-2018 & 2494/01-10-2018 απαντήσεις του ΕΛΓΑ επί του Σχεδίου της Πρόσκλησης.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

- ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ / ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ / ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των παραπάνω Αξόνων Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1. Οι δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, θα ενταχθούν στον Θεματικό Άξονα Γ' «Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα», με την προοπτική να συμβάλλουν στο Θεματικό Στόχο 11: «Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης» του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα». Εν προκειμένω, οι συγκεκριμένες δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν, εντάσσονται στον Ειδικό Στόχο Γ.1 «Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης, όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού», κατηγορία δράσεων Γ.1.1 «Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης το ανθρώπινου δυναμικού», καθώς και στον Ειδικό Στόχο Γ.2 «Αύξηση του αριθμού στελεχών/υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με πιστοποιημένες δεξιότητες/διοικητικές ικανότητες», κατηγορία δράσεων Γ.2.1 «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα» και Γ.2.2. «Δράσεις βελτίωσης της ποιότητας σχεδιασμού των προγραμμάτων σπουδών και του εκπαιδευτικού υλικού».

Ειδικότερα, ανά Κατηγορία Δράσης προβλέπεται η χρηματοδότηση των κάτωθι ενδεικτικών δράσεων:

Κατηγορία Δράσης Γ.1.1

Η συγκεκριμένη κατηγορία δράσης περιλαμβάνει δράσεις ανάπτυξης, εφαρμογής και θεσμοθέτησης συστημάτων διοίκησης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού. Στην εν λόγω κατηγορία δράσης περιλαμβάνονται επίσης δράσεις εκπόνησης εργαλείων διοίκησης και αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα, μέσω στόχων. Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης δύναται να χρηματοδοτηθεί η Αναδιοργάνωση του τρόπου διοίκησης των καταστημάτων κράτησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με έμφαση στην ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού.

Σύμφωνα με το ΠΔ 96/2017, έργο της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής είναι η αποτελεσματική οργάνωση και λειτουργία των καταστημάτων κράτησης, τα οποία διαρθρώνονται σε όλη τη χώρα και έχουν ως αποστολή την κράτηση υποδίκων και καταδίκων, τηρώντας τις αρχές της νομιμότητας, της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού των δικαιωμάτων των κρατούμενων, με σκοπό την ομαλή κοινωνική τους επανένταξη. Σημειώνεται ότι οι Σωφρονιστικοί Υπάλληλοι της χώρας, αποτελούν τη συντριπτική πλειοψηφία του Ανθρώπινου Δυναμικού των καταστημάτων κράτησης.

Η εν λόγω δράση αφορά:

1) στην προτυποποίηση της οργανωτικής δομής και των διαδικασιών που ακολουθούνται από τα καταστήματα κράτησης η οποία σε συνδυασμό με τις δράσεις: α) Αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται από τις δομές που λειτουργούν υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής (Πρόσκληση 32_A2.1_00) και β) την κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού (Κατηγορία Γ. 2.1 της παρούσας Πρόσκλησης), αποτελεί ολοκληρωμένη παρέμβαση που θα υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό του



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



σωφρονιστικού συστήματος και της αντεγκληματικής πολιτικής, που αποτελεί έναν από τους στρατηγικούς στόχους του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Ειδικότερα, προβλέπεται:

- η δημιουργία ενός σύγχρονου ορθολογικού συστήματος εξέλιξης των υπαλλήλων φύλαξης και εξωτερικής φρούρησης με ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους δείκτες
- η ανάπτυξη ενός συστήματος παρακίνησης και ανταμοιβών του προσωπικού των καταστημάτων κράτησης και
- η ανάπτυξη ενός αντικειμενικού συστήματος για τις υπηρεσιακές τους μεταβολές.

Στο πλαίσιο αυτό, η υλοποίηση της πράξης περιλαμβάνει εκπόνηση μελετών, την ανάπτυξη και παραμετροποίηση λογισμικού για τη διαχείριση και ανάπτυξη του φυλακτικού προσωπικού και δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Τα αποτελέσματα των μελετών που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα πρέπει να οδηγήσουν σε ρυθμιστικό πλαίσιο της τυπικής ισχύος που απαιτείται, προκειμένου να καταστούν δεσμευτικά.

II) στην ανάπτυξη ειδικού ψυχομετρικού εργαλείου, το οποίο επεξεργάζεται ειδικό επιστημονικό προσωπικό και χρησιμοποιείται για διάγνωση ψυχοπαθολογίας, ώστε να αναγνωρίζονται κρίσιμοι ψυχολογικοί παράγοντες στην επιλογή προσωπικού για ευαίσθητες θέσεις επικινδυνότητας ή ασφάλειας και σε δικαστικά πλαίσια. Το εν λόγω εργαλείο απαιτεί την συνδρομή τεχνολογικού εξοπλισμού με το οποίο θα δημιουργηθεί σύστημα ψυχομετρικής αξιολόγησης του προσωπικού που εργάζεται στα Καταστήματα Κράτησης και θα αξιοποιηθεί για την ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και την απασχόληση του. Ειδικότερα, η προτεινόμενη δράση αφορά σε:

- διενέργεια 4.500 αξιολογήσεων σε πρώτο στάδιο από ειδικούς επιστήμονες που θα επισκεφθούν τα Καταστήματα Κράτησης
- επεξεργασία των στοιχείων και την σύνταξη συμπερασμάτων-προτάσεων επί του αντικείμενου εξέτασης
- παρουσίαση των αποτελεσμάτων στα αρμόδια στελέχη του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και συνδρομή στην εφαρμογή μέτρων βελτίωσης της κατανομής του προσωπικού
- επαναξιολόγηση του προσωπικού μετά από 12 μήνες και ανάλυση των αποτελεσμάτων της παρέμβασης.

Κατηγορία Δράσης Γ.2.1 & Γ.2.2

Περιλαμβάνονται δράσεις κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού για την ενίσχυση των ανθρώπινων πόρων, προκειμένου να υποστηριχθεί η καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών της διοίκησης και των πολιτών καθώς επίσης και η ενίσχυση των βασικών οριζόντιων δεξιοτήτων τους.

Στο πλαίσιο αυτό, οι πράξεις που δύνανται να χρηματοδοτηθούν αφορούν στις εξής ενέργειες:

- **Δράσεις αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού των καταστημάτων κράτησης**

Οι σωφρονιστικοί υπάλληλοι κλάδων φύλαξης και εξωτερικής φρούρησης αποτελούν κομμάτι του Ανθρώπινου Δυναμικού με ιδιαίτερο καθηκοντολόγιο, που αφορά κυρίως στη φύλαξη των κρατούμενων τόσο στους εσωτερικούς χώρους όσο και στους υπαίθριους των καταστημάτων κράτησης. Η εκπαίδευσή τους σε εξειδικευμένα αντικείμενα που άπτονται άμεσα της επιχειρησιακής ετοιμότητας και του εξειδικευμένου έργου φύλαξης και ασφάλειας, κρίνεται απαραίτητη, με στόχο την ασφάλεια του προσωπικού, των κρατούμενων και της δημόσιας ασφάλειας εν γένει. Ενδεικτικά προγράμματα πιστοποιημένης κατάρτισης αποτελούν :

- Πρόληψη της βίας στην φυλακή
- Δυναμική ασφάλειας –εκτίμηση καταστάσεων –διαχείριση συγκρούσεων
- Επιτήρηση, επίβλεψη και έλεγχος κρατούμενων
- Αυτοάμυνα, αυτοπροστασία, χειροπέδες
- Αντιμετώπιση ειδικών καταστάσεων

Αποτέλεσμα της πράξης θα είναι η ενίσχυση των δεξιοτήτων των σωφρονιστικών υπαλλήλων στην επιχειρησιακή τους ετοιμότητα και στην πρόσπιση της δημόσιας ασφάλειας εν γένει.

- **Κατάρτιση προσωπικού της Διεύθυνσης Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος**

Η πληροφοριακή τεχνολογία, η ευρεία χρήση του διαδικτύου και των ηλεκτρονικών μέσων εν γένει, κατέστησε δυνατή τη διάπραξη ενός ευρέως φάσματος εγκληματικών πράξεων, οι οποίες απαιτούν εξειδικευμένη επαγγελματική κατάρτιση του Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος (ΔΙ.ΔΙ.Η.Ε.) , για την επιστημονική τεκμηρίωση των εν λόγω εγκληματικών πράξεων. Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ΠΔ 178/2014 η ΔΙ.ΔΙ.Η.Ε. στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της απαιτείται εξειδικευμένη τεχνική ή ψηφιακή έρευνα, για την ανακάλυψη, εξιχνίαση και δίωξη των εγκληματικών πράξεων αρμοδιότητάς του που διαπράττονται σ' αυτά ή μέσω αυτών σε ολόκληρη τη Χώρα. Για την εκπλήρωση της αποστολής της η ΔΙ.ΔΙ.Η.Ε. συνεργάζεται με άλλες καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδιες κεντρικές και περιφερειακές Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες υπηρεσίες, αρχές και φορείς της Χώρας, καθώς επίσης και με αντίστοιχες υπηρεσίες, οργανισμούς και φορείς ευρωπαϊκών και άλλων χωρών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές διεθνείς συμφωνίες και συμβάσεις. Για την εκπλήρωση της αποστολής της θα πρέπει να αξιοποιεί τα απαραίτητα σύγχρονα υλικοτεχνικά μέσα και εξοπλισμό και να διασφαλίζει ότι διαθέτει προσωπικό πλήρως εξειδικευμένο στις τρέχουσες τεχνολογικές εξελίξεις σε όλα τα συναφή και αναγκαία για την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής του αντικείμενα.

Η εν λόγω δράση πρόκειται να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό της Ελληνικής Αστυνομίας μέσω της πραγματοποίησης Εκπαιδεύσεων του Προσωπικού της Διεύθυνσης Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος, οι οποίες στοχεύουν στην Επιστημονική Τεκμηρίωση των Ερευνών και των Αναλύσεων της ΕΛΑΣ με τη χρήση των τρεχουσών τεχνολογικών μεθόδων. Ενδεικτικά αναφέρεται η παροχή υψηλών προδιαγραφών πιστοποίησης, από φορείς πιστοποίησης γνώσεων διαδικτυακής διερεύνησης και έρευνας υπολογιστικών συστημάτων.

Με την εν λόγω δράση, ενισχύεται η ικανότητα της Διεύθυνσης Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος μέσω της κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο τον εντοπισμό του ηλεκτρονικού εγκλήματος, την επιστημονική του τεκμηρίωση στις διάφορες μορφές του και με όλα τα μέσα με τα οποία διαπράττεται.



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



- Δράσεις αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού του ΕΛΓΑ

Σκοπός του ΕΛΓΑ, σύμφωνα με τον ιδρυτικό του Νόμο(1790/1988), είναι η οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων ενεργητικής προστασίας και η ασφάλιση της παραγωγής και του κεφαλαίου των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Για την παροχή αποτελεσματικής προστασίας, ο ΕΛΓΑ διενεργεί έρευνες σχετικές με τους φυσικούς κινδύνους στη γεωργία, επεξεργάζεται και αξιοποιεί αποτελέσματα ερευνών, υποβάλλει προτάσεις στο Υπουργείο Γεωργίας για την αναδιάρθρωση της γεωργικής παραγωγής. Οι απαιτήσεις των σύγχρονων δεδομένων, που αφορούν νέες καλλιεργητικές πρακτικές καθώς επίσης και οι νέες προκλήσεις στην αντιμετώπιση των ζημιών, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του ΕΛΓΑ μέσω της ενίσχυσης βασικών οριζόντιων δεξιοτήτων τους στην αντιμετώπιση των εν λόγω ζητημάτων, καθώς επίσης και την ανάγκη επικαιροποίησης των εγχειριδίων εκτιμητικής του ΕΛΓΑ ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ανάγκες.

Η συγκεκριμένη δράση, με στόχο την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του-ΕΛΓΑ, περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενέργειες:

-Οριζόντιες δράσεις κατάρτισης για το σύνολο των στελεχών του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛΓΑ), είτε πρόκειται για νεοπροσληφθέντες και υπαλλήλους υπαγόμενους σε καθεστώς κινητικότητας, είτε για υπαλλήλους που ασκούν ή που μπορεί να ασκήσουν διευθυντικές αρμοδιότητες,
-Αναπροσαρμογή των σχετικών, υφιστάμενων προγραμμάτων κατάρτισης, βάσει των νέων αναγκών. Οι εν λόγω ενέργειες, θα στοχεύσουν στην ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού του ΕΛΓΑ προκειμένου να ανταποκριθεί στις νέες απαιτήσεις λειτουργίας του Φορέα.

Με τις ανωτέρω δράσεις, θα ενισχυθεί η ικανότητα του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων προστασίας της γεωργικής παραγωγής, διαδικασία που θα συμβάλει στην ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα καθώς και στην κοινωνικοοικονομική στήριξη του αγροτικού πληθυσμού.

Βασικοί ωφελούμενοι (ομάδες –στόχος)- ενδεικτικά:

- Δημόσιοι Υπάλληλοι
- Δημόσια Διοίκηση
- Πολίτες

1.2 Ειδικό όροι:

1. Στην περίπτωση περισσότερων του ενός δικαιούχων, ή σχήματος συνεργασίας δικαιούχων, θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς το Σχήμα Διοίκησης Έργου της προτεινόμενης πράξης, με σαφείς ρόλους και αρμοδιότητες.
2. Θα πρέπει να διασφαλίζεται ο τρόπος αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης πράξης, μετά την ολοκλήρωσή της. Ειδικότερα, όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλισθεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της (Κατηγορία Δράσεων Γ.1.1).
3. Σε περίπτωση ορισμού δικαιούχων μέσω προγραμματικής σύμβασης, τα έγγραφα που προβλέπονται στα σημεία 1 και 2 κατατίθενται υπογεγραμμένα και από το φορέα άσκησης πολιτικής ή και το φορέα λειτουργίας της πράξης σε περίπτωση που είναι διαφορετικοί.
4. Για τις προτεινόμενες πράξεις, το φυσικό αντικείμενο (τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, παραδοτέα) των οποίων συνδέεται με αυτό άλλων πράξεων που έχουν χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν, ανεξαρτήτως χρηματοδοτικών μέσων πχ .ο δικαιούχος θα πρέπει να αποτυπώσει τον τρόπο αξιοποίησής τους στην υλοποίηση της πράξης.
5. Αναφορικά με την υλοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, θα πρέπει να αποτυπώνεται στο υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης, η ιδιαιτερότητα αλλά και η αντιστοίχιση της θεματολογίας σε στοχευμένες και διαπιστωθείσες ανάγκες ενημέρωσης, επιμόρφωσης και επιστημονικής υποστήριξης, σχετικά με εξελίξεις και καιρίες θεσμικές παρεμβάσεις που αφορούν κυρίως σε ζητήματα την αρμοδιότητα των φορέων άσκησης πολιτικής.
6. Επειδή στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» χρηματοδοτείται η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης δημοσίων υπαλλήλων μέσω της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5000245 «Δράσεις συνεχιζόμενης κατάρτισης» θα πρέπει καταρχάς να διευρυνθεί η δυνατότητα υλοποίησης των εκπαιδευτικών δράσεων μέσω αυτής της δράσης. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό και ο φορέας υλοποίησης της κατάρτισης είναι διαφορετικός από το ΕΚΔΔΑ απαιτείται η επισύναψη κατά την υποβολή του σχετικής βεβαίωσης από το ΕΚΔΔΑ ότι δεν μπορεί να παρασχεθεί η κατάρτιση μέσω αυτού.

1.3 Σε κάθε περίπτωση, ο δικαιούχος του οποίου η πράξη θα χρηματοδοτηθεί, πέραν των υποχρεωτικών δραστηριοτήτων δημοσιότητας και επικοινωνίας που πρέπει να τηρήσει, όπως αυτές ορίζονται στον Καν.1303/2014, προκειμένου για την ενημέρωση σχετικά με τον σκοπό των πράξεων και τη χρηματοδότησή τους από το Ταμείο, δύναται να συμπεριλάβει στον σχεδιασμό της και να υλοποιήσει επιπλέον δραστηριότητες επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων, όπως αυτές περιγράφονται και αναλύονται στα συνημμένα της παρούσης κείμενα «Επικοινωνιακό Σχέδιο Ε.Π. Μ.Δ.Τ. 2014-2020», καθώς επίσης και στον «Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020».

1.4 Για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο, προβλέπεται η μέτρηση των ειδικών δεικτών του Επιχειρησιακού Προγράμματος (βλ. Πίνακες 2 & 3 της παρούσας). Ο προσδιορισμός των απαιτήσεων για την έγκαιρη συλλογή και παρακολούθηση δεδομένων δεικτών και εφαρμογής του Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής των δικαιούχων στην παρακολούθηση των δεικτών των πράξεών τους, προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων, καθώς και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία, περιγράφονται περαιτέρω στο συνημμένο της παρούσης



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Οδηγό Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, ο οποίος επικαιροποιείται.

1.5 Για τις πράξεις που θα επιλεγθούν να συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) μέσω των απογραφικών δελτίων/ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι συμμετέχοντες κατά την είσοδό τους σε και έξοδό τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), υποχρεούνται να τηρήσουν τα προβλεπόμενα στο συνημμένο Έντυπο Ε.Ι.1_1ε «Ειδικό Όροι: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ/ΠΑΝ», όπου προσδιορίζονται μεταξύ άλλων η «είσοδος/έξοδος των συμμετεχόντων στην/από την πράξη/υποέργο», ο τρόπος συλλογής των απογραφικών δελτίων και οι προθεσμίες υποβολής τους στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ, καθώς και η συχνότητα υποβολής του Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών. Επίσης, επισυνάπτεται το Πρότυπο Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου καθώς και σχετικές οδηγίες βάσει Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, ο οποίος επικαιροποιείται.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα, ειδικούς στόχους, κατηγορίες περιφερειών ανά Άξονα Προτεραιότητας.

Πίνακας: 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα		ΚΩΔ.	4
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: -			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες		ΚΩΔ.	7
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης		ΚΩΔ.	11
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση		ΚΩΔ.	11i
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Αύξηση του αριθμού στελεχών / υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με πιστοποιημένες δεξιότητες/ διοικητικές ικανότητες - Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού	ΚΩΔ.	11i.5 11i.4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες - Μετάβαση - Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ΚΩΔ.	1 2 3
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ		ΚΩΔ.	8
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης		ΚΩΔ.	11
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση		ΚΩΔ.	11i
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Αύξηση του αριθμού των στελεχών/υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με πιστοποιημένες δεξιότητες/διοικητικές ικανότητες - Αύξηση των φορέων της δημόσιας δράσης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού	ΚΩΔ.	11i.5 11i.4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Μετάβαση	ΚΩΔ.	2
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ		ΚΩΔ.	9



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης		ΚΩΔ.	11
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση		ΚΩΔ.	11i
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Αύξηση του αριθμού στελεχών / υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με πιστοποιημένες δεξιότητες/ διοικητικές ικανότητες - Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού	ΚΩΔ.	11i.5 11i.4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ΚΩΔ.	3

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π.:4	Α.Π.: 7	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i			
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12302	Ενέργειες Πληροφόρησης & Δημοσιότητας	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,65		
T4633	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,33		
T4634	Αριθμός μελετών για τη βελτίωση των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,32		
12302	Ενέργειες Πληροφόρησης & Δημοσιότητας	Αριθμός	Μετάβαση	0,15		
T4633	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Μετάβαση	0,08		
T4634	Αριθμός μελετών για τη βελτίωση των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα	Αριθμός	Μετάβαση	0,32		
12302	Ενέργειες Πληροφόρησης & Δημοσιότητας	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,10		
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00		
T4633	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,05		
T4634	Αριθμός μελετών για τη βελτίωση των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,20		
Ειδικός Στόχος: Αύξηση του αριθμού στελεχών / υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με πιστοποιημένες δεξιότητες/ διοικητικές ικανότητες						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



12001	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων σε προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.162,00		
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	9,90		
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,65		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,65		
T4633	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,33		
T4635	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης για την ανάπτυξη δεξιοτήτων/διοικητικών ικανοτήτων	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	656,00		
T4636	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	268,00		
T4637	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης για μεσαία και υψηλόβαθμα διοικητικά στελέχη της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,98		
T4639	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών / πακέτων εκπαιδευτικού υλικού που δημιουργούνται ή αναβαθμίζονται	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	11,22		
12001	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων σε προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης	Άτομα	Μετάβαση	274,00		
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Μετάβαση	2,34		
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	0,15		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	0,15		
T4633	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Μετάβαση	0,08		
T4635	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης για την ανάπτυξη δεξιοτήτων/διοικητικών ικανοτήτων	Άτομα	Μετάβαση	155,00		
T4636	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Άτομα	Μετάβαση	64,00		
T4637	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης για μεσαία και υψηλόβαθμα διοικητικά στελέχη της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Μετάβαση	0,46		
T4639	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών / πακέτων εκπαιδευτικού υλικού που δημιουργούνται ή αναβαθμίζονται	Αριθμός	Μετάβαση	2,66		
12001	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων σε προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	174,00		
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,48		
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,10		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,10		
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3,00		
T4633	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,05		
T4635	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης για την ανάπτυξη δεξιοτήτων/διοικητικών ικανοτήτων	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	99,00		
T4636	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	40,00		



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



T4637	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης για μεσαία και υψηλόβαθμα διοικητικά στελέχη της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,30		
T4639	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών / πακέτων εκπαιδευτικού υλικού που δημιουργούνται ή αναβαθμίζονται	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,68		
Ε.Π.:4	Α.Π.: 8	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i			
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση του αριθμού των στελεχών/υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με πιστοποιημένες δεξιότητες/διοικητικές ικανότητες			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12001	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων σε προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης	Άτομα	Μετάβαση	128,00		
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Μετάβαση	1,08		
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	0,08		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	0,08		
T4633	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Μετάβαση	0,04		
T4635	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης για την ανάπτυξη δεξιοτήτων/διοικητικών ικανοτήτων	Άτομα	Μετάβαση	72,00		
T4636	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Άτομα	Μετάβαση	28,00		
T4637	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης για μεσαία και υψηλόβαθμα διοικητικά στελέχη της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Μετάβαση	0,22		
T4639	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών / πακέτων εκπαιδευτικού υλικού που δημιουργούνται ή αναβαθμίζονται	Αριθμός	Μετάβαση	1,22		

Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας δράσης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12302	Ενέργειες Πληροφόρησης & Δημοσιότητας	Αριθμός	Μετάβαση	0,08		
T4633	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Μετάβαση	0,04		
T4634	Αριθμός μελετών για τη βελτίωση των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα	Αριθμός	Μετάβαση	0,14		

ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i

Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12302	Ενέργειες Πληροφόρησης & Δημοσιότητας	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,02		
T4633	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,01		
T4634	Αριθμός μελετών για τη βελτίωση των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,02		

Ειδικός Στόχος: Αύξηση του αριθμού στελεχών / υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με πιστοποιημένες δεξιότητες/ διοικητικές ικανότητες



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12001	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων σε προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	22,00		
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,20		
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,02		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,02		
T4633	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,01		
T4635	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης για την ανάπτυξη δεξιοτήτων/διοικητικών ικανοτήτων	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	13,00		
T4637	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης για μεσαία και υψηλόβαθμα διοικητικά στελέχη της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,04		
T4639	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών / πακέτων εκπαιδευτικού υλικού που δημιουργούνται ή αναβαθμίζονται	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,22		

Επισημαίνεται ότι δείκτης αξιολόγησης για τις δράσεις της κατηγορίας Γ.1.1 αποτελεί ο T4634 και για τις δράσεις της κατηγορίας Γ.2.1. αποτελεί ο T4635, οι οποίοι αποτελούν επιπλέον και δείκτες επίδοσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

Ε.Π.:4	Α.Π.: 7	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i						
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ



T4612	Αριθμός φορέων δημόσιας διοίκησης που εφαρμόζουν οριζόντιες πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός	Μετάβαση				0,16		
T4612	Αριθμός φορέων δημόσιας διοίκησης που εφαρμόζουν οριζόντιες πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες				0,10		
T4612	Αριθμός φορέων δημόσιας διοίκησης που εφαρμόζουν οριζόντιες πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες				0,66		

Ειδικός Στόχος: Αύξηση του αριθμού στελεχών / υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με πιστοποιημένες δεξιότητες/ διοικητικές ικανότητες

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4613	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που πιστοποιήθηκαν μετά την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες				920,00		
T4613	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που πιστοποιήθηκαν μετά την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης	Άτομα	Μετάβαση				218,00		
T4613	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που πιστοποιήθηκαν μετά την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες				138,00		

Ε.Π.:4	Α.Π.: 8	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i						
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση του αριθμού των στελεχών/υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με πιστοποιημένες δεξιότητες/διοικητικές ικανότητες						

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4613	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που πιστοποιήθηκαν μετά την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης	Άτομα	Μετάβαση				101,00		

Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας δράσης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



T4612	Αριθμός φορέων δημόσιας διοίκησης που εφαρμόζουν οριζόντιες πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός	Μετάβαση				0,07		
Ε.Π.:4	Α.Π.: 9	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i						
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4612	Αριθμός φορέων δημόσιας διοίκησης που εφαρμόζουν οριζόντιες πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες				0,01		
Ειδικός Στόχος: Αύξηση του αριθμού στελεχών / υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με πιστοποιημένες δεξιότητες/ διοικητικές ικανότητες									
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4613	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που πιστοποιήθηκαν μετά την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες				18,00		

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **3.620.302,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα				ΚΩΔ: 4
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες				ΚΩΔ: 7
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ/ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: /				
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
(2)	(3)	(4)	(5)	
Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.1.1:Γ.1.1: Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	218.790,00	
Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.1.1:Γ.1.1: Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού	Μετάβαση	344.981,00	



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.1.1:Γ.1.1: Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.458.158,00
Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.2.1:Γ.2.1: Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	139.619,90
Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.2.1:Γ.2.1: Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα	Μετάβαση	220.148,14
Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.2.1:Γ.2.1: Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	930.517,26
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ			ΚΩΔ: 8
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ/ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: /			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.1.1:Γ.1.1: Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού	Μετάβαση	159.783,00
Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.2.1:Γ.2.1: Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα	Μετάβαση	101.964,83
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ			ΚΩΔ: 9
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ/ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: /			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.1.1:Γ.1.1: Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	28.288,00
Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.2.1:Γ.2.1: Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	18.051,87
ΣΥΝΟΛΟ			3.620.302,00

3.2 Η Δ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: **WWW.EPDM.GR**

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



δαπάνης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/07/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αριθμ.πρωτ.55944/ΕΥΘΥ421/24-05-2018(ΦΕΚ 2080/τ.Β'/24-05-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»(ΦΕΚ 3521/τ.Β'/01-11-2016).
- 4.3(α) Δυνατότητα χρήσης συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης ΕΤΠΑ/ΕΚΤ (άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ1303/2014 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΕΚΕΔ)). *Ειδικότερα, ορίζεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ το όριο σε ποσοστό (%) για τις δαπάνες της Πράξης, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο συνδρομής του άλλου ταμείου (ΕΚΤ/ΕΤΠΑ), εντός του ορίου του 10% ανά ΑΠ και υπό την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες αυτές είναι απαραίτητες για την ικανοποιητική υλοποίηση της πράξης και συνδέονται άμεσα με αυτήν.*
- 4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

- 4.4 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.
Ενδεικτικές επιλέξιμες άμεσες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:
- Άμεσες δαπάνες προσωπικού
 - Δαπάνες δημοσιότητας
 - Λοιπές αμοιβές τρίτων

Σε περίπτωση που κάποιος Δικαιούχος αιτηθεί στην πρόταση που θα υποβάλλει κάποιες Κατηγορίες Δαπανών εκτός όσων παρατίθενται, θα πρέπει να αιτιολογεί επαρκώς το αίτημά του και θα εξετάζεται κατά περίπτωση η επιλεξιμότητά τους. Ο ΦΠΑ θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο στην περίπτωση που βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον δικαιούχο. Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες που αφορούν στη Δημοσιότητα και σε υποστηρικτικές δράσεις των πράξεων, δε δύναται να υπερβαίνουν το 2% του συνολικού προϋπολογισμού της. Στην περίπτωση όπου ο δυνητικός δικαιούχος συμπεριλαμβάνει δράσεις των προαναφερόμενων κατηγοριών, οι οποίες αντιστοιχούν σε ποσοστό μεγαλύτερο του 2% του συνολικού προϋπολογισμού του προτεινόμενου έργου, τότε θα πρέπει να συνοποβάλλει ειδική τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα της υπέρβασης, την οποία θα αξιολογεί η ΕΥΔ.

- 4.5 Σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.3, εδάφιο 1 της υπ' αριθ.: 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/01-11-2016), το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ μπορούν να χρηματοδοτούν, με συμπληρωματικό τρόπο και εντός ορίου έως 10% της ενωσιακής χρηματοδότησης. Οι δαπάνες μέρους μίας πράξης είναι επιλέξιμες για στήριξη από το άλλο Ταμείο, βάσει των κανόνων επιλεξιμότητας που ισχύουν για το εν λόγω Ταμείο, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές οι δαπάνες είναι απαραίτητες για την ικανοποιητική υλοποίηση της πράξης και συνδέονται άμεσα με αυτήν, σε συνδυασμό με όσα προβλέπονται για τις εγκεκριμένες δράσεις Εξειδίκευσης του Προγράμματος. Για την παρούσα Πρόσκληση, το ποσοστό αυτό καθορίζεται έως 10% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης της εν λόγω Πρόσκλησης. Στην περίπτωση χρήσης της ανωτέρω δυνατότητας, οι σχετιζόμενες δράσεις θα πρέπει να αποτυπώνονται ως διακριτό(ά) υποέργο(α) στο ΤΔΠΠ και όταν συμβασιοποιηθεί(ούν) θα συμπληρωθεί(ούν) διακριτό(ά) ΤΔΥ, σύμφωνα με το σχετικό συνημμένο υπόδειγμα.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:
- 5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και
- 5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/ση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



- 5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> από την **15/10/2018 00:01:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **01/03/2019 23:59:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).
Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.
Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην
«ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ»
στη διεύθυνση ΚΟΡΑΗ 4, ΑΘΗΝΑ 10564
εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης **WWW.EPDM.GR**.

- 5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου

06. Προγραμματική σύμβαση, εφόσον απαιτείται

07. Παράρτημα ΤΔΠ - Τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται

08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης

09. Τεκμηρίωση κατανομής μη χωροθετούμενης (οριζόντιας)

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: συμπληρωμένος ο συνημμένος της παρούσης πίνακας κοστολόγησης ανά υποέργο προτεινόμενης πράξης, εφόσον δεν αφορά σε σχέδιο απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται

41. Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου

43. Τεκμηρίωση αξιοποίησης αποτελεσμάτων πράξης από Δικαιούχο και Φορέα Λειτουργίας, εφόσον διαφέρουν, εφόσον απαιτείται

60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες

61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων

62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών Έργων

63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

64. Χρηματοοικονομική ικανότητα, εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα: Αιτιολόγηση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου, εφόσον απαιτείται.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Άμεση Αξιολόγηση**6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ σε δύο στάδια:****Α Στάδιο :** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης**Β' Στάδιο :** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014)

6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521), όπως ισχύει. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

6.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών του ΕΚΤ, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ.**6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.**7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ****7.1** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιες είναι οι κ.κ. ΔΑΝΑΗ ΚΟΡΡΕ, 2132018048, e-mail:dkorre@mou.gr, & ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΡΙΒΑ, 2132018033, e-mail: vgriva@mou.gr,

Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epdm.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Ιωαννίδης Γιώργος

Συνημμένα:

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epdm.gr:

1. Οδηγός για την Εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020
2. Συνοπτικός Οδηγός Κανόνων Πληροφόρησης & Δημοσιότητας προς Δικαιούχους
3. Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020
4. Η με αριθμ.πρωτ.55944/ΕΥΘΥ421/24-05-2018(ΦΕΚ 2080/τ.Β' /24-05-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/τ.Β'/01-11-2016).
5. Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης δεικτών για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020.
6. Οδηγίες & κατευθύνσεις για την Παρακολούθηση των Δεικτών στα Ε.Π. 2014-2020.
7. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης.
8. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα (εφόσον απαιτείται) & Αιτιολόγηση υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα.
9. Πίνακας υπολογισμού καθαρών εσόδων πράξης.
10. Πίνακας Κοστολόγησης .
11. Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης, εφόσον απαιτείται (διαθέσιμο μέσω ΟΠΣ).
12. Έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης».
13. Έντυπο Ε.Ι.1_1.ε «Ειδικές Υποχρεώσεις ΕΚΤ».
14. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης.
15. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης .
16. Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου.
17. Εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία».
18. Υπόδειγμα Προγραμματικής Σύμβασης.
19. Πρότυπη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας της πράξης, σε περίπτωση που διαφέρει από το δικαιούχο.
20. Απογραφικό Δελτίο Εισόδου & Εξόδου.
21. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών.

Πίνακας Αποδεκτών:

- ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
Π.ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4, 10177, ΑΘΗΝΑ
- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124, 11526, ΑΘΗΝΑ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 46ΑΘΗΝΑ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ/ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
- ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56, 115 27, ΑΘΗΝΑ

Εσωτερική διανομή (ηλεκτρονικά):

1. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»:

- Γραφείο Προϊσταμένης Ε.Υ.Δ.
- Μονάδες Α1, Β3, Γ

Κοινοποίηση (ηλεκτρονικά):

1. Γραφείο Υπουργού Προστασίας του Πολίτη
2. Γραφείο Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
3. Γραφείο Υπουργού Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
4. Γραφείο Προέδρου Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων
5. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης.
6. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ.
7. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.
8. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ. (Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.).
9. Εθνικής Αρχής Συντονισμού Ε.Σ.Π.Α. (Ε.Α.Σ.),
10. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (Ε.Υ.Σ.Ε.)
11. Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (Ε.Υ.Σ.Σ.Α).
12. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (Ε.Υ.Θ.Υ.)
13. Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.)
14. Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»
15. Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα».
16. Γενική Δ/νση Απασχόλησης Κοινωνικών Υποθέσεων και Κοινωνικής Ένταξης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG Employment), Υπόψη αρμόδιας χειρίστριας κ. Άννα Χαραλαμπίδου.
17. Γενική Δ/νση Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG Regio), Υπόψη αρμοδίου χειριστή κ. Παναγιώτη Θάνου



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Δράσεις αναβάθμισης και κατάρτισης ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).

- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπíπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπλήρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



7. Ειδικό όρο:

- i. Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 1/15.5.2015 εσωτερική εγκύκλιο της Ειδικής Γραμματείας ΕΚΤ με θέμα: «Υπεύθυνη Δήλωση για την πρωτοτυπία Μελετών» κάθε επιμέρους παραδοτέο, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, που αποτελεί επιμέρους ή/και πλήρης μελέτη, έρευνα, ex-ante/ongoing/ex post αξιολόγηση θα πρέπει να φέρει ως ενσωματωμένη δεύτερη σελίδα, υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου για την πρωτοτυπία του έργου του παραδοτέου με αναφορά τίτλου, ότι δεν έχουν χρησιμοποιηθεί άλλες πηγές πέρα από αυτές στις οποίες γίνεται αναφορά και όπου που υπάρχει αναπαραγωγή δεδομένων, πινάκων και παραθεμάτων, αυτά δηλώνονται ρητά. Στην περίπτωση που τα παραδοτέα έχουν ήδη παραληφθεί θα πρέπει η υπεύθυνη δήλωση να υποβάλλεται ως διακριτό συνοδευτικό έγγραφο κάνοντας αναφορά σε όλα τα σχετικά παραδοτέα πριν την οριστική παραλαβή του έργου.
- ii. Σύμφωνα με το Ν.3966/2011(ΦΕΚ118/τ.Α' /24-05-2011), αρθρ.57, παρ.1δ, οι υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να κοινοποιούν στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τα στατιστικά δεδομένα, καθώς και τις μελέτες και έρευνες που εκπονούνται σχετικά με τα θέματα που αναφέρονται στην περίπτωση α' του ίδιου άρθρου. Η κοινοποίηση στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., με ευθύνη των αρμόδιων δημόσιων υπηρεσιών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση αποπληρωμής των μελετών και ερευνών που εκπονούνται. Τα στοιχεία και οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες προς το σύνολο των φορέων της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, όπως επίσης σε ιδιώτες και ιδιωτικούς φορείς, μέσω ειδικών σελίδων του δικτυακού τόπου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (<http://www.ekdd.gr/ekdda/index.php/gr>) ή με οποιοδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο. Η πρόσβαση στα στοιχεία αυτά είναι ελεύθερη εκτός κι αν πρόκειται για προσωπικά δεδομένα ή για θέματα άμυνας και ασφάλειας.
- iii. Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
- iv. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις θα υπάρχουν στο φάκελο διαγωνισμού του έργου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) μέσω των ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο και έξοδο τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

A. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός **ημερών** από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε Έτος.

B. Συλλογή δεδομένων

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.

2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδο του από αυτήν.

Ως **είσοδος** στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η ημέρα έναρξης της εκπαιδευτικής/επιμορφωτικής δράσης.

Ως **έξοδος** από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η ημέρα εξόδου από την εκπαιδευτική/επιμορφωτική δράση.

Η **συλλογή** των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε έντυπη/ηλεκτρονική μορφή διενεργείται από τον δικαιούχο/φορέα υλοποίησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.
4. Να διατηρούν τα δεδομένα/απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον *[..Φορέας..]* (ή τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα στον *[..Φορέας..]*), για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
9. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι):	ΝΑΙ
6. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID:801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Εδαφικός Τύπος	TER 07 (ID:907)	Δεν εφαρμόζεται
Μηχανισμός Εφαρμογής Χωρικής Παρέμβασης	TDM 07 (ID:1007)	Δεν εφαρμόζεται
Δευτ. Τομ. Παρέμβασης ΕΚΤ	ESF 08 (ID:1108)	Δεν εφαρμόζεται
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 18 (ID:18)	Δημόσια διοίκηση



Ευρωπαϊκή Ένωση

36_Γ.1.1_Γ.2.1_00

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα
---	------------	--------

