



**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 289/ 01 - 08 - 2022**  
**Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού**

**για το έργο**

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ  
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ»**

**Με Κωδικό ΟΠΣ: 5095003**

<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Υπουργείο Δικαιοσύνης
<b>Προϋπολογισμός:</b>	€ 786.391,70 (χωρίς ΦΠΑ)
<b>Κριτήριο:</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
<b>Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:</b>	07-10-2022
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	30-09-2022
<b>Συστημικός Αύξων Αριθμός Διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ:</b>	169431
<b>CPV:</b>	CPV: 72212482-1 "Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επιχειρηματικών πληροφοριών" και συμπληρωματικών: CPV: 48000000-8 "Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής", CPV: 72200000-7 "Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών", CPV: 72254000-0 "Δοκιμές λογισμικού", και CPV: 72320000-4 "Υπηρεσίες βάσεων δεδομένων"

**Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος**

**«Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»**

**ΑΘΗΝΑ, 2022**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Περιεχόμενα

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>7</b>
<b>1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>7</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
<b>2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>14</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα	15
2.1.5 Εγγυήσεις	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	33
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	33
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	35
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	35
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	36
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	38
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	39
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	40
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	40
<b>3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>42</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	42
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	42
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	44
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	47
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	50
<b>4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>50</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	50
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	51
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	52
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	53
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	53
<b>5</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>54</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	54
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	56
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	57
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	58
5.5	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	58
<b>6</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>64</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	64
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	64
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	65
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	66
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>		<b>67</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>		<b>67</b>
<b>1</b>	<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....</b>	<b>68</b>
1.1	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....	68
1.1.1	Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής – Κυρίου του Έργου .....	68
1.1.2	Όργανα και Επιτροπές .....	76
1.2	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ).....	77
1.2.1	Χαρτογράφηση πηγών συλλογής δεδομένων .....	79
1.2.2	Χαρτογράφηση παραληπτών των εξαγόμενων δεδομένων .....	141
<b>2</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....</b>	<b>144</b>
2.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....	144
2.2	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ .....	147
2.3	ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΈΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....	148
<b>3</b>	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ .....</b>	<b>149</b>
3.1	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	149
3.2	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	150
3.2.1	Λειτουργικές προδιαγραφές.....	150
3.2.2	Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων .....	151
3.2.3	Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων .....	152
3.2.4	Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI).....	153
3.2.5	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών .....	155
3.3	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ .....	156
3.3.1	Λειτουργικά χαρακτηριστικά απαιτούμενου εξοπλισμού.....	156
3.3.2	Διαλειτουργικότητα .....	160
3.3.3	Πολυκαναλική προσέγγιση .....	162
3.3.4	Ανοιχτά δεδομένα.....	162
3.3.5	Απαιτήσεις Ασφάλειας .....	163
3.3.6	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	163
3.3.7	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....	165
3.3.8	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.....	165
3.4	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	166
3.4.1	Μοντελοποίηση – Απεικόνιση Υφιστάμενων Ερωτηματολογίων.....	166
3.4.2	Μετάπτωση Δεδομένων .....	167
3.4.3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....	167
3.4.4	Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας.....	169

3.4.5	Περίοδος Εγγύησης.....	169
3.5	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΔ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 171	
3.6	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	171
3.6.1	1η Φάση: Εξειδίκευση Μελέτης Εφαρμογής.....	174
3.6.2	2η Φάση: Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού.....	175
3.6.3	3 <sup>η</sup> Φάση: Μοντελοποίηση Συστημάτων / Υποσυστημάτων Συλλογής Δεδομένων, Αποθήκης Δεδομένων, Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Διαχείρισης Χρηστών - Μοντελοποίηση – Απεικόνιση Υφιστάμενων Ερωτηματολογίων.....	175
3.6.4	4η Φάση: Μετάπτωση δεδομένων.....	176
3.6.5	5η Φάση: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	177
3.6.6	6η Φάση: Δοκιμαστική Λειτουργία.....	177
3.6.7	7η Φάση: Παροχή υποστήριξης προς το ΥΔ για τη δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων.....	179
3.7	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ.....	179
3.8	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	181
3.9	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....	182
3.9.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	182
3.9.2	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου.....	182
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΩΡΦΩΣΗΣ.....</b>		<b>183</b>
1	<b>A1: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>184</b>
2	<b>A2: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....</b>	<b>184</b>
3	<b>A3: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ).....</b>	<b>190</b>
4	<b>A4: ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....</b>	<b>191</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΕΕΣ).....</b>		<b>195</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....</b>		<b>196</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>		<b>197</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....</b>		<b>198</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>		<b>200</b>
1	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>201</b>
2	<b>ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>201</b>
2.1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	201
2.1.1	Πίνακας 1: Εμπορικό / τυποποιημένο λογισμικό εφαρμογών.....	201
2.1.2	Πίνακας 2: Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης εφαρμογών.....	202
2.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	203
2.2.1	Πίνακας 3: Υπηρεσίες πλην ανάπτυξης εφαρμογών.....	203
2.3	ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΈΡΓΟΥ.....	205
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....</b>		<b>206</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>		<b>206</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>		<b>208</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....</b>		<b>209</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....</b>		<b>210</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX– ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>		<b>211</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΛΌΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΌΥ-ΚΡΙΤΗΡΊΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΉΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΈΣΩΝ.....</b>		<b>212</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ..... 220

## Συνομογραφίες

ACA-Europe	Association of the Councils of State and Supreme administrative jurisdictions of the European Union
BJS	Bureau of Justice Statistics
BI	Business Intelligence
CEPEJ	European Commission for the Efficiency of Justice
COCOM	Communications Committee
CPC	Consumer Protection Cooperation
ECN	European Competition Network
EGMLTF	Expert group on Money Laundering and Terrorist Financing
EIGE	European Institute for Gender Equality
EJTN	European Judicial Training Network
ENCJ	European Network of Councils for the Judiciary
INHESJ	Institut National des hautes études de la sécurité et de la justice
NPSJC	Network of the Presidents of the Supreme Judicial Courts of the European Union
OLAP	Online analytical processing
ONDRP	Observatoire national de la délinquance et des réponses pénales
SOAP	Simple Object Access Protocol (XML protocol)
WEF	World Economic Forum
XML	eXtensible Markup Language
ΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΛΣΣ	Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα
ΕΛΣΤΑΤ	Ελληνική Στατιστική Αρχή
ΟΠΣ ΕΛ.ΣΥΝ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικού Συνεδρίου
Ε.Π.Α.	Επιτροπή Πολιτικής και Ασφάλειας
ΕΠΜ	Εθνικό Ποινικό Μητρώο
Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020)
ΚΜ	Κράτη Μέλη
ΚΠολΔ	Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας
ΟΒΙ	Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
ΟΣΔΔΥ-ΔΔ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης
ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΣΔΟΕ	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΥΔ	Υπουργείο Δικαιοσύνης

**Βασικοί Ορισμοί**

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Υπουργείου Δικαιοσύνης ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

**ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090169674
Κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής	1017.0000000000.0411
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11526
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR300
Τηλέφωνο	2106930440
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:justedespa@mou.gr">justedespa@mou.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αικατερίνη Κολιού
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.ministryofjustice.gr">www.ministryofjustice.gr</a> <a href="http://www.justedespa.gr">www.justedespa.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ειδική Υπηρεσία Υπουργείου και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης). Κύριος του έργου είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η υποστήριξη του Υπουργείου Δικαιοσύνης και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό με στόχο:

- Την αποτύπωση, ιεράρχηση, εξειδίκευση των αναγκών στο σύνολο των τομέων πολιτικής του Υπουργείου που σχετίζονται με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα ΕΣΠΑ και γενικότερα των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΔΕΤ).
- Την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των Υπηρεσιών του σε σχέση με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ.

Η κύρια δραστηριότητα του Κυρίου του έργου (Υπουργείο Δικαιοσύνης) είναι η εξασφάλιση της έγκαιρης και αποτελεσματικής απονομής Δικαιοσύνης.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και από τη διεύθυνση [www.ministryofjustice.gr](http://www.ministryofjustice.gr) και [www.justedespa.gr](http://www.justedespa.gr).

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Κωδ. ΣΑ Ε4201.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδ. ενάρθ. 2022ΣΕ42010001).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υπόεργο 1 της Πράξης: «Ανάπτυξη συστήματος συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων της Δικαιοσύνης» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 1245/22-07-2022 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» και έχει λάβει κωδικό MIS 5095003. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση [Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)] και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη συστήματος συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων δικαιοσύνης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

CPV: 48000000-8 “Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής” και συμπληρωματικών:

CPV: 72200000-7 “Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών”,

CPV: 72254000-0 “Δοκιμές λογισμικού”,

CPV: 72320000-4 “Υπηρεσίες βάσεων δεδομένων”, και

CPV: 72212482-1 “Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επιχειρηματικών πληροφοριών”.

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται, λαμβάνοντας υπόψη ότι το έργο αποτελείται από ένα σύνολο πολύπλοκων και αλληλοσυνδεδεμένων, αλληλοσχετιζόμενων και αλληλοτροφοδοτούμενων υπηρεσιών και προϋποθέτει ενιαία εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα - ανάδοχο. Ειδικότερα, τα αντικείμενα του έργου είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένα μεταξύ τους και δεν είναι εύλογο να προσφέρονται διακριτά από διαφορετικούς Αναδόχους στο πλαίσιο της σύμβασης, καίτοι τα παραδοτέα αφορούν ένα σύνολο από κατάλληλα παραμετροποιημένα μέρη (λογισμικού), ώστε να αποτελούν ένα Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα, που θα καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες με τρόπο ολιστικό, όπως αναλυτικά έχει περιγραφεί στις οικείες τεχνικές προδιαγραφές.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 975.125,71€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 786.391,70€ και ΦΠΑ: 188.734,01€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες.



Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο «Παράρτημα Ι – Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης.

**Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις,
- του ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- του ν. 4738/2020 (ΦΕΚ Α' 207/27.10.2020) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση σε Ελληνική Νομοθεσία Οδηγίας 2016/2102 και Οδηγίας 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο Οδηγίας 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4700/2020 (ΦΕΚ 127/τ.Α'/29-6-2020) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265): "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες",
- του Ν. 3979/2011 ΦΕΚ 138 Α' "Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις",
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,

- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- την υπ. αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 ΦΕΚ 1301 Β' "Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης",
- της Υπουργικής Απόφασης 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"». Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ),
- του π.δ. 6/2021 (ΦΕΚ 7Α'/15-01-2021) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- της με αρ. οικ. 22632/17-04-18 Απόφασης (ΦΕΚ Β' 1511/02-05-2017) «Ορισμός κύριων διατακτών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων»,
- του π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ Α' 119/8-7-2019) Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων,
- του π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ Α' 121/9-7-2019) Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών,
- της υπ' αριθ. 45480/ΕΥΘΥ 318 (ΦΕΚ 1446 τ. Β' /27-04-2017) ΚΥΑ περί «Σύστασης και Διάρθρωσης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» του Ν. 4314/2014,
- της με αριθμό 2628/6-11-2019 (ΦΕΚ Β' 4201/19-11-2019 Απόφασης με θέμα: «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του,
- της υπ' αριθμ. 22631/17.4.2018 (ΦΕΚ Β' 1450) Απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής...»,
- της υπ' αριθμ. 32570ΕΞ2020/18-11-2020 Απόφασης του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: «Βεβαίωση συνάφειας της δράσης με τίτλο «Ανάπτυξη συστήματος συλλογής και επεξεργασίας

στατιστικών δεδομένων της Δικαιοσύνης» με τους Τομείς Παρέμβασης της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής 2016-2021.»),

- της υπ' αριθ. 1245/22-07-2022 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη συστήματος συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων της Δικαιοσύνης» με Κωδικό ΟΠΣ 5095003, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020”» (ΑΔΑ: 92Α946ΜΠΥΓ-6ΓΞ),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του υπ' αρ. 1165/11-07-2022 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» για τη διατύπωση θετικής γνώμης για τη δημοπράτηση του εν λόγω έργου
- της αριθ. 288/01-08-2022 (ΑΔΑ: Ψ8ΟΔΩ-ΑΒ3) Απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του ως άνω Διαγωνισμού.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **30-09-2022** και ώρα **15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την 07-10-2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00.

### 1.6 Δημοσιότητα

#### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 01-08-2022, στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 169431 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 169431.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL: [www.ministryofjustice.gr](http://www.ministryofjustice.gr) και στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 290/01-08-2022 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ22PROC011062461), όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας από την Αναθέτουσα Αρχή, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την **15-09-2022** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρουσιάζονται στο [Παράρτημα VIII](#) της παρούσας.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.



Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 15.727,83 ευρώ (το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ).

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρατίθεται στο [Παράρτημα VIII](#) της διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 07-11-2023, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί<sup>1</sup>, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1 Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>2</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

2. Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία, ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε

τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μικρά ποσά, για την παρούσα διαδικασία, θεωρούνται αυτά που δεν ξεπερνούν το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας<sup>3</sup>,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

3 Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός**

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>4</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>5</sup>.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται **στο χώρο παροχής υπηρεσιών πληροφορικής και επικοινωνιών και τεχνικής υποστήριξης.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν

<sup>4</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

<sup>5</sup> Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις χρήσεις 2019, 2020, 2021, ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία στην υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι (ή εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων κάθε μέλος αυτής) απαιτείται:

**α)** να διαθέτουν αποδεδειγμένη και τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη έργων συναφούς αντικείμενου με το παρόν έργο και ειδικά σε έργα παροχής υπηρεσιών πληροφορικής με αντικείμενο το σχεδιασμό, ανάλυση, ανάπτυξη και υποστήριξη λειτουργίας εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων, επιχειρηματικής ευφυΐας και πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων, πληροφοριακών συστημάτων, διαδικτυακών εφαρμογών, στα οποία να περιλαμβάνονται και υποστηρικτικές λειτουργίες και υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα σύστημα παραγωγής αναφορών, εκπαίδευση στελεχών και τελικών χρηστών, υποστήριξη κατά τη δοκιμαστική και παραγωγική λειτουργία, μετάπτωση δεδομένων, κα.

Ειδικότερα, ως ελάχιστη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα θεωρείται η εμπρόθεση και προσήκουσα ολοκλήρωση ενός (1) κατ' ελάχιστο ανάλογου έργου εντός των τελευταίων πέντε (5) ετών πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού, το οποίο να έχει προϋπολογισμό που να ανέρχεται στο 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου χωρίς ΦΠΑ. Το αντικείμενο του έργου που περιγράφεται, είναι δυνατόν να καλύπτεται όχι μόνο από ένα έργο αλλά και από διαφορετικά έργα. Σε αυτή τη περίπτωση το άθροισμα του προϋπολογισμού των έργων πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο στο 50% του προϋπολογισμού του παρόντος και όλα να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς εντός των τελευταίων πέντε (5) ετών.

Ως ανάλογο έργο νοείται το έργο που πληροί σωρευτικά τους παρακάτω όρους:

- σχεδιασμό και παραμετροποίηση/υλοποίηση αποθήκης δεδομένων
- σχεδιασμό και παραμετροποίηση/υλοποίηση λύσης επιχειρηματικής ευφυΐας

- παραγωγή δεικτών και αναφορών
- οπτικοποίηση και διάχυση αποτελεσμάτων μέσω διαδικτυακής εφαρμογής

**Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ή πρόκειται να λάβει, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, τη μορφή κοινοπραξίας, τότε πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.**

**β)** να διαθέτουν κατάλληλη οργανωτική δομή που να περιλαμβάνει μονάδα/μονάδες για την Οργάνωση και Διαχείριση έργων, τον Έλεγχο Ποιότητας των παραδοτέων και των υπηρεσιών, την ανάπτυξη/παραμετροποίηση έργων συστημάτων και εφαρμογών, την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας (helpdesk) ή ισοδύναμες δομές που να διασφαλίζουν την ομαλή, απρόσκοπτη και προσήκουσα εκτέλεση του έργου,

**γ)** να διαθέτουν κατάλληλο προσωπικό για την έγκαιρη και επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Κατ' ελάχιστον για την ομάδα έργου απαιτείται:

i) τουλάχιστον 60% της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας να καλύπτεται από στελέχη του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου,

ii) ο Υπεύθυνος Έργου και ο Αναπληρωτής αυτού να έχουν εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών που να έχει αποκτηθεί εντός των τελευταίων δέκα (10) ετών, στη διοίκηση και συντονισμό έργων ανάλογου αντικειμένου και ανάλογου μεγέθους,

iii) ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας να έχει εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών, που να έχει αποκτηθεί εντός των τελευταίων δέκα (10) ετών, στη διασφάλιση ποιότητας έργων ανάλογου αντικειμένου και ανάλογου μεγέθους,

iv) ο Υπεύθυνος Ανάπτυξης/Παραμετροποίησης Εφαρμογών να έχει συμμετάσχει εντός των τελευταίων δέκα (10) ετών ως υπεύθυνος ή μέλος της ομάδας ανάπτυξης σε τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάλογου αντικειμένου και ανάλογου μεγέθους,

v) ο Υπεύθυνος Έργου, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου αυτού και ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας να είναι στελέχη του Αναδόχου, είτε σε περίπτωση κοινοπραξίας, του φορέα που αναλαμβάνει το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στο έργο,

vi) να αποτελείται από τουλάχιστον δέκα (10) στελέχη, συμπεριλαμβανομένων του Υπεύθυνου έργου και του αναπληρωτή αυτού, του Υπεύθυνου διασφάλισης ποιότητας και του Υπεύθυνου ανάπτυξης/παραμετροποίησης εφαρμογών με εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε:

α) σχεδιασμό και ανάπτυξη συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας,

β) (στατιστική) ανάλυση δεδομένων,

γ) σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών.

vii) να διαθέτει έναν (1) Επιχειρησιακό Σύμβουλο, με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον σχεδιασμό και ανάπτυξη επιχειρησιακών διαδικασιών λειτουργίας σε φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα.

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά ISO 9001:2015, στο πεδίο εφαρμογής ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και ISO 27001:2013, στην ασφάλεια των πληροφοριών, ή ισοδύναμα πιστοποιητικά ή ισοδύναμα, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.2.8.2 Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.



### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα III**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του **Παραρτήματος III** και τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία **Promitheus ESPDint** (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Επισημαίνεται ότι κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει μόνο την Ενότητα α "Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» του Μέρους IV: Κριτήρια επιλογής, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV.

Οδηγίες και συμβουλές συμπλήρωσης είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf).

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που γίνεται επίκληση των δυνατοτήτων τρίτων, ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε

κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμματικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Καθώς επιτρέπεται η υποβολή προσφορών, όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2018, 2019, 2020), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης κατά τα τελευταία **πέντε (5) χρόνια** (2017, 2018, 2019, 2020, 2021) κατά μέγιστο όριο και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

α/α	Τίτλος της σύμβασης	Συμβατική αξία	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Δημόσιος / Ιδιώτης Παραλήπτης	% Συμμετοχής στο έργο	Περιγραφή αντικειμένου που εκτέλεσε ο υποψήφιος	Στοιχείο Τεκμηρίωσης (είδος /ημερομηνία)
1.							
2.							
...							

Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται η παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησής της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

β) τίτλους σπουδών/μεταπτυχιακών (πτυχία ή σχετικές βεβαιώσεις) και βιογραφικά σημειώματα (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V των μελών της Ομάδας Έργου που θα απασχοληθούν στο έργο, με βάση τις απαιτήσεις της εν λόγω παραγράφου, από τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του κάθε μέλους σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα συνοδεύονται από υπεύθυνες δηλώσεις που θα βεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτά είναι πλήρεις και ακριβείς.

γ) Τον παρακάτω «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου».

Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Πίνακα Στελέχωσης (μόνο για τα ονοματισμένα στελέχη)

A/A Ονοματεπώνυμο Στελέχους Ρόλος A/M Σχέση με τον υποψήφιο Ανάδοχο

Σε περίπτωση κατά την οποία τα ανωτέρω προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες στην Ελλάδα, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από:

- Υπεύθυνες Δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιρειών υποβάλλονται επιπλέον:

- Βεβαιώσεις των εταιρειών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

δ) αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- πιστοποιητικό ISO 9001:2015, στο πεδίο εφαρμογής ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και
- ISO 27001:2013, στην ασφάλεια των πληροφοριών,

από διαπιστευμένους οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii, και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο



τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Παραρτήματος I «Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης» και Πινάκων Συμμόρφωσης
<b>1</b>	<b>Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</b>	<b>(40%)</b>	
1.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	15%	1.1, 1.2, 2.1 - 2.3
1.2	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	10%	3.1 και Α.1 των πινάκων συμμόρφωσης
1.3	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού	15%	3.2.1 – 3.2.5, 3.3.2 – 3.3.7 και Α.2 των πινάκων συμμόρφωσης
<b>2</b>	<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>	<b>(40%)</b>	

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Παραρτήματος Ι «Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης» και Πινάκων Συμμόρφωσης
2.1	Μεθοδολογία υλοποίησης. Παραμετροποίηση κεντρικών συστημάτων και μετάπτωση δεδομένων	25%	3.3.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.5, 3.6.1 - 3.6.4, 3.6.7 και Α.3, Α.4.1, Α.4.3 των πινάκων συμμόρφωσης
2.2	Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό	5%	3.4.3, 3.6.5 και Α.4.4 των πινάκων συμμόρφωσης
2.3	Δοκιμές ελέγχου / επιτόπια παρουσία και δοκιμαστική λειτουργία / υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας	10%	3.4.4, 3.4.5, 3.6.6 και Α.4.5 των πινάκων συμμόρφωσης
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	<b>(20%)</b>	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Πακέτα Εργασιών)	10%	3.6, 3.7 και Α.4.4 των πινάκων συμμόρφωσης
3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου	10%	3.8
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100</b>	

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά τί αξιολογείται μέσω των παραπάνω κριτηρίων ή ομάδων κριτηρίων.

**Ομάδα 1 Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης:** Η πρώτη ομάδα κριτηρίων αξιολογεί την αντίληψη του Αναδόχου για το έργο καθώς και τις προδιαγραφές τις προτεινόμενης τεχνικής λύσης. Συγκεκριμένα, αξιολογούνται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης του έργου και των αναγκών του ΥΔ για τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων, η προτεινόμενη αρχιτεκτονική, η ικανοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών λογισμικού και των απαιτήσεων αναφορικά με τη ζητούμενη λειτουργικότητα του συστήματος.

**Ομάδα 2 Προδιαγραφές Υπηρεσιών:** Η δεύτερη ομάδα κριτηρίων αξιολογεί την μεθοδολογία υλοποίησης, την έκταση, την πληρότητα, τη διακριτικότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου, σε ότι αφορά στη παραμετροποίηση του συστήματος, στην εκπαίδευση, στη μετάπτωση και στη διενέργεια δοκιμών ελέγχου και στις υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας, καθώς και εγγύησης καλής λειτουργίας χωρίς καμία διατάραξη των υφιστάμενων δομών και εργαλείων και χωρίς καμία επίπτωση στις εργασίες του ΥΔ. Επίσης αξιολογούνται τα χαρακτηριστικά των εφαρμογών, οι δυνατότητες του προτεινόμενου τρόπου διαλειτουργικότητας και ο τρόπος συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ασφάλειας, ευχρηστίας, πολυκαναλικής προσέγγισης, προσβασιμότητας και ανοιχτών δεδομένων. Τέλος, αξιολογείται ο προσφερόμενος χρόνος δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας.

**Ομάδα 3 Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου:** Η τρίτη ομάδα κριτηρίων αξιολογεί την προτεινόμενη μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του Έργου. Συγκεκριμένα αξιολογούνται το προτεινόμενο σχήμα οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας Έργου, η καταλληλότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου και οι εργασίες που προβλέπονται ανά Πακέτο Εργασίας.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας ( $\sigma_j$ ) επί τη βαθμολογία του ( $K_j$ ), το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (TB) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$TB = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή  $L_i$  σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$L_i = 80 * (TB_i / TB_{max}) + 20 * (O_{min} / O_i)$$

Όπου:

$TB_i$  = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς  $i$ .

$TB_{max}$  = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία (στην τεχνική προσφορά).

$O_{min}$  = Η χαμηλότερη προσφερθείσα τιμή μεταξύ όλων των προσφορών.

$O_i$  = Η προσφερθείσα τιμή της προσφοράς  $i$ .

2.3.2.4. Ως προσφερθείσα τιμή θεωρείται το άθροισμα «Γενικό σύνολο αξίας χωρίς ΦΠΑ» των πινάκων **1, 2 και 3** της οικονομικής προσφοράς.

Ο λόγος της τελικής βαθμολογίας  $L_i$  στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία. Η Αναθέτουσα Αρχή κατατάσσει τους υποψήφιους σε πίνακα, σύμφωνα με την τελική βαθμολογία.

Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (ίσους λόγους  $L_i$ ) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή, ως επικρατέστερη, θεωρείται η προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας ( $L_i$ ,  $B_i$ ) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο [Παράρτημα Ι](#) της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται

η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233/8.6.2021 (ΦΕΚ Β'2453/9.6.2021) Κ.Υ.Α «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες των παραγράφων 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά και 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», το υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς του Παραρτήματος IV, και το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI, τα οποία υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και υποβάλλονται ως αρχείο pdf.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27<sup>6</sup> του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.<sup>7</sup>

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>8</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ, Ιατρίδου 2 115 26 Αθήνα, 5ος Όρ, Τμ. Γραμματείας, Γρ. 16) σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής

<sup>6</sup> Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: "Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

<sup>7</sup> Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>8</sup> Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης (Λ. Κηφισίας 124 και Ιατρίδου 2,115 26 Αθήνα, 5<sup>ος</sup> Όροφος, Τμήμα Γραμματείας ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ, Γραφείο 16) με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση

συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο [Παράρτημα Ι – Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης](#) και στο [Παράρτημα ΙV – Άλλες Δηλώσεις](#) της παρούσης Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω παραρτήματα.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) Όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V «Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς».
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο [Παράρτημα VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) της διακήρυξης. Εν συνεχεία το εν λόγω αρχείο υπογράφεται ψηφιακά και επισυνάπτεται στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” του προσφέροντος. Επιπλέον στον εν λόγω (υπο)φάκελο υποβάλλεται ηλεκτρονικά και το αρχείο που παράγεται από την ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ («Εκτύπωση» Οικονομικής Προσφοράς), ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VII της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στα άρθρα 1.2 και 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:



α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»), 2.4.4 (Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας διακήρυξης,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

ιδ) η οποία δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης,

ιε) προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε κάποιο είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη και εκτός των περιπτώσεων τυχόν επιπλέον δωρεάν παροχών σε κάποια είδη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς,

ιστ) προσφορά που η **προσφερόμενη εγγύηση** είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων προϊόντων.

### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 07-10-2022 και ώρα 11:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή με απόφαση του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΔ.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του

πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για

παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης** ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στο Παράρτημα Ι σε ποσοστό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. 4 του άρθρου 372](#) του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](#) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η

ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταλίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν.

4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των



αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>9</sup>

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>10</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>11</sup> Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

<sup>9</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

<sup>10</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

<sup>11</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [Παράρτημα VIII](#) της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### **Εγγύηση καλής λειτουργίας**

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

**4.3.1.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας και

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο (στην οικονομική Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, άλλως τεκμαίρεται ότι η πληρωμή θα γίνει με βάση τον 1<sup>ο</sup> τρόπο πληρωμής):

#### Α) Τμηματικές Πληρωμές, με προκαταβολή, ως εξής:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού έως 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την υπογραφή της Σύμβασης, και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 περ. δ του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 4.1. της παρούσας.
- Με την παραλαβή των παραδοτέων Π.1, Π2.1, Π2.2, Π7, Π3.1 έως Π3.8 πληρωμή της αξίας αυτών αφαιρουμένης της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί ο με το παρακάτω οριζόμενο επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής (για το διάστημα από τη λήψη της προκαταβολής μέχρι την αντίστοιχη τελευταία παραλαβή-Π3.8).
- Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου αφαιρουμένης της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί ο με το παρακάτω οριζόμενο επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής (για το διάστημα από την ανωτέρω παραλαβή-Π3.8 μέχρι την Οριστική Παραλαβή του έργου).

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία των ανωτέρω παραλαβών. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

#### Β) Τμηματικές Πληρωμές ως εξής:

Η καταβολή των πληρωμών θα γίνει τμηματικά, σε τρεις δόσεις, τον 4<sup>ο</sup>, 9<sup>ο</sup> και 12<sup>ο</sup> μήνα και θα συνδέεται υποχρεωτικά με την πορεία υλοποίησης και το κόστος των παραδοτέων που θα παραληφθούν, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα λάβει:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΜΗΝΑΣ – ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
Π1	Εξειδίκευση Μελέτη Εφαρμογής	M2	M4 Αξία Π1-Π2.1- Π2.2,Π7
Π2.1	Π2.1: Εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων στον εξοπλισμό υποδομής του G-Cloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή)	M3	
Π2.2	Τεκμηρίωση Εγκατάστασης	M3	
Π7	Προδιαγραφές λειτουργίας δομής	M3	
Π3.1	Υποσύστημα συλλογής δεδομένων	M8	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΜΗΝΑΣ – ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
Π3.2	Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων	M8	M9 Αξία Π3.1 έως Π3.8
Π3.3	Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας	M8	
Π3.4	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	M8	
Π3.5	Εγχειρίδια Διαχειριστή και Χρηστών	M8	
Π3.6	Μηχανισμός Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων	M8	
Π3.7	Ερωτηματολόγια όπως αυτά θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής	M8	
Π3.8	Αναφορές όπως αυτές θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής	M8	
Π4	Απολογιστική αναφορά μετάπτωσης	M9	
Π5.1	Πρόγραμμα εκπαίδευσης	M9	
Π5.2	Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής	M10	
Π5.3	Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό χρηστών εφαρμογών για την κάθε ομάδα χρηστών για τις εκπαιδεύσεις με φυσική παρουσία αλλά και τις εξ αποστάσεως εκπαιδεύσεις χρηστών	M10	
Π5.4	Διενέργεια εκπαιδεύσεων	M10	
Π6.1	Πλήρως ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα έτοιμο να τεθεί σε Παραγωγική Λειτουργία	M12	
Π6.2	Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας και Σχήμα Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη του νέου συστήματος	M12	
Π6.3	Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση / Εγχειρίδια Εφαρμογών	M12	
Π8	Υπηρεσίες Διοίκησης έργου	M1-12	

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για

λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.4013/2011, όπως ισχύει).

δ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 και το Παράρτημα Ι της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) σε περίπτωση επιλογής από τον Ανάδοχο του β) τρόπου πληρωμής (χορήγηση εντόκου προκαταβολής), είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από



δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Ειδικότερα, οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η

προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>12</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

#### 5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της σχετικής Διακήρυξης και της τεχνικής του προσφοράς.

1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου του έργου. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του συνόλου του έργου που αναλαμβάνει. Αναλαμβάνει επίσης την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και αληθινό για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα (τεχνικο-οικονομική) που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο και στο Κυρίως Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους με υπαιτιότητά του υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή (**ΑΑ**) δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της **ΑΑ** και μόνο

12 Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

με άλλο πρόσωπο ανάλογων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **ΑΑ** εγγράφως **δέκα (10) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της **ΑΑ**.
6. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **ΑΑ**.
7. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους (πλην των υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην προσφορά και έχουν εγκριθεί) μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **ΑΑ**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε επαρκώς τεκμηριωμένες περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **ΑΑ** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η **ΑΑ** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η **ΑΑ** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι **(20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **ΑΑ** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), τον Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύουν. Η **ΑΑ** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η **ΑΑ** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
11. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία απαιτείται να συναφθεί Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου θα πρέπει να: συστήνεται η Ένωση/

Κοινοπραξία, να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου, να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

12. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΑΑ για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες βάσει ιδιωτικού συμφωνητικού περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΑΑ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑΑ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΑΑ, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των παραπάνω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της ΑΑ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον δέκα (10) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
16. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:
  - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
  - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους,

ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
  - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
  - Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
  - Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για τη συνολική διάρκεια υλοποίησης και έως την παραλαβή του έργου τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
17. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
18. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

19. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, το οποίο θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.
20. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
21. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5)ετών μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προχωρά στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με την πράξη. Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.
23. Κάθε επιμέρους παραδοτέο, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, που αποτελεί επιμέρους ή/και πλήρης μελέτη, έρευνα, "ex-ante"/"on going"/"ex post" αξιολόγηση θα πρέπει να φέρει ως ενσωματωμένη δεύτερη σελίδα, υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου για την πρωτοτυπία του έργου του παραδοτέου με αναφορά τίτλου, ότι δεν έχουν χρησιμοποιηθεί άλλες πηγές πέρα από αυτές στις οποίες γίνεται αναφορά και όπου υπάρχει αναπαραγωγή δεδομένων, πινάκων και παραθεμάτων, αυτά να δηλώνονται ρητά. Στην περίπτωση που τα παραδοτέα έχουν ήδη παραληφθεί θα πρέπει η υπεύθυνη δήλωση να υποβάλλεται ως διακριτό συνοδευτικό έγγραφο κάνοντας αναφορά σε όλα τα σχετικά παραδοτέα πριν την οριστική παραλαβή του έργου.
24. Ο ανάδοχος υποχρεούται:
  - σε σχεδιασμό "digital by default", με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («Privacy by Design and by Default») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με το ν. 4624/2019,
  - σε υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων,
  - σε σχεδιασμό που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου,
  - στα τελικά παραδοτέα να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές, αναλυτικός τεχνικός σχεδιασμός του συστήματος, ο πηγαίος κώδικας που αναπτύχθηκε και τεκμηρίωση χρηστών, διαχειριστών και προγραμματιστών,
  - το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού θα πρέπει να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν. 4727/2020,
  - στην τήρηση του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) καθώς και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134),

- να λάβει υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 αναφορικά με α) την διατομεακή και τη μεταξύ μητρώων διαλειτουργικότητα, β) τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) για τη διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης,
- στην υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012),
- σε συμμόρφωση με το Κεφάλαιο ΙΓ "Υποδομές" του Ν. 4727/2020, να διασφαλίσει την προσβασιμότητα σε ιστότοπους και εφαρμογές για φορητές συσκευές σε άτομα με αναπηρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Η' "Ψηφιακή Προσβασιμότητα" του ν.4727/2020,
- το ψηφιακό περιεχόμενο που πιθανόν παραχθεί στα πλαίσια του έργου να ακολουθεί την αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των δημοσίων δεδομένων ως ανοικτών δεδομένων εφαρμόζοντας τις διατάξεις του κεφαλαίου Ι' "Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα" του ν.4727/2020,
- σε υιοθέτηση/ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία,
- σε συμμόρφωση με την υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α' 199)»,
- σε λεπτομερή ανάλυση/τεκμηρίωση των τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν στο παραδοτέο Π2.1 «Εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων στον εξοπλισμό υποδομής του GCloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή)».

## 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι τον Υπουργό Δικαιοσύνης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την ημερομηνία παράδοσης των προβλεπόμενων παραδοτέων κάθε φάσης, να ενημερώνει την υπηρεσία παρακολούθησης ή την αρμόδια επιτροπή για τη ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του, να θέτει σε διάθεση της το προβλεπόμενο συμβατικό υλικό και να συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη της υπηρεσίας, προκειμένου η υπηρεσία να πιστοποιήσει την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και την συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της εκάστοτε φάσης.

**6.1.2.** Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την υποβολή παρακολούθησης της σύμβασης τεχνικό υπεύθυνο του έργου. Τα καθήκοντα του Τεχνικού Υπεύθυνου του έργου είναι, ενδεικτικά, η υποβολή προς την ΕΠΠΕ της πιστοποίησης της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του Τεχνικού Υπεύθυνου του έργου η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης..

**6.1.3.** Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Ε.Π.Π.Ε. διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **12 μήνες** από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016<sup>13</sup> και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

<sup>13</sup> Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019



Στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας και στην κείμενη νομοθεσία.

Η ΕΠΠΕ, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους, συντάσσει για κάθε παραδοτέο πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής, ενώ στο τέλος του έργου συντάσσεται πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπόψη από την ΕΠΠΕ τα σχετικώς διαλαμβανόμενα στο Άρθρο 219 Ν. 4412/2016. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την αρμόδια ΕΠΠΕ κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα

σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης

---

## 1 Περιβάλλον του Έργου

### 1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΔ ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης	Βλ. παρ. 1.1.1
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Δικαιοσύνης	Βλ. παρ. 1.1.1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. 1.1.2

#### 1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής – Κυρίου του Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή του Έργου είναι η ΕΔ ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης. Κύριος του έργου είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης, συνοπτική παρουσίαση του οποίου παρουσιάζεται στην επόμενη ενότητα.

##### 1.1.1.1 Το Υπουργείο Δικαιοσύνης

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης είναι επιφορτισμένο με τη διαχείριση της δικαστικής λειτουργίας η οποία αποτελεί μια εκ των τριών λειτουργιών της Πολιτείας.

Το κύριο έργο του Υπουργείου αλλά και των υπαγόμενων σε αυτό φορέων είναι η ανάπτυξη ενός Κράτους Δικαίου μέσα από το οποίο θα εξασφαλίζεται η ταχύτερη και αρτιότερη απονομή της δικαιοσύνης και η διατήρηση της ανεξαρτησίας της, η ενίσχυση της διαφάνειας και της ασφάλειας δικαίου για τους πολίτες, η διεύρυνση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ελευθεριών, η μείωση της εγκληματικότητας, η τήρηση των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας στον τομέα ευθύνης του, όπως απορρέουν από τη συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς, διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις.

Η αποστολή του Υπουργείου, όπως αυτή περιγράφεται στο π.δ. 6/2021 (ΦΕΚ 7Α'/15-01-2021) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης», είναι η επιδίωξη της πραγμάτωσης των ακόλουθων δημόσιων σκοπών:

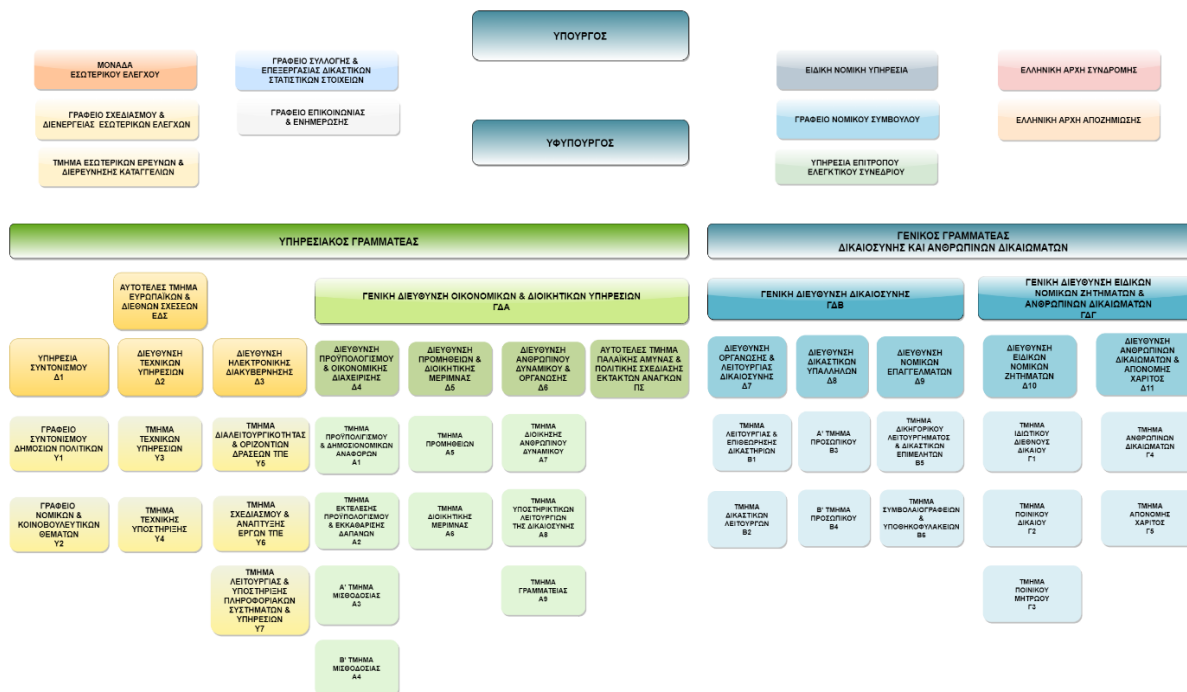
- Παροχή των αναγκαίων μέσων για την ικανοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών των δικαστηρίων, τηρούμενης της επιταγής του άρθρου 87 του Συντάγματος για τη διασφάλιση της προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας των δικαστών.
- Εναρμόνιση των κανόνων της εσωτερικής έννομης τάξης προς τους κανόνες του διεθνούς και ενωσιακού δικαίου.
- Διασφάλιση, εμπέδωση και προαγωγή της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των θεμελιωδών ελευθεριών.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έργων για την ανάπτυξη, προώθηση και επέκταση της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης ως στρατηγικού στόχου, στο πλαίσιο των οποίων συστήνονται με απόφαση του Υπουργού ομάδες διοίκησης έργου με σκοπό τον συντονισμό και έλεγχο, τη διοίκηση, παρακολούθηση, διαχείριση και διασφάλιση της λειτουργίας και επέκτασης των προγραμμάτων αυτών.

Η παραπάνω αποστολή αντανakλάται στις κύριες επιχειρησιακές δραστηριότητες του Υπουργείου, οι οποίες είναι:

- η οργάνωση και διοίκηση της Δικαιοσύνης,

- η διεθνής νομική συνεργασία και η προστασία των ατομικών δικαιωμάτων και ελευθεριών.

Η ακριβής διάρθρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης αποτυπώνεται στο παρακάτω οργανόγραμμα του Υπουργείου:



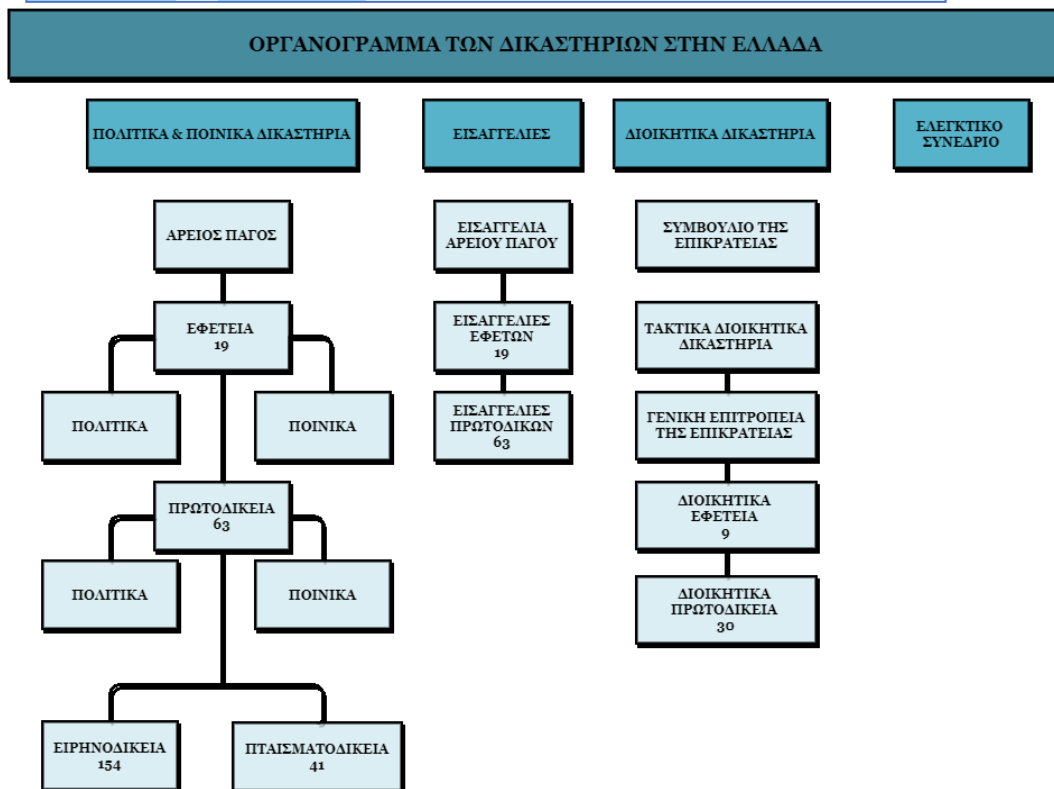
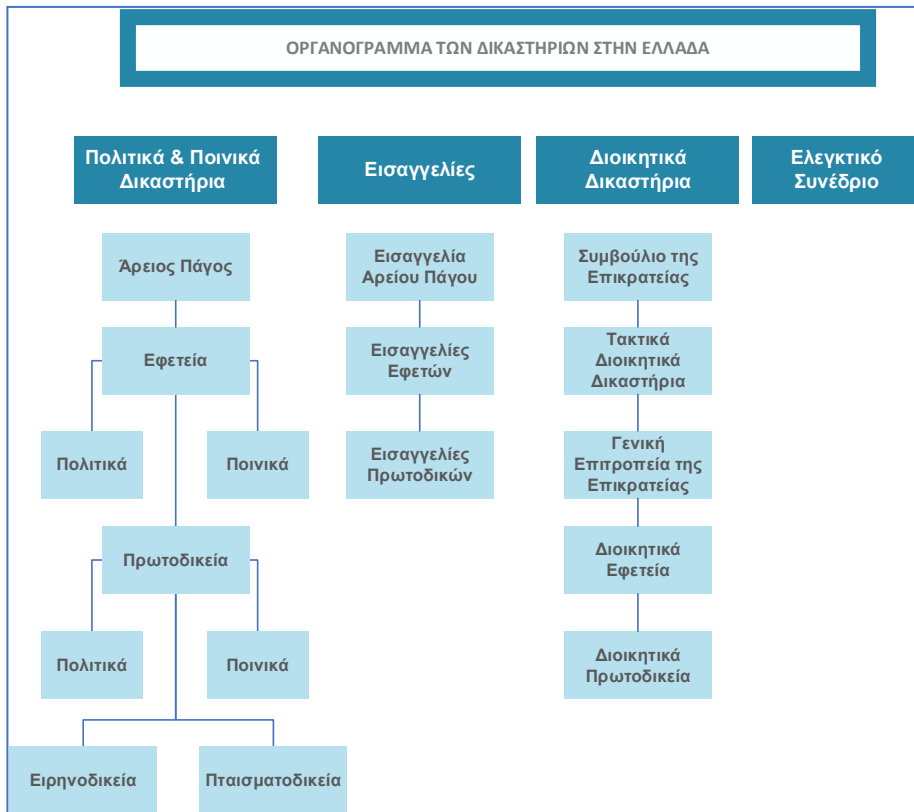
Εικόνα 1: Οργανωτική Δομή του Υπουργείου Δικαιοσύνης

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης είναι αρμόδιο για τους παρακάτω επιχειρησιακούς τομείς:

- Δικαιοσύνη
  - Λειτουργία των δικαστηρίων και του δικαστικού συστήματος
  - Επίλυση διαφορών πολιτών
  - Επίλυση διαφορών πολίτη και κράτους
  - Εκδίκαση ποινικών πράξεων
  - Δίωξη ποινικών πράξεων
  - Τήρηση αρχείου ποινικού μητρώου
  - Ιατροδικαστικές υπηρεσίες
  - Εκπαίδευση δικαστικών λειτουργών
- Διεθνής Νομική Συνεργασία
- Ανθρώπινα Δικαιώματα
  - Νομοθετικές δράσεις
  - Προώθηση λογοδοσίας
- Εποπτεία φορέων (Εθνική σχολή δικαστών κτλ)
- Εποπτεία του δικηγορικού και του συμβολαιογραφικού λειτουργήματος

1.1.1.2 Σύνοψη παρουσίαση της οργάνωσης Δικαστηρίων στην Ελλάδα

Στο διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζεται η οργάνωση των ελληνικών δικαστηρίων και εισαγγελιών. Επικαιροποιημένη αποτύπωση της οργάνωσης των δικαστηρίων της χώρας βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου: [www.ministryofjustice.gr](http://www.ministryofjustice.gr)



Εικόνα 2: Οργανόγραμμα των Δικαστηρίων στην Ελλάδα

**Πολιτικά και Ποινικά Δικαστήρια**

Η κατώτερη βαθμίδα πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων είναι τα Ειρηνοδικεία (154 σε όλη τη χώρα) και τα Πταισματοδικεία (41 σε όλη τη χώρα). Η επόμενη βαθμίδα αφορά στα 63 Πρωτοδικεία (πολιτικά και ποινικά) της χώρας και κατόπιν στα 19 Εφετεία, με τον Άρειο Πάγο στην ανώτατη βαθμίδα.

Πίνακας 1: Ειρηνοδικεία της χώρας

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΑ							
1.	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	40.	ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ -ΛΙΜΗΡΑΣ	79.	ΚΥΘΗΡΑ	118.	ΠΑΤΡΑΣ
2.	ΑΘΗΝΑ	41.	ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ	80.	ΚΥΜΗΣ	119.	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
3.	ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	42.	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	81.	ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	120.	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
4.	ΑΙΓΙΝΑΣ	43.	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	82.	ΚΩ	121.	ΠΛΑΤΑΜΩΔΟΥΣ
5.	ΑΚΡΑΤΑΣ	44.	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	83.	ΛΑΓΚΑΔΑ	122.	ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ
6.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	45.	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	84.	ΛΑΜΙΑΣ	123.	ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
7.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	46.	ΘΑΣΟΥ	85.	ΛΑΡΙΣΑΣ	124.	ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ
8.	ΑΛΜΥΡΟΥ	47.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	86.	ΛΑΥΡΙΟΥ	125.	ΚΑΛΑΥΡΙΑΣ
9.	ΑΛΜΩΠΙΑΣ	48.	ΘΗΒΑΣ	87.	ΛΕΡΟΥ	126.	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
10.	ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	49.	ΘΗΡΑΣ	88.	ΛΕΥΚΑΔΟΣ	127.	ΠΥΛΟΥ
11.	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	50.	ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	89.	ΛΗΜΝΟΥ	128.	ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ
12.	ΑΜΥΝΤΑΙΟ	51.	ΙΚΑΡΙΑΣ	90.	ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	129.	ΠΥΡΓΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
13.	ΑΜΦΙΣΣΑ	52.	ΙΛΙΟΥ	91.	ΜΑΡΑΘΩΝΑ	130.	ΡΕΘΥΜΝΟΥ
14.	ΑΝΔΡΟΥ	53.	ΙΣΤΙΑΙΑΣ	92.	ΜΑΣΣΗΤΟΣ	131.	ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ
15.	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	54.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	93.	ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ	132.	ΡΟΔΟΥ
16.	ΑΡΓΟΥΣ	55.	ΚΑΒΑΛΑΣ	94.	ΜΕΓΑΡΩΝ	133.	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
17.	ΑΡΗΝΗΣ	56.	ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	95.	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	134.	ΣΑΜΑΙΩΝ
18.	ΑΡΝΑΙΑΣ	57.	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	96.	ΜΗΛΟΥ	135.	ΣΑΜΟΥ
19.	ΑΡΤΑΣ	58.	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	97.	ΜΟΙΡΩΝ	136.	ΣΕΡΡΩΝ
20.	ΑΣΤΡΟΥΣ	59.	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	98.	ΜΥΚΟΝΟΥ	137.	ΣΗΤΕΙΑΣ
21.	ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ	60.	ΚΑΛΛΟΝΗΣ ΛΕΣΒΟΥ	99.	ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ	138.	ΣΙΚΥΩΝΟΣ
22.	ΑΧΑΡΝΩΝ	61.	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	100.	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	139.	ΣΙΝΤΙΚΗΣ
23.	ΒΑΛΤΟΥ	62.	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	101.	ΝΑΞΟΥ	140.	ΣΚΟΠΕΛΟΥ
24.	ΒΑΜΟΥ	63.	ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΟΥ ΣΑΜΟΥ	102.	ΝΑΟΥΣΑΣ	141.	ΣΚΥΔΡΑΣ
25.	ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	64.	ΚΑΡΠΑΘΟΥ	103.	ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	142.	ΣΠΑΡΤΗΣ
26.	ΒΕΡΟΙΑΣ	65.	ΚΑΡΥΣΤΟΥ	104.	ΝΑΥΠΛΙΟΥ	143.	ΣΠΕΤΣΩΝ

## ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΑ

27.	ΒΟΛΟΥ	66.	ΚΑΣΣΑΝΔΡΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	105.	Ν. ΙΩΝΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	144.	ΤΑΜΙΝΕΩΝ
28.	ΒΟΝΙΤΣΑΣ	67.	ΚΑΣΤΕΛΛΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	106.	ΝΕΑΠΟΛΗ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	145.	ΤΗΝΟΥ
29.	ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ	68.	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	107.	ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	146.	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
30.	ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	69.	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	108.	ΝΕΜΕΑΣ	147.	ΤΡΙΠΟΛΗΣ
31.	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	70.	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	109.	ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	148.	ΦΑΡΣΑΛΩΝ
32.	ΓΥΘΕΙΟΥ	71.	ΚΙΛΚΙΣ	110.	ΝΙΓΡΙΤΑΣ	149.	ΦΛΩΡΙΝΑ
33.	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	72.	ΚΟΖΑΝΗΣ	111.	ΝΙΚΑΙΑΣ	150.	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
34.	ΔΡΑΜΑΣ	73.	ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	112.	ΞΑΝΘΗΣ	151.	ΧΑΛΚΙΔΑΣ
35.	ΔΥΜΗΣ	74.	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	113.	ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	152.	ΧΑΝΙΩΝ
36.	ΕΔΕΣΣΑΣ	75.	ΚΟΝΙΤΣΑΣ	114.	ΟΛΥΜΠΙΩΝ ΗΛΕΙΑΣ	153.	ΧΙΟΥ
37.	ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	76.	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	115.	ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ	154.	ΨΩΦΙΔΟΣ
38.	ΕΛΕΥΣΙΝΑ	77.	ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ	116.	ΠΑΓΓΑΙΟΥ		
39.	ΕΟΡΔΑΙΑΣ	78.	ΚΡΩΠΙΑΣ	117.	ΠΑΡΟΥ		



Πίνακας 2: Εφετεία και Πρωτοδικεία της χώρας

ΕΦΕΤΕΙΑ		ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ		
1. ΑΘΗΝΑ		1. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	22. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	43. ΝΑΞΟΥ
2. ΑΙΓΑΙΟΥ		2. ΑΘΗΝΑ	23. ΚΑΒΑΛΑΣ	44. ΝΑΥΠΛΙΟΥ
3. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ		3. ΑΙΓΙΟΥ	24. ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	45. ΞΑΝΘΗΣ
4. ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ		4. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	25. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	46. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
5. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		5. ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ	26. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	47. ΠΑΤΡΩΝ
6. ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ		6. ΑΜΦΙΣΣΑ	27. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	48. ΠΕΙΡΑΙΩΣ
7. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ		7. ΑΡΤΑΣ	28. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	49. ΠΡΕΒΕΖΑΣ
8. ΕΥΒΟΙΑΣ		8. ΒΕΡΟΙΑΣ	29. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	50. ΡΕΘΥΜΝΟΥ
9. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		9. ΒΟΛΟΣ	30. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	51. ΡΟΔΟΠΗΣ
10. ΘΡΑΚΗΣ		10. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	31. ΚΙΛΚΙΣ	52. ΡΟΔΟΥ
11. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		11. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	32. ΚΟΖΑΝΗΣ	53. ΣΑΜΟΥ
12. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ		12. ΓΥΘΕΙΟΥ	33. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	54. ΣΕΡΡΩΝ
13. ΚΕΡΚΥΡΑΣ		13. ΔΡΑΜΑΣ	34. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	55. ΣΠΑΡΤΗΣ
14. ΚΡΗΤΗΣ		14. ΕΔΕΣΣΑΣ	35. ΚΩ	56. ΣΥΡΟΣ
15. ΛΑΜΙΑΣ		15. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	36. ΛΑΜΙΑΣ	57. ΤΡΙΚΑΛΑ
16. ΛΑΡΙΣΑΣ		16. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	37. ΛΑΡΙΣΑΣ	58. ΤΡΙΠΟΛΗΣ
17. ΝΑΥΠΛΙΟΥ		17. ΗΛΕΙΑΣ	38. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	59. ΦΛΩΡΙΝΑΣ
18. ΠΑΤΡΩΝ		18. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	39. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	60. ΧΑΛΚΙΔΑΣ
19. ΠΕΙΡΑΙΑ		19. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	40. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	61. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
		20. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	41. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	62. ΧΑΝΙΩΝ
		21. ΘΗΒΩΝ	42. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	63. ΧΙΟΣ

Πίνακας 3: Πταισματοδικεία της χώρας

ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΑ					
1. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	40. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	79. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	118. ΠΕΙΡΑΙΑ		
2. ΑΘΗΝΩΝ	41. ΖΑΚΥΝΘΟΣ	80. ΚΩ	119. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ		
3. ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	42. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	81. ΛΑΓΚΑΔΑ	120. ΠΙΕΡΙΑΣ		
4. ΑΙΓΙΝΑΣ	43. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	82. ΛΑΜΙΑΣ	121. ΠΛΑΤΑΜΩΔΟΥΣ		
5. ΑΚΡΑΤΑΣ	44. ΘΑΣΟΥ	83. ΛΑΡΙΣΑΣ	122. ΠΛΩΜΑΡΙ		
6. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	45. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	84. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	123. ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ		
7. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	46. ΘΗΒΩΝ	85. ΛΑΥΡΙΟΥ	124. ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ		

## ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΑ

8.	ΑΛΜΥΡΟΥ	47.	ΘΗΡΑΣ	86.	ΛΕΡΟΥ	125.	ΚΑΛΑΥΡΙΑΣ
9.	ΑΛΜΩΠΙΑΣ	48.	ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	87.	ΛΕΥΚΑΔΑ	126.	ΠΡΕΒΕΖΑ
10.	ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	49.	ΙΚΑΡΙΑΣ	88.	ΛΗΜΝΟΣ	127.	ΠΥΛΟΥ
11.	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	50.	ΙΛΙΟΥ	89.	ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	128.	ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ
12.	ΑΜΥΝΤΑΙΟ	51.	ΙΣΤΙΑΙΑΣ	90.	ΜΑΡΑΘΩΝΑΣ	129.	ΠΥΡΓΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
13.	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	52.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	91.	ΜΑΣΣΗΤΟΣ	130.	ΡΕΘΥΜΝΟΥ
14.	ΑΝΔΡΟΥ	53.	ΚΑΒΑΛΑΣ	92.	ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗ	131.	ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ
15.	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	54.	ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ	93.	ΜΕΓΑΡΩΝ	132.	ΡΟΔΟΥ
16.	ΑΡΓΟΥΣ	55.	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	94.	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	133.	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
17.	ΑΡΗΝΗΣ	56.	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ	95.	ΜΗΛΟΥ	134.	ΣΑΜΑΙΩΝ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
18.	ΑΡΝΑΙΑΣ	57.	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	96.	ΜΟΙΡΕΣ	135.	ΣΑΜΟΥ
19.	ΑΡΤΑΣ	58.	ΚΑΛΛΟΝΗΣ ΛΕΣΒΟΥ	97.	ΜΟΛΑΩΝ	136.	ΣΕΡΡΩΝ
20.	ΑΣΤΡΟΥΣ	59.	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	98.	ΜΥΚΟΝΟΥ	137.	ΣΗΤΕΙΑΣ
21.	ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ	60.	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	99.	ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ	138.	ΣΙΝΤΙΚΗΣ
22.	ΑΧΑΡΝΩΝ	61.	ΚΑΡΛΟΒΑΣΙ	100.	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	139.	ΣΚΟΠΕΛΟΣ
23.	ΒΑΛΤΟΥ	62.	ΚΑΡΠΑΘΟΥ	101.	ΝΑΞΟΥ	140.	ΣΚΥΔΡΑΣ
24.	ΒΑΜΟΥ	63.	ΚΑΡΥΣΤΟΥ	102.	ΝΑΟΥΣΑΣ	141.	ΣΠΑΡΤΗΣ
25.	ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	64.	ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	103.	ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	142.	ΣΠΕΤΣΩΝ
26.	ΒΕΡΟΙΑΣ	65.	ΚΑΣΤΕΛΛΙ ΠΕΔΙΑΔΟΣ	104.	ΝΑΥΠΛΙΟΥ	143.	ΣΥΡΟΥ
27.	ΒΟΛΟΥ	66.	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	105.	ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	144.	ΤΑΜΥΝΕΩΝ
28.	ΒΟΝΙΤΣΑΣ	67.	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	106.	Ν. ΙΩΝΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	145.	ΤΗΝΟΥ
29.	ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ	68.	ΣΙΚΥΩΝΟΣ	107.	ΝΕΜΕΑΣ	146.	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
30.	ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	69.	ΚΙΛΚΙΣ	108.	ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	147.	ΤΡΙΠΟΛΗΣ
31.	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	70.	ΚΟΖΑΝΗΣ	109.	ΝΙΓΡΙΤΑΣ	148.	ΦΑΡΣΑΛΩΝ
32.	ΓΥΘΕΙΟ	71.	ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	110.	ΝΙΚΑΙΑΣ	149.	ΦΛΩΡΙΝΑΣ
33.	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ	72.	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	111.	ΞΑΝΘΗΣ	150.	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
34.	ΔΡΑΜΑΣ	73.	ΚΟΝΙΤΣΑΣ	112.	ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	151.	ΧΑΛΚΙΔΑΣ
35.	ΔΥΜΗΣ	74.	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	113.	ΟΛΥΜΠΙΩΝ	152.	ΧΑΝΙΩΝ
36.	ΕΔΕΣΣΑΣ	75.	ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ	114.	ΟΡΕΣΤΙΪΔΟΣ	153.	ΧΙΟΥ

## ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΑ

37. ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	76. ΚΡΩΠΙΑΣ	115. ΠΑΓΓΑΙΟΥ	154. ΨΩΦΙΔΟΣ
38. ΕΛΕΥΣΙΝΑ	77. ΚΥΘΗΡΩΝ	116. ΠΑΡΟΥ	
39. ΕΟΡΔΑΙΑΣ	78. ΚΥΜΗΣ	117. ΠΑΤΡΩΝ	

## Εισαγγελίες

Οι Εισαγγελίες είναι ανεξάρτητες αρχές από τα δικαστήρια, αλλά αντιστοιχίζονται σε αυτά. Έτσι, υπάρχουν 63 Εισαγγελίες Πρωτοδικών, 19 Εισαγγελίες Εφετών και η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου. Στις Εισαγγελίες Πρωτοδικών υπάγονται και τα τμήματα Ποινικού Μητρώου.

Πίνακας 4: Εισαγγελίες Εφετών και Εισαγγελίες Πρωτοδικών της χώρας

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΦΕΤΩΝ		ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ	
1. ΑΘΗΝΑ	1. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	22. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	43. ΝΑΞΟΥ
2. ΑΙΓΑΙΟΥ	2. ΑΘΗΝΑ	23. ΚΑΒΑΛΑΣ	44. ΝΑΥΠΛΙΟΥ
3. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	3. ΑΙΓΙΟΥ	24. ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	45. ΞΑΝΘΗΣ
4. ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	4. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	25. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	46. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
5. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	5. ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ	26. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	47. ΠΑΤΡΩΝ
6. ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ	6. ΑΜΦΙΣΣΑ	27. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	48. ΠΕΙΡΑΙΩΣ
7. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	7. ΑΡΤΑΣ	28. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	49. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
8. ΕΥΒΟΙΑΣ	8. ΒΕΡΟΙΑΣ	29. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	50. ΠΡΕΒΕΖΑΣ
9. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	9. ΒΟΛΟΣ	30. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	51. ΡΕΘΥΜΝΟΥ
10. ΘΡΑΚΗΣ	10. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	31. ΚΙΛΚΙΣ	52. ΡΟΔΟΠΗΣ
11. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	11. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	32. ΚΟΖΑΝΗΣ	53. ΡΟΔΟΥ
12. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	12. ΓΥΘΕΙΟΥ	33. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	54. ΣΑΜΟΥ
13. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	13. ΔΡΑΜΑΣ	34. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	55. ΣΕΡΡΩΝ
14. ΚΡΗΤΗΣ	14. ΕΔΕΣΣΑΣ	35. ΚΩ	56. ΣΠΑΡΤΗΣ
15. ΛΑΜΙΑΣ	15. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	36. ΛΑΜΙΑΣ	57. ΣΥΡΟΣ
16. ΛΑΡΙΣΑΣ	16. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	37. ΛΑΡΙΣΑΣ	58. ΤΡΙΚΑΛΑ
17. ΝΑΥΠΛΙΟΥ	17. ΗΛΕΙΑΣ	38. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	59. ΤΡΙΠΟΛΗΣ
18. ΠΑΤΡΩΝ	18. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	39. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	60. ΦΛΩΡΙΝΑΣ
19. ΠΕΙΡΑΙΑ	19. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	40. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	61. ΧΑΛΚΙΔΑΣ
	20. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	41. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	62. ΧΑΝΙΩΝ
	21. ΘΗΒΩΝ	42. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	63. ΧΙΟΣ

**Διοικητικά Δικαστήρια**

Τα διοικητικά δικαστήρια είναι αρμόδια για την επίλυση διαφορών που αφορούν στην δημόσια διοίκηση. Τα Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια συντονίζονται από τη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας και είναι τα 30 Διοικητικά Πρωτοδικεία και τα 9 Διοικητικά Εφετεία. Το Συμβούλιο της Επικρατείας αποτελεί το ανώτατο διοικητικό δικαστήριο. Στην αρμοδιότητα των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων υπάγεται η εκδίκαση των διοικητικών διαφορών ουσίας (φορολογικών, κοινωνικής ασφάλισης, σχετικών με το κύρος των δημοτικών εκλογών, αστικής ευθύνης του Δημοσίου και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, διαφορών από διοικητικές συμβάσεις, υποθέσεων σχετικών με την είσπραξη δημοσίων εσόδων κ.ά.), καθώς και των αιτήσεων ακυρώσεως κατά ατομικών διοικητικών πράξεων, που έχουν ανατεθεί σε αυτά με διάταξη νόμου.

Πίνακας 5: Διοικητικά Εφετεία και Διοικητικά Πρωτοδικεία της χώρας

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΦΕΤΕΙΑ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ	
1. ΑΘΗΝΩΝ	1. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	16. ΛΑΡΙΣΑΣ	
2. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2. ΑΘΗΝΩΝ	17. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	
3. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	3. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	18. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	
4. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	4. ΒΕΡΟΙΑΣ	19. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	
5. ΛΑΡΙΣΑΣ	5. ΒΟΛΟΥ	20. ΝΑΥΠΛΙΟΥ	
6. ΠΑΤΡΩΝ	6. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	21. ΠΑΤΡΩΝ	
7. ΠΕΙΡΑΙΩΣ	7. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	22. ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
8. ΤΡΙΠΟΛΗΣ	8. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	23. ΠΥΡΓΟΥ	
9. ΧΑΝΙΩΝ	9. ΚΑΒΆΛΑΣ	24. ΡΟΔΟΥ	
	10. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	25. ΣΕΡΡΩΝ	
	11. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	26. ΣΥΡΟΥ	
	12. ΚΟΖΑΝΗΣ	27. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	
	13. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	28. ΤΡΙΠΟΛΗΣ	
	14. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	29. ΧΑΛΚΙΔΑΣ	
	15. ΛΑΜΙΑΣ	30. ΧΑΝΙΩΝ	

**Ελεγκτικό Συνέδριο**

Το Ελεγκτικό Συνέδριο είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των δαπανών του Κράτους, των ΟΤΑ και άλλων νομικών προσώπων, τον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης αξίας του δημοσίου τομέα, τον έλεγχο των λογαριασμών των δημοσίων υπολόγων και των ΟΤΑ, την παροχή γνωμοδοτήσεων πάνω σε νομοσχέδια και εκθέσεις επί του κρατικού ισολογισμού και απολογισμού, και την εκδίκαση υποθέσεων συντάξεων και ευθύνης πολιτικών/ στρατιωτικών δημοσίων υπαλλήλων.

**1.1.2 Όργανα και Επιτροπές**

Για την υλοποίηση του έργου ορίζονται οι παρακάτω επιτροπές:

### 1.1.2.1 Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, προβλέπεται η σύσταση και συγκρότηση αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, το οποίο είναι αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού, ήτοι την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών, την εξέταση και αξιολόγηση των προσφορών, τη σύνταξη πρακτικών αξιολόγησης σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τη σχετική νομοθεσία και την εισήγηση για την ανάθεση του έργου.

### 1.1.2.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης και την παραλαβή του Έργου του Αναδόχου και των εκάστοτε παραδοτέων του, προβλέπεται η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), της οποίας αρμοδιότητα είναι ο έλεγχος και η αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του έργου και του χρονοδιαγράμματος αυτού.

Έργο της ΕΠΠΕ είναι η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο, η επίβλεψη του έργου του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης με τη σύνταξη των Πρωτοκόλλων Παραλαβής των παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του Έργου και σύνταξη πρότασης προς τα αρμόδια όργανα της έκδοσης εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

## 1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης (CEPEJ - European Commission for the Efficiency of Justice) έχει προσδιορίσει ότι η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο Ευρωπαϊκό δικαστικό σύστημα είναι ιδιαίτερα χρήσιμη, κυρίως στα παρακάτω σημεία:

- (i) βασικές υποδομές πληροφορικής για άμεση βοήθεια δικαστών και δικαστικών υπαλλήλων,
- (ii) ηλεκτρονικά συστήματα καταχώρισης και διαχείρισης δικαστικών υποθέσεων (case-flow management systems), ψηφιακή επικοινωνία και διαλειτουργικότητα μεταξύ κομβικών για τη δικαιοσύνη δημοσίων οργανισμών (αστυνομία, ΣΔΟΕ κ.ο.κ.),
- (iii) συστήματα που υποστηρίζουν την αλληλεπίδραση μεταξύ των δικαστηρίων και των εξωτερικών εμπλεκόμενων μερών (δικηγόρων, πολιτών, επιχειρήσεων κα).

Στο πλαίσιο αυτό το Υπουργείο Δικαιοσύνης τα τελευταία χρόνια έχει προχωρήσει σε σημαντικές μεταρρυθμίσεις για τη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του δικαστικού συστήματος, ιδίως μέσω της ανάπτυξης ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών συστημάτων διαχείρισης υποθέσεων στα δικαστήρια. Ειδικότερα έχουν ολοκληρωθεί:

- η πρώτη φάση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ) στα δικαστήρια της Αθήνας, του Πειραιά, της Θεσσαλονίκης και της Χαλκίδας, καθώς και τον Άρειο Πάγο και την Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, ενώ έχει προκηρυχθεί η εφαρμογή του σε εθνικό επίπεδο (δεύτερη φάση), η οποία θα καλύψει το σύνολο όλων των βαθμίδων της πολιτικής και ποινικής διαδικασίας των δικαστηρίων και εισαγγελιών και αναμένεται να ολοκληρωθεί έως το 2023,
- το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΔΔ) για τη διαχείριση της ροής του Συμβουλίου της Επικρατείας, της Γενικής

Επιτροπείας της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων και των Διοικητικών Δικαστηρίων της χώρας,

- το Εθνικό Ποινικό Μητρώο, στο οποίο καταχωρίζονται τα δελτία Ποινικού Μητρώου των πολιτών που έχουν καταδικασθεί από τις δικαστικές αρχές της χώρας ή και κράτους μέλους της Ε.Ε.,
- το πληροφοριακό σύστημα για ψηφιακή καταγραφή, αρχειοθέτηση και διάθεση των πρακτικών των συνεδριάσεων των δικαστηρίων και την ψηφιακή καταγραφή, αποθήκευση και διάθεση των πρακτικών των συνεδριάσεων στα Πρωτοδικεία, Εφετεία και Ειρηνοδικεία της χώρας,
- η αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των Υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Επιπλέον, η χρήση στατιστικών αποτελεί ένα ξεχωριστό πεδίο το οποίο εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο της εφαρμογής των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις δημόσιες διοικητικές διαδικασίες, και είναι ζωτικής σημασίας για την αποτελεσματικότητα του εθνικού συστήματος απόδοσης δικαιοσύνης.

Ειδικότερα η συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων και η εισαγωγή και εφαρμογή στατιστικών αναλύσεων αφενός για τη δραστηριότητα των δικαστηρίων και αφετέρου για την ποινική και πολιτική δικαιοσύνη, αποτελούν ένα ισχυρό μέσο για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του δικαστικού συστήματος, την αύξηση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του, συμβάλλοντας ταυτόχρονα στη διαμόρφωση αποτελεσματικότερων στρατηγικών και πολιτικών δικαιοσύνης καθώς και σε πιθανή αναμόρφωση της σχετικής νομοθεσίας.

Στον τομέα αυτό η Ελλάδα έχει κάνει σημαντικά βήματα για την πληρέστερη συγκέντρωση αξιόπιστων στατιστικών δεδομένων για τη δικαιοσύνη, αν και οι προκλήσεις παραμένουν ιδίως στη συλλογή δεδομένων τα οποία να καλύπτουν ολόκληρη τη χώρα και όλους τους τομείς της δικαιοσύνης. Η αναγκαιότητα για τυποποιημένη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων επιβεβαιώνεται και από τον Πίνακα αποτελεσμάτων της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης για το 2019 (Justice Scoreboard), όπου η Ελλάδα παρουσιάζει χαμηλότερες επιδόσεις σε σχέση με τα υπόλοιπα κράτη - μέλη στη διαθεσιμότητα στατιστικών στοιχείων για τη δραστηριότητα των δικαστηρίων (βαθμολογία 1, σε κλίμακα 1-4 με το 4 να αφορά την καλύτερη επίδοση).

Οι ως τώρα εφαρμοζόμενες διαδικασίες συλλογής, επεξεργασίας και διάθεσης των δεδομένων σε θέματα δικαιοσύνης δεν καλύπτουν το σύνολο των αναγκών του Υπουργείου, υπάρχει συνεπώς ανάγκη για τη συστηματική συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για την παρακολούθηση της δραστηριότητας των δικαστηρίων, την επιτάχυνση της απονομής της πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης και τη τεκμηρίωση πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης. Υπό το πρίσμα αυτό απαιτείται η ανάπτυξη νέων υποδομών και υπηρεσιών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών για στατιστικά δεδομένα, μέσω των οποίων θα συγκεντρώνονται σε ένα ενιαίο περιβάλλον όλα τα απαραίτητα στοιχεία και θα διενεργούνται κατάλληλες στατιστικές επεξεργασίες, ώστε αφενός να καλύπτονται επαρκώς οι υποχρεώσεις του Υπουργείου για τη παροχή στατιστικών αναφορών, τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ΕΕ και αφετέρου να υποστηρίζονται πλήρως οι διαρκώς αυξανόμενες απαιτήσεις των τελικών χρηστών για έγκυρη και έγκαιρη στατιστική πληροφόρηση.

Ειδικότερα, για την λειτουργία και την υποστήριξη του έργου θα αναπτυχθεί η απαραίτητη υποδομή για τη συγκέντρωση των δεδομένων από όλες τις πηγές δεδομένων (όπως ΟΣΔΔΥΠΠ, ΟΣΔΔΥΔΔ, ΕΠΜ). Ενδεικτικά, θα υποστηρίζει διαδικασίες άντλησης, προετοιμασίας, και παρουσίασης δεδομένων και πληροφοριών που θα προέρχονται από διάφορα ετερογενή περιβάλλοντα, δηλαδή

ερωτηματολόγια, από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και βάσεις δεδομένων ή από άλλες πηγές δεδομένων, όπως αρχεία που παράγονται από τις διάφορες υπηρεσιακές δομές του ελληνικού συστήματος δικαιοσύνης, ή δεδομένα που προέρχονται από εξωτερικές πηγές.

Επιπρόσθετα στο πλαίσιο του έργου θα σχεδιαστούν και υλοποιηθούν εργαλεία Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI) για αναλύσεις και στατιστική επεξεργασία των δεδομένων. Το εν λόγω υποσύστημα θα υποστηρίζει:

- τη δυνατότητα σύνθεσης στοιχείων, πρωτογενών, δευτερογενών ή επεξεργασμένων για την άμεση παραγωγή αναφορών,
- την ανάλυση των δεδομένων, την στατιστική τους επεξεργασία, την αναζήτηση, την ταυτοποίηση και τη σύνθεση αυτών,
- υπηρεσίες διασύνδεσης και αποστολής δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής του κυρίως έργου, μέσα από πολλαπλά κανάλια, προκειμένου να καλύπτονται αποτελεσματικά οι υποχρεώσεις του Υπουργείου έναντι εθνικών και ευρωπαϊκών οργανισμών και αιτημάτων.

### 1.2.1 Χαρτογράφηση πηγών συλλογής δεδομένων

Στην παρούσα ενότητα γίνεται καταγραφή των στατιστικών στοιχείων που το ΥΔ συλλέγει προκειμένου να ανταποκρίνεται αφενός στον επιτελικό του ρόλο και αφετέρου στις ευρωπαϊκές και διεθνείς δεσμεύσεις του καθώς και στις υποχρεώσεις του έναντι τρίτων φορέων για τη παροχή στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα γίνεται καταγραφή:

- των πηγών άντλησης δεδομένων,
- των στοιχείων και στατιστικών μεταβλητών που συλλέγονται ανά πηγή,
- της συχνότητας συλλογής δεδομένων,
- του αρμόδιου τμήματος του ΥΔ που είναι υπεύθυνο για τη συγκέντρωση των εν λόγω δεδομένων

Σημειώνεται ότι: η εξυπηρέτηση ad-hoc ερωτημάτων είναι ανεξάρτητη της δημιουργίας συνολικής στατιστικής εικόνας. Ο τρόπος συλλογής των αποτελεσμάτων διενεργείται μέσω Excel, κ.ο.κ.

Η τελική σύνθεση των πηγών και των στατιστικών δεδομένων που θα συλλέγονται θα οριστικοποιηθεί στην εξειδίκευση της Μελέτη Εφαρμογής.

#### 1.2.1.1 Στοιχεία ροής υποθέσεων πολιτικής διαδικασίας

Μία εκ των αρμοδιοτήτων, του Γραφείου Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) του Υπουργείου Δικαιοσύνης είναι η συστηματική συλλογή στατιστικών στοιχείων (που αφορούν ιδίως στον αριθμό, στη φύση και στο αντικείμενο των υποθέσεων, στο ύψος των διεκδικούμενων απαιτήσεων, στη χρονική διάρκεια της διαδικασίας και στην, κατά το δυνατό, εκτίμηση του κόστους της διαδικασίας), είτε μέσω των οικείων πληροφοριακών συστημάτων, είτε μετά από διαβίβαση από όλα τα δικαστήρια και τις εισαγγελίες της χώρας για κάθε κατηγορία υποθέσεων και διαδικασία ενώπιόν τους.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ρυθμίζονται τα ζητήματα που αφορούν στη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου, ιδίως ως προς τη στελέχωσή του, τις επιμέρους αρμοδιότητες, τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των στατιστικών στοιχείων και κάθε άλλο ειδικότερο ζήτημα.

Τα στοιχεία ροής υποθέσεων πολιτικής διαδικασίας συλλέγονται τόσο συγκεντρωτικά όσο και ανά βαθμό δικαιοδοσίας (ανά Εφετείο, Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Άρειο Πάγο), όπως αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί.



Πίνακας 6: Στατιστικά στοιχεία ροής υποθέσεων πολιτικής διαδικασίας

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εφετεία (19)	Αντικείμενα μονομελούς και πολυμελούς: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο</li> <li>• Εργατικά</li> <li>• Μισθώσεις</li> <li>• Εμπράγματο</li> <li>• Οικογενειακό</li> <li>• Αυτοκίνητα</li> <li>• Ενοχικό</li> <li>• Κοινοτικών σημάτων</li> <li>• Πνευματικής Ιδιοκτησίας</li> <li>• Λοιπά</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς: α) υποθέσεις που δεν έχουν συζητηθεί, β) εξ αναβολής υποθέσεις και γ) συζητηθείσες υποθέσεις /εκκρεμεί η απόφαση,</li> <li>• Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς,</li> <li>• Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς: α) με δημοσίευση απόφασης, β) ματαιωθείσες ή μη εκφωνηθείσες και γ) στο ακροατήριο,</li> <li>• Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς και</li> <li>• Αναβολές</li> </ul>	Τρίμηνο	Πίνακες Excel
Εφετεία (19)	Διαζύγια: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικογενειακό Πολυμελές / Διαζύγια</li> <li>• Οικογενειακό Μονομελές / Διαζύγια</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός των αποφάσεων που εκδόθηκαν μέσα στην περίοδο αναφοράς</li> </ul>	Τρίμηνο	Πίνακες Excel
Εφετεία (19)	Πτωχευτική Διαδικασία	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκκρεμείς υποθέσεις εταιρικής αφερεγγυότητας (εξυγιάνσεις, πτωχεύσεις, συναλλαγές) στην αρχή της περιόδου αναφοράς,</li> <li>• Εισαχθείσες υποθέσεις εταιρικής αφερεγγυότητας (εξυγιάνσεις, πτωχεύσεις, συναλλαγές) της περιόδου αναφοράς και</li> <li>• Μέση διάρκεια των υποθέσεων εταιρικής αφερεγγυότητας σε μήνες (η περίοδος από την</li> </ul>	Τρίμηνο	Πίνακες Excel

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		κατάθεση της αίτησης έως να κηρυχθεί το πέρας της διαδικασίας με έκδοση απόφασης ουσίας).		
Πρωτοδικεία (63)	<p>Διαδικασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τακτική Μονομελούς – Παλιά διαδικασία</li> <li>• Τακτική Μονομελούς - Νέα διαδικασία</li> <li>• Τακτική Πολυμελούς - Παλιά διαδικασία</li> <li>• Τακτική Πολυμελούς - Νέα διαδικασία</li> <li>• Εκούσια Μονομελούς</li> <li>• Εκούσια Πολυμελούς *</li> <li>• Πτωχευτική Διαδικασία</li> <li>• Ασφαλιστικά μέτρα Μονομελούς **</li> <li>• Ασφαλιστικά μέτρα Πολυμελούς</li> <li>• Οικογενειακές διαφορές / Διατροφές</li> <li>• Αυτοκίνητα</li> <li>• Εργατικά</li> <li>• Μισθώσεις</li> <li>• Αμοιβές</li> <li>• Απαλλοτριώσεις</li> <li>• Εθνικές Διαταγές Πληρωμής</li> <li>• Ευρωπαϊκές Διαταγές Πληρωμής</li> <li>• Διαταγές απόδοσης μίσθιου</li> <li>• Πιστωτικοί τίτλοι / Ανακοπές κατά πιστωτικών τίτλων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς: α) υποθέσεις που δεν έχουν συζητηθεί, β) εξ αναβολής υποθέσεις και γ) συζητηθείσες υποθέσεις /εκκρεμεί η απόφαση,</li> <li>• Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς,</li> <li>• Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς: α) με δημοσίευση απόφασης, β) ματαιωθείσες ή μη εκφωνηθείσες και γ) στο ακροατήριο (συμβιβασμοί, παραιτήσεις, πρακτικά),</li> <li>• Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς και</li> <li>• Αναβολές</li> </ul>	Τρίμηνο	Πίνακες Excel

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Λοιπά</li> </ul> <p><i>* χωρίς την πτωχευτική διαδικασία εταιριών</i></p> <p><i>** χωρίς τις συναινετικές προσημειώσεις</i></p>			
Πρωτοδικεία (63)	<p>Διαζύγια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εκούσια Μονομελούς / Συναινετικά</li> <li>Ειδική Μονομελούς</li> <li>(Νέος ΚΠολΔ)/ 2ετής Διάσταση</li> <li>Ειδική Μονομελούς</li> <li>(Νέος ΚΠολΔ)/ Ισχυρός Κλονισμός</li> <li>Ειδική Πολυμελούς</li> <li>(Παλιός ΚΠολΔ)/ 4ετής Διάσταση</li> <li>Ειδική Πολυμελούς</li> <li>(Παλιός ΚΠολΔ)/ Ισχυρός Κλονισμός</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός των αποφάσεων που εκδόθηκαν μέσα στην περίοδο αναφοράς</li> </ul>	Τρίμηνο	Πίνακες Excel
Πρωτοδικεία (63)	Πτωχευτική διαδικασία	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εκκρεμείς υποθέσεις εταιρικής αφερεγγυότητας (εξυγιάνσεις, πτωχεύσεις, συναλλαγές) στην αρχή της περιόδου αναφοράς</li> <li>Εισαχθείσες υποθέσεις εταιρικής αφερεγγυότητας (εξυγιάνσεις, πτωχεύσεις, συναλλαγές) της περιόδου αναφοράς και</li> <li>Μέση διάρκεια των υποθέσεων εταιρικής αφερεγγυότητας σε μήνες (η περίοδος από την κατάθεση της αίτησης έως να κηρυχθεί το πέρας της διαδικασίας με έκδοση απόφασης ουσίας)</li> </ul>	Τρίμηνο	Πίνακες Excel
Ειρηνοδικεία (154)	<p>Διαδικασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Τακτική - Παλιά διαδικασία</li> <li>Τακτική - Νέα διαδικασία</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς = α) υποθέσεις που δεν έχουν συζητηθεί,</li> </ul>	Τρίμηνο	Πίνακες Excel

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκούσια – Γενική *</li> <li>• Αιτήσεις ν. 3869/ 2010 (Υπερχρεωμένα)</li> <li>• Ευρωπαϊκό Κληρονομητήριο</li> <li>• Ασφαλιστικά μέτρα **</li> <li>• Αυτοκίνητα</li> <li>• Εργατικά / Αμοιβές</li> <li>• Μισθώσεις</li> <li>• Πιστωτικοί τίτλοι / Ανακοπές κατά Πιστωτικών τίτλων</li> <li>• Μικροδιαφορές ***</li> <li>• Ευρωπαϊκή Μικροδιαφορά</li> <li>• Εθνικές Διαταγές πληρωμής</li> <li>• Ευρωπαϊκές Διαταγές πληρωμής</li> <li>• Διαταγές απόδοσης μίσθιου</li> <li>• Λοιπά</li> </ul> <p>* χωρίς διατάξεις (κληρονομητήρια-αποποιήσεις-διαθήκες-σωματεία), ευρωπαϊκό κληρονομητήριο και υπερχρεωμένα</p> <p>** χωρίς τις συναινετικές προσημειώσεις</p> <p>*** χωρίς την υποκατηγορία των ευρωπαϊκών μικροδιαφορών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>β) εξ αναβολής υποθέσεις και γ) συζητηθείσες υποθέσεις /εκκρεμεί η απόφαση,</li> <li>• Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς,</li> <li>• Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς = α) με δημοσίευση απόφασης, β) μαιωθεισες ή μη εκφωνηθεισες και γ) στο ακροατήριο (συμβιβασμοί, παραιτήσεις, πρακτικά),</li> <li>• Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς και</li> <li>• Αναβολές</li> </ul>		
Άρειος Πάγος (1)			Τρίμηνο	Πίνακες Excel

Σημείωση: Σε κάθε περίοδο αναφοράς τριμήνου θα πρέπει να ικανοποιείται η παρακάτω εξίσωση : (Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς + Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς)- Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς = Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς.

**1.2.1.2 Στοιχεία ροής υποθέσεων ποινικής διαδικασίας**

Πλέον των ανωτέρω, το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) έχει την ευθύνη συντονισμού της διαδικασίας συλλογής στατιστικών στοιχείων που αφορούν στη ροή υποθέσεων ποινικής διαδικασίας. Τα στοιχεία αυτά συλλέγονται τόσο συγκεντρωτικά όσο και ανά βαθμό δικαιοδοσίας (ανά Εισαγγελία Εφετών, Εισαγγελία Πρωτοδικών, Πταισματοδικείο).

Πίνακας 7: Στατιστικά στοιχεία ροής υποθέσεων ποινικής διαδικασίας

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Εφετών (19)	Δικαστήρια <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων</li> <li>• Μονομελές Εφετείο Κακουρηγημάτων</li> <li>• Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων</li> <li>• Πενταμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων</li> <li>• Πενταμελές Εφετείο Αναστολών</li> <li>• ΜΟΔ</li> <li>• ΜΟΕ</li> <li>• Τριμελές Εφετείο Ανηλίκων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποθέσεις που έχουν προσδιοριστεί για συζήτηση στην περίοδο αναφοράς: α) πρωτοείσακτες (υποθέσεις που εισάγονται για συζήτηση για πρώτη φορά) και β) λοιπές (εξ αναβολής, Α.Ε.Κ. Α.Ε.Ν.Κ.)</li> <li>• Υποθέσεις που συζητήθηκαν/εξεδόθη στην περίοδο αναφοράς: α) καταδικαστικές, β) αθωωτικές και γ) άλλη απόφαση (ανυποστήρικτες, παύει οριστικά, αναρμόδιο κ.λπ.)</li> <li>• Αναβλητικές υποθέσεις (περιλαμβάνονται και Α.Ε.Κ. Α.Ε.Ν.Κ.)</li> </ul>	Εξάμηνο	Πίνακες Excel
Εισαγγελίες Εφετών (19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βουλεύματα απαλλακτικά (ουσίας)</li> <li>• Βουλεύματα παραπεμπτικά (ουσίας)</li> <li>• Βουλεύματα (δικονομικά/παρεμπύπτοντα)</li> <li>• Εκδόσεις</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός αποφάσεων βουλευμάτων που εκδόθηκαν</li> </ul>	Εξάμηνο	Πίνακες Excel

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63)	Δικαστήρια <ul style="list-style-type: none"> <li>Μονομελές Πλημμελειοδικείο</li> <li>Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο</li> <li>Τριμελές Πλημμελειοδικείο</li> <li>Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο</li> <li>Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων</li> <li>Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Υποθέσεις που έχουν προσδιοριστεί για συζήτηση στην περίοδο αναφοράς; α) πρωτοείσακτες (υποθέσεις που εισάγονται για συζήτηση για πρώτη φορά) και β) λοιπές (εξ αναβολής, Α.Ε.Κ. Α.Ε.Ν.Κ.)</li> <li>Υποθέσεις που συζητήθηκαν/εξεδόθη στην περίοδο αναφοράς: α) καταδικαστικές, β) αθωωτικές και γ) άλλη απόφαση (ανυποστήρικτες, παύει οριστικά, αναρμόδιο κ.λπ.)</li> <li>Αναβλητικές υποθέσεις (περιλαμβάνονται και Α.Ε.Κ. Α.Ε.Ν.Κ.)</li> </ul>	Εξάμηνο	Πίνακες Excel
Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Βουλεύματα απαλλακτικά (ουσίας)</li> <li>Βουλεύματα παραπεμπτικά (ουσίας)</li> <li>Βουλεύματα (δικονομικά/ παρεμπύπτοντα)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός των βουλευμάτων που εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών</li> </ul>	Εξάμηνο	Πίνακες Excel
Πταισματοδικεία (154) <sup>14</sup>	Προανακριτικές Δικογραφίες (προανακριτικές και προκαταρκτικές)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εκκρεμείς στην αρχή της περιόδου αναφοράς</li> <li>Υποθέσεις που εισήχθηκαν στην περίοδο αναφοράς</li> <li>Υποθέσεις που περαιώθηκαν στην περίοδο αναφοράς</li> <li>Εκκρεμείς στο τέλος της περιόδου αναφοράς</li> </ul>	Εξάμηνο	Πίνακες Excel

**Σημείωση:** Σε κάθε περίοδο αναφοράς εξαμήνου θα πρέπει να ικανοποιείται η παρακάτω εξίσωση : (Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς + Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς) - Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς = Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς.

<sup>14</sup> Στο Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης μέχρι και α' εξάμηνο 2019, αποστέλλονταν σε εξαμηνιαία βάση, σε πίνακες Excel (xls), στατιστικά στοιχεία από τα Πταισματοδικεία της Χώρας για το Πταίσμα και τις Προανακριτικές Δικογραφίες (προανακριτικές και προκαταρκτικές)..

**1.2.1.3 Στοιχεία υπερχρεωμένων νοικοκυριών (N. 3869/ 2010)**

Το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) συλλέγει από τα Ειρηνοδικεία της Χώρας, τα παρακάτω στατιστικά στοιχεία για τη ροή των κύριων αιτήσεων και των κλήσεων κύριων αιτήσεων από ματαίωση του Ν. 3869/2010:

*Πίνακας 8: Στατιστικά στοιχεία υπερχρεωμένων νοικοκυριών*

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Ειρηνοδικεία (154)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ροή των κύριων αιτήσεων του ν. 3869/2010</li> <li>Κλήσεις κύριων αιτήσεων από ματαίωση του Ν. 3869/2010</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Συνολικός αριθμός εκκρεμών αιτήσεων στη αρχή της περιόδου αναφοράς: α) αιτήσεις που είχαν προσδιοριστεί και δεν είχαν συζητηθεί έως και την αρχή της περιόδου αναφοράς και β) αιτήσεις που έχουν συζητηθεί έως και την αρχή της περιόδου αναφοράς και εκκρεμεί η έκδοση απόφασης</li> <li>Εισερχόμενες αιτήσεις στην περίοδο αναφοράς</li> <li>Περαιωθείσες αιτήσεις στην περίοδο αναφοράς: α) με έκδοση απόφασης (δεκτή, απορριπτική, άλλο), β) ματαιωθείσες και γ) στο ακροατήριο (πρακτικό συμβιβασμού, παραίτηση κ.λπ.),</li> <li>Εκκρεμείς αιτήσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς</li> <li>Αναβολές στην περίοδο αναφοράς</li> <li>Αριθμός των εισερχόμενων κύριων αιτήσεων και κλήσεων κύριων αιτήσεων από ματαίωση του Ν. 3869/2010 της περιόδου αναφοράς, οι οποίες έχουν προσδιορισθεί να συζητηθούν σε χρόνο: α) έως έξι (6) μηνών από την κατάθεση της αίτησης, β) από έξι (6) έως δώδεκα (12) μηνών από την κατάθεση της</li> </ul>	Τρίμηνο	Πίνακες Excel (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>αίτησης, και γ) άνω των δώδεκα (12) μηνών από την κατάθεση της αίτησης,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός των κύριων αιτήσεων και κλήσεων κύριων αιτήσεων από ματαίωση του Ν. 3869/2010 που είναι προσδιορισμένες για συζήτηση μετά τις 31/12/2020 κατανεμημένες ανά έτος, από το έτος 2021 έως και το έτος 2030 και μετά και</li> <li>Τελευταία (πιο μακρινή) ημερομηνία κατά την οποία έχει προσδιορισθεί δικάσιμος για υπερχρεωμένα Ν. 3869/2010 στο τέλος της περιόδου αναφοράς</li> </ul>		

## Σημείωση:

Σε κάθε περίοδο αναφοράς τριμήνου θα πρέπει να ικανοποιείται η παρακάτω εξίσωση : (Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς + Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς- Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς = Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς).



**1.2.1.4 Στοιχεία για την προστασία κύριας κατοικίας Ν. 4605/ 2019**

Από τα Ειρηνοδικεία της Χώρας, ζητήθηκε, για πρώτη φορά, να αποσταλεί ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων που κατατέθηκαν κατά το δ' τρίμηνο 2019, σύμφωνα με το Ν. 4605/2019, (ΦΕΚ 52/1-4-2019 τ. Α') ΜΕΡΟΣ Ζ, άρθρο 77 για την προστασία της κύριας κατοικίας (κατόπιν υποβολής αίτησης σε ηλεκτρονική πλατφόρμα). Τα στοιχεία προωθούνται στο Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat).

*Πίνακας 9: Στατιστικά στοιχεία για την προστασία κύριας κατοικίας*

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Ειρηνοδικεία (154)	Αιτήσεις που κατατέθηκαν σύμφωνα με το Ν. 4605/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Συνολικός αριθμός αιτήσεων</li> </ul>	Τρίμηνο	Πίνακες Excel (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

**1.2.1.5 Στοιχεία οδηγίας 2014/62/Ε.Ε. για την προστασία του Ευρώ και άλλων νομισμάτων από την παραχάραξη και την κιβδηλεία μέσω του Ποινικού Δικαίου**

Σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 54 του ν.4443/2016 (Α'232), με τον οποίο ενσωματώνεται στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2014/62/Ε.Ε., προωθούνται στο Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat, από τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών στατιστικά στοιχεία αναφορικά με τα άρθρα 207 έως 211 του Π.Κ., συνδυασμό των αδικημάτων των άρθρων 207-211 Π.Κ. και συνδυασμό των αδικημάτων των άρθρων 207-211 Π.Κ. με άρθρα 42, 46, 47 Π.Κ.

*Πίνακας 10: Στατιστικά στοιχεία για την προστασία του Ευρώ και άλλων νομισμάτων*

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63)	Στοιχεία αναφορικά με τα άρθρα 207 έως 211 του Π.Κ., συνδυασμό των αδικημάτων των άρθρων 207-211 Π.Κ. και συνδυασμό των αδικημάτων των άρθρων 207-211 Π.Κ. με άρθρα 42, 46, 47 Π.Κ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός ποινικών διώξεων που ασκήθηκαν κατά το έτος αναφοράς</li> <li>• Αριθμός αρχειοθετήσεων λόγω αγνώστων δραστών κατά το ίδιο έτος αναφοράς,</li> <li>• Αριθμός προσώπων κατά των οποίων ασκήθηκε ποινική δίωξη κατά το ίδιο έτος</li> <li>• Αριθμός προσώπων που καταδικάστηκαν κατά το ίδιο έτος (ανεξάρτητα του πότε ασκήθηκε η ποινική δίωξη) και</li> <li>• Αριθμός ποινικών διώξεων που παύθηκαν με έκδοση βουλεύματος ή απόφασης κατά το ίδιο έτος</li> </ul>	Ετησίως	Πίνακες Excel

**1.2.1.6 Στοιχεία για τα αδικήματα της λαθρεμπορίας καυσίμων, αλκοολούχων και καπνικών προϊόντων**

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του τρίτου προγράμματος οικονομικής προσαρμογής, σύμφωνα με την παράγραφο 143 του σχεδίου Τεχνικού Μνημονίου Συναντίληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ζητούνται από το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) περαιτέρω στοιχεία σχετικά με τις ποινικές διώξεις και την πορεία των υποθέσεων που αφορούν σε αδικήματα λαθρεμπορίας καυσίμων, αλκοολούχων και καπνικών προϊόντων.

Συγκεκριμένα, από το έτος 2018 και εφεξής, συλλέγονται στατιστικά στοιχεία σχετικά με τα ακόλουθα:

*Πίνακας 11: Στατιστικά στοιχεία για τα αδικήματα λαθρεμπορίας καυσίμων, αλκοολούχων και καπνικών προϊόντων*

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
	Στοιχεία σχετικά με τις ποινικές διώξεις και την πορεία των υποθέσεων που αφορούν σε αδικήματα λαθρεμπορίας καυσίμων, αλκοολούχων και καπνικών προϊόντων (στο πλαίσιο της αξιολόγησης του τρίτου προγράμματος οικονομικής προσαρμογής, σύμφωνα με την παράγραφο 143 του σχεδίου Τεχνικού Μνημονίου Συναντίληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός ποινικών διώξεων, που ασκήθηκαν κατά τη διάρκεια τους έτους αναφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2960/2001, κάνοντας διάκριση του προϊόντος λαθρεμπορίας (καύσιμα, αλκοολούχα ποτά και καπνικά προϊόντα)</li> <li>Πορεία των ποινικών διώξεων, οι οποίες ασκήθηκαν κατά το ίδιο έτος αναφορικά με ανωτέρω αδικήματα</li> <li>Πορεία των ποινικών διώξεων, οι οποίες ασκήθηκαν κατά τα προηγούμενα έτη αναφορικά με ανωτέρω αδικήματα.</li> </ul>	Ετησίως	

**1.2.1.7 Στοιχεία οδηγίας 2012/29/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση ελάχιστων προτύπων σχετικά με τα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία θυμάτων της εγκληματικότητας**

Προκειμένου να διευκολυνθεί η αξιολόγηση της εφαρμογής της οδηγίας 2012/29/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, τα κράτη μέλη διαβιβάζουν στην Επιτροπή τα συναφή στατιστικά δεδομένα που σχετίζονται με την εφαρμογή εθνικών διαδικασιών στα θύματα της εγκληματικότητας, περιλαμβανομένων τουλάχιστον του αριθμού, της φύσης και της σοβαρότητας των καταγγελλόμενων εγκλημάτων και, εφόσον τα δεδομένα αυτά είναι γνωστά και διαθέσιμα, του αριθμού και της ηλικίας και του φύλου των θυμάτων. Τα εν λόγω δεδομένα συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

*Πίνακας 12: Στατιστικά στοιχεία για τα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία θυμάτων της εγκληματικότητας*

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Ελληνική Αστυνομία (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Στατιστικά δεδομένα που σχετίζονται με την εφαρμογή εθνικών διαδικασιών στα θύματα της εγκληματικότητας</li> <li>Δικαστικά δεδομένα σχετικά με τα καταγγελλόμενα εγκλήματα, τον αριθμό των διερευνούμενων υποθέσεων και των προσώπων εναντίον των οποίων έχει ασκηθεί δίωξη και που έχουν καταδικαστεί.</li> <li>Διοικητικά δεδομένα σχετικά με τον τρόπο χρήσης από τα θύματα των υπηρεσιών που παρέχονται από κυβερνητικούς φορείς και από δημόσιες και ιδιωτικές οργανώσεις υποστήριξης</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός των περιπτώσεων παραπομπής θυμάτων από την αστυνομία</li> <li>Αριθμός περιπτώσεων ανά συγκεκριμένο τύπο εγκλήματος <ul style="list-style-type: none"> <li>Εγκλήματα κατά της ζωής 299-304 και 306-307 ΠΚ</li> <li>Πρόκληση σωματικών βλαβών 304<sup>A</sup> και 308-315<sup>A</sup></li> <li>Εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και εγκλήματα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής 336-350 και 352-353 ΠΚ</li> <li>Τρομοκρατικές πράξεις 187<sup>A</sup></li> <li>Εγκλήματα κατά της ιδιοκτησίας 372 -382 ΠΚ</li> <li>Εμπορία ανθρώπων (δουλεία) 323-323<sup>A</sup> και 351 ΠΚ</li> <li>Ρατσιστικό έγκλημα 81A ΠΚ και ν. 927/1979</li> </ul> </li> </ul>	Ετησίως	Word

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνολικός αριθμός θυμάτων εγκληματικών πράξεων (διάκριση αντρών – γυναικών, ανηλίκων, ηλικία 18-65, άνω των 65)</li> <li>• Αριθμός διερευνούμενων υποθέσεων</li> <li>• Αριθμός υποθέσεων εναντίον των οποίων έχει ασκηθεί δίωξη και επιβλήθηκε ποινή</li> <li>• Αριθμός θυμάτων που παραπέμφθηκαν για υποστήριξη από την Αστυνομία</li> <li>• Αριθμός θυμάτων που ζήτησαν υποστήριξη</li> <li>• Αριθμός θυμάτων που έλαβαν υποστήριξη από δημόσιους φορείς / υπηρεσίες</li> <li>• Αριθμός θυμάτων που έλαβαν υποστήριξη από ΜΚΟ και ιδιωτικούς οργανισμούς / φορείς</li> <li>• Αριθμός θυμάτων που έλαβαν γενική υποστήριξη</li> <li>• Αριθμός θυμάτων που έλαβαν ειδική υποστήριξη</li> <li>• Αριθμός θυμάτων που αιτήθηκαν υπηρεσίες αποκαταστατικής δικαιοσύνης</li> <li>• Αριθμός θυμάτων που έλαβαν υπηρεσίες αποκαταστατικής δικαιοσύνης</li> <li>• Αριθμός θυμάτων που επωφελήθηκαν από ειδικά μέτρα προστασίας ύστερα από ατομική αξιολόγηση</li> </ul>		

**1.2.1.8 Στοιχεία Διοικητικής Δικαιοσύνης**

Τα Διοικητικά Δικαστήρια της χώρας (30 Διοικητικά Πρωτοδικεία και 9 Διοικητικά Εφετεία) εποπτεύονται και συντονίζονται από τη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων. Στις αρμοδιότητες της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας είναι μεταξύ άλλων, η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των στατιστικών στοιχείων της κίνησης των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και η υποβολή τους σε τριμηνιαία βάση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και συγκεκριμένα στο το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat).

Επιπλέον στοιχεία για τη ροή υποθέσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων συγκεντρώνονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας και ειδικότερα το Τμήμα Πληροφορικής και Τεχνολογιών.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες διατηρούν την ευθύνη για το περιεχόμενο των στοιχείων.

Τα στοιχεία συλλέγονται τόσο συγκεντρωτικά όσο και ανά βαθμό δικαιοδοσίας (ανά Διοικητικό Πρωτοδικείο, Διοικητικό Εφετείο).

Τα στατιστικά στοιχεία που συγκεντρώνονται παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 13: Στατιστικά στοιχεία για τα Διοικητικά Δικαστήρια

ΠΗΓΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων	Κατηγορίες υποθέσεων <ul style="list-style-type: none"> <li>Φορολογικές</li> <li>Τελωνιακές</li> <li>Λοιπές κατηγορίες</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς α) που δεν είχαν προσδιοριστεί β) που είχαν προσδιοριστεί γ) που είχαν συζητηθεί και δεν είχε εκδοθεί απόφαση</li> <li>Εισαχθείσες υποθέσεις στην περίοδο αναφοράς</li> <li>Υποθέσεις που περαιώθηκαν την περίοδο αναφοράς α) με δημοσίευση υπόθεσης β) με κατάργηση δίκης γ) που συνεκδικάστηκαν</li> <li>Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς α) που δεν έχουν προσδιοριστεί β) που έχουν προσδιοριστεί γ) που έχουν συζητηθεί και δεν είχε εκδοθεί απόφαση</li> <li>Ταξινόμηση κατ' έτος κατάθεσης των εκκρεμών υποθέσεων α) που δεν είχαν προσδιοριστεί β) που είχαν προσδιοριστεί γ) που είχαν συζητηθεί και δεν είχε εκδοθεί απόφαση στην αρχή και στο τέλος της περιόδου αναφοράς</li> <li>Πλήθος αμιγών φορολογικών τμημάτων</li> <li>Υποθέσεις που περαιώθηκαν από τα αμιγή φορολογικά τμήματα εντός του τριμήνου</li> <li>Φορολογικές και τελωνιακές υποθέσεις με αμφισβητούμενη διαφορά έως 150.000-300.000 ευρώ και εισήχθηκαν την περίοδο αναφοράς</li> <li>Φορολογικές και τελωνιακές υποθέσεις που η αμφισβητούμενη διαφορά υπερβαίνει το ποσό των</li> </ul>	Ετησίως	Excel

ΠΗΓΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		300.000 ευρώ και εισήχθησαν την περίοδο αναφοράς		
Συμβούλιο της Επικρατείας	<ul style="list-style-type: none"> <li>Στατιστικά στοιχεία κύριων υποθέσεων (φορολογικές υποθέσεις και λοιπές κατηγορίες)</li> <li>Κατηγοριοποίηση εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων, βάσει του ποσού της διαφοράς</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς</li> <li>Εκκρεμείς φορολογικές υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς</li> <li>Εισαχθείσες υποθέσεις στην περίοδο αναφοράς</li> <li>Εισαχθείσες φορολογικές υποθέσεις στην περίοδο αναφοράς</li> <li>Υποθέσεις που περαιώθηκαν την περίοδο αναφοράς α) με απόφαση β) με παραίτηση γ) με διαγραφή</li> <li>Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς</li> <li>Εκκρεμείς φορολογικές υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς</li> <li>Ποσό φορολογικής διαφοράς έως 10.000 ευρώ</li> <li>Ποσό φορολογικής διαφοράς από 10.001 έως 50.000 ευρώ</li> <li>Ποσό φορολογικής διαφοράς από 50.001 έως 100.000 ευρώ</li> <li>Ποσό φορολογικής διαφοράς από 100.001 έως 500.000 ευρώ</li> <li>Ποσό φορολογικής διαφοράς από 500.001 ευρώ</li> </ul>	Ετησίως	Excel



**1.2.1.9 Στοιχεία αδικημάτων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, ειδικά σε περιπτώσεις που το βασικό αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες συνιστά ποινικό αδίκημα φοροδιαφυγής**

Τα στοιχεία για τα αδικήματα νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες συλλέγονται σε τριμηνιαία βάση από το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) του Υπουργείου Δικαιοσύνης και αφορούν κυρίως τις περιπτώσεις που το βασικό αδίκημα συνιστά ποινικό αδίκημα φοροδιαφυγής.

Πίνακας 14: Στατιστικά στοιχεία για αδικήματα νομιμοποίησης εσόδων

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Πρωτοδικεία (63) και Εισαγγελίες Εφετών (19)	Αδικήματα νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, κυρίως αυτές οι οποίες έχουν ως βασικό αδίκημα έγκλημα φοροδιαφυγής	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός υποθέσεων που έχουν παραπεμφθεί στα ακροατήρια των αρμόδιων δικαστηρίων αναφορικά με αδικήματα νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, ειδικά σε περιπτώσεις που το βασικό αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες συνιστά ποινικό αδίκημα φοροδιαφυγής. Εάν για αυτές τις υποθέσεις μπορούν να εντοπιστούν οι υποθέσεις φορολογικής φύσης, οι οποίες διαβιβάστηκαν από την Αρχή καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και ελέγχου των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (FIU) στις κατά τόπους Εισαγγελίες</li> <li>Αμετάκλητες καταδίκες και τα ποσά των δημευθέντων προϊόντων από εγκληματική δραστηριότητα αναφορικά με τις υποθέσεις νομιμοποίησης εσόδων</li> </ul>	Τριμηνιαία	Αλληλογραφία σε έντυπη μορφή

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>από εγκληματικές δραστηριότητες, οι οποίες έχουν ως βασικό αδίκημα έγκλημα φοροδιαφυγής</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ποσά των δημευθέντων προϊόντων από εγκληματική δραστηριότητα αναφορικά με τις υποθέσεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, οι οποίες έχουν ως βασικό αδίκημα έγκλημα φοροδιαφυγής</li></ul>		

**1.2.1.10 Στοιχεία για το ξέπλυμα μαύρου χρήματος**

Τα στατιστικά στοιχεία για το ξέπλυμα μαύρου χρήματος συλλέγονται σε εξαμηνιαία βάση από το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 15: Στατιστικά στοιχεία για το ξέπλυμα μαύρου χρήματος

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελία Αρείου Πάγου (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Νομιμοποίηση εσόδων, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008,</li> <li>• Χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008,</li> <li>• Μόνο για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων</li> <li>• Μόνο για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός των εγκλημάτων ανάλογα με το αν πρόκειται: i) για νομιμοποίηση εσόδων, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, ii) για χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, iii) μόνο για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων και iv) μόνο για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.</li> <li>• Τρόπος εισαγωγής των κρινόμενων υποθέσεων, ήτοι πόσες εισήχθησαν κατόπιν αυτόφωρης διαδικασίας, πόσες κατόπιν παραπομπής από την Αρχή του άρθρου 7 του ν. 3691/2008, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του ν. 3932/2011, πόσες κατόπιν μηνυτήριας αναφοράς από δημόσια αρχή και πόσες κατόπιν μηνυτήριας αναφοράς από ιδιώτη</li> <li>• Το δικονομικό στάδιο των υποθέσεων και συγκεκριμένα, το σύνολο των υποθέσεων για τις οποίες: i) έχει γίνει προκαταρκτική εξέταση και ii) έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, καθώς και εκείνων που έχουν αρχειοθετηθεί</li> </ul>	Εξαμηνιαία	Αποστολή Πινάκων (έντυπη μορφή)

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός των αμετάκλητων, παραπεμπτικών ή απαλλακτικών, βουλευμάτων που έχουν εκδοθεί</li> <li>• Σύνολο των αμετάκλητων προσωρινών διαταγών δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων που έχουν εκδοθεί</li> <li>• Αριθμός των αιτημάτων από κράτη – μέλη της Ε.Ε. για κατασχέσεις σε υποθέσεις ξεπλύματος χρήματος</li> <li>• Αξία των κατασχθέντων</li> <li>• Αριθμός των αιτημάτων από κράτη – μέλη της Ε.Ε. για δημεύσεις σε υποθέσεις ξεπλύματος χρήματος καθώς</li> <li>• Αξία των δημευθέντων</li> <li>• Αριθμός και εθνικότητα των καταδικασθέντων ή απαλαχθέντων ημεδαπών και αλλοδαπών i) για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, ii) μόνο για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, iii) για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008 και iv) μόνο για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας</li> <li>• Αριθμός των καταδικασθέντων διαχειριστών και εκπροσώπων νομικών προσώπων i) για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, ii) μόνο για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, iii) για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό</li> </ul>		

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008 και iv) μόνο για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός των καταδικασθέντων ή απαλλαγθέντων i) για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, ii) μόνο για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, iii) για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008 και iv) μόνο για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας</li> <li>• Αριθμός των δημεύσεων περιουσιακών στοιχείων</li> <li>• Στοιχεία σχετικά με τις επιβληθείσες ποινές για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων και, συγκεκριμένα, ο αριθμός των υποθέσεων στις οποίες επιβλήθηκε: i) ποινή κάθειρξης και χρηματική ποινή και ii) ποινή φυλάκισης και χρηματική ποινή, καθώς επίσης υποθέσεις στις οποίες επιβλήθηκε μόνον ποινή φυλάκισης</li> </ul>		

**1.2.1.11 Στοιχεία νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες – FATF**

Τα στατιστικά στοιχεία για τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 16: Στατιστικά στοιχεία νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Πρωτοδικεία (63), Εφετεία (19) και Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63) και Εφετών (19)	Στοιχεία νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός ποινικών καταγγελιών που εκκρεμούν (δεν επιλύθηκαν) την 1η Ιανουαρίου</li> <li>Αριθμός ποινικών καταγγελιών που ελήφθησαν εντός του έτους</li> <li>Αριθμός ποινικών καταγγελιών που επιλύθηκαν εντός του έτους</li> <li>Επιφέροντας ποινική κατηγορία (κατηγορητήριο) ενώπιον δικαστηρίου, Ανοίγοντας ή ζητώντας έρευνα (μέσω αστυνομίας, ανακριτή ή δικαστή έχοντας χρέη ανακριτή), Απορρίπτοντας την ποινική καταγγελία (πχ η πράξη δεν αποτελεί ποινικό αδίκημα, απόφαση για παραίτηση από τη δίωξη για το δημόσιο συμφέρον, ανεπαρκή αποδεικτικά στοιχεία), επιλύθηκε με άλλο τρόπο (προσδιορίστε)</li> <li>Αριθμός ποινικών καταγγελιών που εκκρεμούν (δεν επιλύθηκαν) την 31η Δεκεμβρίου</li> <li>Μόνο για χώρες με δικαστές έχοντες χρέη ανακριτή: Αριθμός ποινικών καταγγελιών που εκκρεμούν (δεν επιλύθηκαν) την 1η Ιανουαρίου</li> </ul>	Ετησίως	Συμπλήρωση πινάκων excel

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός ποινικών καταγγελιών που ξεκίνησαν εντός του έτους</li> <li>• Αριθμός ποινικών καταγγελιών που έκλεισαν εντός του έτους <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αποφασίζοντας ότι υπάρχει έγκυρη υπόθεση εναντίον ενός υπόπτου (εάν εφαρμόζεται), Υποβάλλοντας τα αποτελέσματα των ερευνών στον εισαγγελέα/αστυνομία (εάν εφαρμόζεται)</li> <li>- Αποφασίζοντας ότι δεν υπάρχει έγκυρη υπόθεση εναντίον ενός υπόπτου (εάν εφαρμόζεται)</li> </ul> </li> <li>• Αριθμός δικαστικών υποθέσεων που εκκρεμούν (δεν επιλύθηκαν) την 1η Ιανουαρίου</li> <li>• Αριθμός εισερχόμενων δικαστικών υποθέσεων εντός του έτους</li> <li>• Αριθμός δικαστικών υποθέσεων που επιλύθηκαν εντός του έτους Με καταδικαστική απόφαση, Με αθωωτική απόφαση, Επιλύθηκαν με άλλο τρόπο</li> <li>• Αριθμός δικαστικών υποθέσεων που εκκρεμούν (δεν επιλύθηκαν) την 31η Δεκεμβρίου</li> <li>• Αριθμός προσώπων που καταδικάστηκαν εντός του έτους</li> <li>• Αριθμός νομικών προσώπων που καταδικάστηκαν εντός του έτους</li> <li>• Μέσος όρος ημερών: για τα πρωτοβάθμια δικαστήρια: μεταξύ της ημέρας, όταν η ποινική δίωξη</li> </ul>		

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>γίνεται οριστική και την έκδοση μιας απόφασης από τα πρωτοβάθμια ποινικά δικαστήρια</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Μέσος όρος ημερών: για τα δευτεροβάθμια δικαστήρια: μεταξύ της ημερομηνίας άσκησης ενδίκου μέσου και την έκδοση απόφασης από τα ποινικά δικαστήρια σε δεύτερο βαθμό, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η διαδικασία επιβολής του νόμου</li> </ul>		

#### 1.2.1.12 Στοιχεία Trafficking κατ' άρθρο 323Α παρ. 5 περ. α, β, γ, δ, ε, στ, ζ

Τα στατιστικά στοιχεία για το trafficking συλλέγονται σε εξαμηνιαία βάση από το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 17: Στατιστικά στοιχεία για το trafficking

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Πρωτοδικεία (63), Εφετεία (19) και Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63) και Εφετών (19)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ασκηθείσες ποινικές διώξεις</li> <li>Καταδικαστικές αποφάσεις α' βαθμού</li> <li>Αθωωτικές αποφάσεις</li> <li>Αναβλητικές-παραπεμπτικές αποφάσεις</li> <li>Εφέσεις στις πρωτόδικες αποφάσεις</li> <li>Καταδικαστικές αποφάσεις β' βαθμού</li> </ul>	Εξαμηνιαία	Αλληλογραφία σε έντυπη μορφή και συμπλήρωση πινάκων από την Υπηρεσία



**1.2.1.13 Στοιχεία Οδηγίας PIF**

Τα στοιχεία οδηγίας PIF συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 18: Στατιστικά στοιχεία οδηγίας PIF

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63) και Εφετών (19)	Στοιχεία οδηγίας PIF	Αριθμός υποθέσεων PIF για τις οποίες ασκήθηκε ποινική δίωξη ανά είδος αδικήματος: <ul style="list-style-type: none"> <li>Απάτη: Άρθρο 3(2) περ. α-γ της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371, εάν η ζημία των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης ξεπερνά το ποσό των EUR 10.000</li> <li>Απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ: Άρθρο 3(2) περ. δ της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371, εάν οι πράξεις συνδέονται με το έδαφος δύο ή και περισσότερων κρατών μελών και η συνολική ζημία ανέρχεται κατ' ελάχιστον στα EUR 10 εκατομμύρια</li> <li>Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες: Άρθρο 4(1) της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, με αντικείμενο περιουσιακά στοιχεία προερχόμενα από τα ποινικά αδικήματα που καλύπτονται από την εν λόγω Οδηγία</li> <li>Διαφθορά: Άρθρο 4(2) της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371, ενεργητική και παθητική δωροδοκία που ζημιώνει ή</li> </ul>	Ετησίως	Αλληλογραφία και συμπλήρωση πίνακα από την Υπηρεσία

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>ενδέχεται να ζημιώσει τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Υπεξαίρεση: Άρθρο 4(3) της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371, υπεξαίρεση που ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης</li></ul>		

**1.2.1.14 Στοιχεία σχετικά με καταγγελίες για διακρίσεις εις βάρος συνδικαλιστών ή απολύσεις λόγω συνδικαλιστικής ιδιότητας**

Τα στοιχεία καταγγελιών για διακρίσεις εις βάρος συνδικαλιστών ή απολύσεις λόγω συνδικαλιστικής ιδιότητας συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

*Πίνακας 19: Στατιστικά στοιχεία καταγγελιών για διακρίσεις εις βάρος συνδικαλιστών*

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Πρωτοδικεία (63)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός αιτήσεων</li> <li>Αριθμός παραιτήσεων</li> <li>Αριθμός αποφάσεων σε α' βαθμό</li> <li>Αριθμός εφέσεων</li> <li>Αριθμός αποφάσεων σε β' βαθμό</li> </ul>	Ετησίως	Αλληλογραφία

**1.2.1.15 Στοιχεία σχετικά με την εκμετάλλευση ανηλίκων**

Τα στοιχεία για την εκμετάλλευση ανηλίκων συλλέγονται σε ετήσια βάση.

*Πίνακας 20: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με την εκμετάλλευση ανηλίκων*

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εφετεία (19)		<p>Αριθμός καταδικαστικών αποφάσεων σε Α' και Β' βαθμό, για τα κάτωθι αδικήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΚ 323Α παρ. 3 και 4 εδ.α: Εμπορία ανθρώπων που στρέφεται κατά ανηλίκων</li> <li>• ΠΚ 323Α παρ. 4 εδ. β: Εμπορία ανθρώπων που στρέφεται κατά ανηλίκου με σκοπό τη χρησιμοποίηση ανηλίκου σε ένοπλες συγκρούσεις</li> <li>• ΠΚ 348 παρ 2: Διενέργεια ταξιδιών με σκοπό από τους μετέχοντες σε αυτά την τέλεση συνουσίας ή άλλων ασελών πράξεων σε βάρος ανηλίκου (σεξουαλικός τουρισμός)</li> <li>• ΠΚ 348 παρ. 1: Διευκόλυνση ασέλγειας με ανήλικο με τη δημοσίευση αγγελίας, εικόνας, αριθμού τηλεφωνικής σύνδεσης κλπ</li> <li>• ΠΚ 348 Α: Πορνογραφία ανηλίκων</li> <li>• ΠΚ 348 Β: Προσέλκυση παιδιών για γενετήσιους λόγους</li> <li>• ΠΚ 348 Γ: πορνογραφικές παραστάσεις ανηλίκων</li> <li>• ΠΚ 349 παρ. 1 και 2: Μαστροπεία (με θύμα ανήλικο)</li> <li>• ΠΚ 323<sup>Α</sup> παρ. 4 και 5 περ. στ: Σωματεμπορία (με θύμα ανήλικο)</li> <li>• ΠΚ 351: Ασέλγεια με ανήλικο έναντι αμοιβής</li> </ul>	Ετησίως	Αλληλογραφία

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΚ 352B: Προστασία της ιδιωτικής ζωής του ανήλικου θύματος</li> </ul> Παραβατικότητα ανηλίκων ανά ηλικία, φύλο, είδος αδικήματος, εθνοτική και εθνική καταγωγή, γεωγραφική θέση και κοινωνικοοικονομική κατάσταση: <ul style="list-style-type: none"> <li>• έχουν συλληφθεί</li> <li>• έχουν παραπεμφθεί σε προγράμματα ως αναμορφωτικό μέτρο και ποια άλλα προγράμματα παρακολουθούν</li> <li>• είχαν προφυλακισθεί</li> <li>• κρατούνταν με ενήλικες</li> <li>• είναι κατηγορούμενα και κρατούνται μαζί με καταδικασμένα παιδιά</li> <li>• έχουν καταδικασθεί και εκτίουν ποινή υπό κράτηση, καθώς και τη διάρκεια της ποινής αυτής»</li> </ul>		

**1.2.1.16 Στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης – Ως εκδίδον κράτος**

Τα στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης, ως εκδίδον κράτος, συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Τμήμα Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας και το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

*Πίνακας 21: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης (Εκδίδον κράτος)*

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Εφετών (19)	Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης ως εκδίδον κράτος	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός ΕΕΣ που εκδόθηκαν</li> <li>Αριθμός ΕΕΣ που εκδόθηκαν με σκοπό την άσκηση ποινικής δίωξης</li> <li>Αριθμός ΕΕΣ που εκδόθηκαν για τα ακόλουθα αδικήματα: Τρομοκρατία, Ναρκωτικά, σεξουαλικά εγκλήματα, όπλα/πυρομαχικά, κλοπή και φθορά, απάτη και διαφθορά, παραχάραξη του ευρώ, ανθρωποκτονία/θανάσιμα αδικήματα, μη θανάσιμα αδικήματα εναντίον προσώπου, εμπορία ανθρώπων, άλλα</li> <li>Αριθμός εκδοθέντων ΕΕΣ που οδήγησαν σε παράδοση</li> </ul>	Ετησίως	Αλληλογραφία και συμπλήρωση Πινάκων από την Υπηρεσία

**1.2.1.17 Στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης – Ως εκτελούν κράτος**

Τα στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης, ως εκτελούν κράτος, συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Τμήμα Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας και το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 22: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης (Εκτελούν κράτος)

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Εφετών (19)	Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης ως εκτελούν κράτος	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πόσα άτομα συνελήφθησαν δυνάμει ΕΕΣ στη χώρα</li> <li>• Πόσες διαδικασίες παράδοσης ξεκίνησαν με τη λήψη ΕΕΣ</li> <li>• Αριθμός προσώπων που παραδόθηκαν αποτελεσματικά</li> <li>• Αριθμός προσώπων που συναίνεσαν στην παράδοση</li> <li>• Μέσος όρος ημερών για διαδικασία παράδοσης όπου το πρόσωπο συναίνεσε στην παράδοση (χρόνος μεταξύ σύλληψης και απόφασης για παράδοση)</li> <li>• Μέσος όρος ημερών για διαδικασία παράδοσης όπου το πρόσωπο δεν συναίνεσε στην παράδοση (χρόνος μεταξύ σύλληψης και απόφασης για παράδοση)</li> <li>• Σε πόσες περιπτώσεις μία δικαστική αρχή αρνήθηκε την εκτέλεση ΕΕΣ</li> <li>• Σε πόσες περιπτώσεις η άρνηση ήταν για τους ακόλουθους λόγους: FD Article 3.1, FD Article 3.2, FD Article 3.3, FD Article 4.1, FD Article 4.2, FD Article 4.3, FD Article 4.4, FD Article 4.5, FD Article 4.6, FD Article 4.7, Δίκη εν απουσία κατηγορουμένου χωρίς</li> </ul>	Ετησίως	Αλληλογραφία και συμπλήρωση Πινάκων από την Υπηρεσία

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>εκπλήρωση προϋποθέσεων (FD Άρθρο 4α όπως τροποποιήθηκε από το FD 2009/299/JHA), έλλειψη εγγύησης αναψηλάφησης σε σχέση με καταδίκη σε ισόβια κάθειρξη (FD άρθρο 5.2), έλλειψη εγγύησης επιστροφής υπηκόου/κατοίκου για την έκτιση της ποινής (FD άρθρο 5.3), το περιεχόμενο του ΕΕΣ δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του FD (FD άρθρο 8), έλλειψη των ζητηθέντων πρόσθετων πληροφοριών (FD άρθρο 15.2), προνόμιο ή ασυλία (FD άρθρο 20), η μέγιστη ποινή δεν είναι μεγαλύτερη από 12 μήνες (FD άρθρο 2.1), η ποινή είναι μικρότερη από 4 μήνες (FD άρθρο 2.1), προτεραιότητα αντικρουόμενου αιτήματος (FD άρθρο 16.1, 3, 4), θεμελιώδη δικαιώματα (FD άρθρο 1.3), άλλοι λόγοι</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε πόσες περιπτώσεις δεν έγινε σεβαστό το διάστημα 90 ημερών για την απόφαση επί της εκτέλεσης ΕΕΣ (FD άρθρο 17.4)</li> <li>• Σε πόσες από αυτές τις περιπτώσεις ενημερώθηκε η Eurojust (FD άρθρο 17.7)</li> <li>• Σε πόσες περιπτώσεις δεν έλαβε χώρα η παράδοση λόγω μη συμμόρφωσης με τα χρονικά όρια που τίθενται από το FD Άρθρο 23.2</li> <li>• Σε πόσες από αυτές τις περιπτώσεις ενημερώθηκε η Eurojust (FD άρθρο 17.7)</li> <li>• Σε πόσες από αυτές τις περιπτώσεις το πρόσωπο αφέθηκε ελεύθερο σύμφωνα με το FD άρθρο 23.5</li> </ul>		



ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε πόσες περιπτώσεις εκτελέστηκε ΕΕΣ σε σχέση με υπήκοο ή κάτοικο του Κράτους μας</li> <li>• Σε πόσες περιπτώσεις ζητήθηκε εγγύηση σύμφωνα με το FD άρθρο 5.2</li> <li>• Αριθμός αιτημάτων δικαστικής συνδρομής και έκδοσης α) προς το κράτος προς αξιολόγηση που έλαβαν απάντηση – σημειώσατε την έγκαιρη ανταπόκριση, ποιότητα και τη χρησιμότητα της απάντησης, β) προς το κράτος προς αξιολόγηση που έλαβαν αρνητική απάντηση – σημειώσατε τη φύση του αιτήματος και τους λόγους άρνησης, γ) που ελήφθησαν από το κράτος προς αξιολόγηση και την ποιότητα απάντησης</li> <li>• Βελτίωση ή επιδείνωση στην ποιότητα των απαντήσεων ή στο χρόνο απάντησης, ή στην ποιότητα των αιτημάτων που ελήφθησαν</li> <li>• Εφόσον έχουν εντοπιστεί, τυχόν προβλήματα που έχουν αντιμετωπιστεί, συμπεριλαμβανομένων λεπτομερειών της υπόθεσης όπως τυχόν παράβαση (παραβάσεις) ή άλλο ερώτημα, τύπο και ημερομηνία του αιτήματος, ημερομηνία του αιτήματος και χρονικό διάστημα που μεσολάβησε για την απάντηση</li> <li>• Αιτήματα δικαστικής συνδρομής σχετικά με την πρόσβαση σε οικονομικά στοιχεία και την έκβασή τους</li> </ul>		

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"><li>Αιτήματα δικαστικής συνδρομής σχετικά με νομικά πρόσωπα, ειδικά όπου η δικαιοδοσία σας προβλέπει διοικητικές κυρώσεις για την ευθύνη των νομικών προσώπων και όποια τυχόν δυσκολία παρουσιάστηκε στην παροχή της συνδρομής αυτής</li><li>Τη συνεργασία με τις Αρχές του κράτους προς αξιολόγηση, όταν το αίτημα είναι σχετικό με ένα μέλος το οποίο δεν προβλέπει ποινικές κυρώσεις για την ευθύνη των νομικών προσώπων για αλλοδαπή δωροδοκία, και αν τυχόν παρουσιάστηκε κάποια δυσκολία στην παροχή της συνδρομής αυτής</li></ul>		

**1.2.1.18 Στοιχεία σχετικά με υποθέσεις διαφθοράς**

Τα στοιχεία για υποθέσεις διαφθοράς συλλέγονται από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

*Πίνακας 23: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με υποθέσεις διαφθοράς*

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εφετεία (19)	Δωροδοκία αλλοδαπών δημόσιων λειτουργών	Υποθέσεις δωροδοκίας αλλοδαπών δημοσίων λειτουργών	Ετησίως	Αλληλογραφία
	Διαφθορά	Τρέχουσες υποθέσεις διαφθοράς	Ετησίως	
Εφετεία (19), ΣΔΟΕ (1) και Τμήμα Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας	Αλλοδαπή δωροδοκία	Υποθέσεις αλλοδαπής δωροδοκίας	Ad Hoc ανάλογα ποια χώρα αξιολογείται στο πλαίσιο του OECD-WGB	Αλληλογραφία

**1.2.1.19 Στοιχεία σχετικά με την αναπτυξιακή και ανθρωπιστική βοήθεια**

Τα στοιχεία σχετικά με την αναπτυξιακή και ανθρωπιστική βοήθεια που παρασχέθηκε από την Ελλάδα συλλέγονται από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

*Πίνακας 24: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με την αναπτυξιακή και ανθρωπιστική βοήθεια*

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών	Αναπτυξιακή και Ανθρωπιστική Βοήθεια	Στατιστική καταγραφή Αναπτυξιακής και Ανθρωπιστικής Βοήθειας που παρασχέθηκε από την Ελλάδα	Ετησίως	Συμπλήρωση excel

**1.2.1.20 Στοιχεία σχετικά με τη Διεθνή Τρομοκρατία**

Τα στοιχεία σχετικά με τη διεθνή τρομοκρατία συλλέγονται ετησίως από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

*Πίνακας 25: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη διεθνή τρομοκρατία*

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Πρωτοδικεία (63), Εφετεία (19) και Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63) και Εφετών (19)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός συμβάντων που προκλήθηκαν από διεθνή τρομοκρατία</li> <li>Αριθμός ποινικών διώξεων</li> <li>Ύψος των ποινών που τυχόν επιβλήθηκαν</li> </ul>	Ετησίως	Αλληλογραφία

**1.2.1.21 Στοιχεία σχετικά με ορισμένες κατηγορίες αδικημάτων**

Πίνακας 26: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με ορισμένες κατηγορίες αδικημάτων

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης		Στοιχεία για ορισμένες κατηγορίες αδικημάτων κατά τα διάφορα στάδια της ποινικής διαδικασίας	Ετησίως	Συμπλήρωση excel
Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης		Στατιστικά στοιχεία διαπραχθέντων αδικημάτων, δραστών και θυμάτων	Ετησίως	Συμπλήρωση excel

**1.2.1.22 Στοιχεία ρατσισμού**

Τα στοιχεία σχετικά με το ρατσισμό συλλέγονται ετησίως από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

*Πίνακας 27: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με τον ρατσισμό*

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Αστυνομία (1), Πρωτοδικεία (63), Εφετεία (19) και Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63) και Εφετών (19)	Στοιχεία ρατσισμού	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκκρεμείς δικογραφίες στην αρχή της περιόδου αναφοράς</li> <li>• Εκκρεμείς δικογραφίες στο τέλος της περιόδου αναφοράς</li> <li>• Ποινικές διώξεις</li> <li>• Καταδικαστικές αποφάσεις α' βαθμού</li> <li>• Καταδικαστικές αποφάσεις β' βαθμού</li> <li>• Αθωωτικές αποφάσεις α' βαθμού</li> <li>• Αθωωτικές αποφάσεις β' βαθμού</li> <li>• Αμετάκλητες αποφάσεις</li> <li>• Υποθέσεις που τέθηκαν στο Αρχείο με διάταξη</li> <li>• Υποθέσεις που τέθηκαν στο Αρχείο Αγνώστων Δραστών</li> </ul>	Ετησίως	Συμπλήρωση Πίνακα και επικαιροποίηση όλων των πινάκων παλαιότερων ετών

**1.2.1.23 Πίνακας αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης (Justice Scoreboard)**

Ο Πίνακας αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης αποτελεί πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής μέσω της οποίας παρέχεται μια συγκριτική επισκόπηση της αποτελεσματικότητας, της ποιότητας και της ανεξαρτησίας των συστημάτων δικαιοσύνης στα κράτη μέλη της ΕΕ. Σκοπός του πίνακα αποτελεσμάτων είναι να στηρίξει τις προσπάθειες των εθνικών αρχών να βελτιώσουν τα συστήματα δικαιοσύνης τους, και για τον σκοπό αυτό παρέχει αυτά τα συγκριτικά στοιχεία.

Ειδικότερα, ο πίνακας αποτελεσμάτων της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης εξετάζει μια σειρά από δείκτες για την αξιολόγηση της ανεξαρτησίας, της ποιότητας και της αποδοτικότητας των εθνικών συστημάτων απονομής δικαιοσύνης. Το συγκριτικό αυτό εργαλείο συμπληρώνεται από αξιολογήσεις ανά χώρα, οι οποίες παρουσιάζονται στις ανά χώρα εκθέσεις του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου και οι οποίες παρέχουν τη δυνατότητα για βαθύτερη ανάλυση με βάση το εθνικό νομικό και θεσμικό πλαίσιο.

Την ευθύνη για τη συγκέντρωση των στοιχείων για την Ελλάδα έχει το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) του ΥΔ. Τα στοιχεία συλλέγονται ανά εξάμηνο σε excel. Χρησιμοποιούνται διάφορες πηγές δεδομένων για τη συμπλήρωση του πίνακα. Μεγάλο μέρος των ποσοτικών δεδομένων παρέχεται από την επιτροπή αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της δικαιοσύνης (CEPEJ) του Συμβουλίου της Ευρώπης. Οι λοιπές πηγές δεδομένων φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

*Πίνακας 28: Πηγές δεδομένων για τον Πίνακα Αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης – Εκπρόσωποι Ελλάδα*

ΠΗΓΗ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΠΟ ΕΛΛΑΔΑ
Ομάδα των υπευθύνων επικοινωνίας για τα εθνικά συστήματα δικαιοσύνης	Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD (Δύο εκπρόσωποι από κάθε κ-μ: ένας από τον Δικαστικό κλάδο και ένας Διοικητικός –ο κάθε εκπρόσωπος έχει και αναπληρωτή)
Ευρωπαϊκό δίκτυο δικαστικών συμβουλίων (ENCJ)	Άρειος Πάγος / ΣτΕ
Δίκτυο των Προέδρων των Ανώτατων Δικαστηρίων της ΕΕ (NPSJC)	
Ένωση των Συμβουλίων Επικρατείας και των Ανωτάτων Διοικητικών Δικαστηρίων της ΕΕ (ACA-Europe)	
Ευρωπαϊκό Δίκτυο Ανταγωνισμού (ECN)	Επιτροπή Ανταγωνισμού
Επιτροπή Επικοινωνιών (COCOM)	
Ευρωπαϊκό Παρατηρητήριο για την Παραβίαση των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας	Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (OBI)
Δίκτυο συνεργασίας για την προστασία των καταναλωτών (CPC)	
Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο για την Ισότητα των Φύλων (EIGE)	
Ομάδα εμπειρογνομόνων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EGMLTF)	
Eurostat	
Ευρωπαϊκό Δίκτυο Κατάρτισης Δικαστικών (EJTN)	



ΠΗΓΗ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΣΗ ΑΠΟ ΕΛΛΑΔΑ
Συμβούλιο των Δικηγορικών Συλλόγων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (CCBE)	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών
Ευρωβαρόμετρο	
Παγκόσμιο Οικονομικό Φόρουμ (WEF)	

Τα δεδομένα που συλλέγονται παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 29: Στοιχεία του πίνακα αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 1	Νομοθετική και κανονιστική δραστηριότητα όσον αφορά τα συστήματα απονομής δικαιοσύνης (θεσπισθέντα μέτρα / πρωτοβουλίες υπό διαπραγμάτευση ανά κράτος μέλος)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD (Δύο εκπρόσωποι από κάθε κ-μ: ένας από τον Δικαστικό κλάδο και ένας Διοικητικός –ο κάθε εκπρόσωπος έχει και αναπληρωτή)	NAI
Πίνακας 2	Αριθμός εισαχθεισών αστικών, εμπορικών, διοικητικών και άλλων υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΟΧΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 3	Αριθμός εισαχθεισών αστικών και εμπορικών υποθέσεων αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας (ΑΝΤΙΔΙΚΙΑ) (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 4	Αριθμός εισαχθεισών διοικητικών υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 5	Αναγκαίος χρόνος για τη δικαστική επίλυση αστικών, εμπορικών, διοικητικών και άλλων υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / σε ημέρες)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΌΧΙ ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 6	Αναγκαίος χρόνος για τη δικαστική επίλυση αστικών και εμπορικών υποθέσεων αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας (σε πρώτο βαθμό / σε ημέρες)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 7	Αναγκαίος χρόνος για τη δικαστική επίλυση αστικών και εμπορικών υποθέσεων αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας σε όλους τους βαθμούς δικαιοδοσίας (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια δικαστήρια / σε ημέρες)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 8	Αναγκαίος χρόνος για τη δικαστική επίλυση διοικητικών υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / σε ημέρες)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 9	Αναγκαίος χρόνος για τη δικαστική επίλυση διοικητικών υποθέσεων σε όλους τους βαθμούς δικαιοδοσίας (πρωτοβάθμια και, όπου συντρέχει περίπτωση, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια δικαστήρια / σε ημέρες)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 10	Ποσοστό δικαστικής επίλυσης αστικών, εμπορικών, διοικητικών και άλλων υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / σε %)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΟΧΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 11	Ποσοστό δικαστικής επίλυσης αστικών και εμπορικών υποθέσεων αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας (σε πρώτο βαθμό / σε %)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 12	Ποσοστό δικαστικής επίλυσης διοικητικών υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / σε %)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 13	Αριθμός εκκρεμών αστικών, εμπορικών, διοικητικών και άλλων υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΟΧΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 14	Αριθμός εκκρεμών αστικών και εμπορικών υποθέσεων αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 15	Αριθμός εκκρεμών διοικητικών υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 16	Ανταγωνισμός: μέσος όρος διάρκειας δικαστικού ελέγχου μετά από προσφυγή κατά των αποφάσεων των Εθνικών Αρχών Ανταγωνισμού (σε πρώτο βαθμό/ σε μέρες)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Ευρωπαϊκό Δίκτυο Ανταγωνισμού	NAI
Πίνακας 17	Ηλεκτρονικές επικοινωνίες: Μέσος όρος διάρκειας δικαστικού ελέγχου μετά από προσφυγή κατά των αποφάσεων των Εθνικών Ρυθμιστικών Αρχών που εφαρμόζουν την ευρωπαϊκή		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Επιτροπή Επικοινωνιών	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
	νομοθεσία για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες (σε πρώτο βαθμό/ σε μέρες)				
Πίνακας 18	Σήμα της ΕΕ: Μέση διάρκεια υποθέσεων προσβολής σήματος της ΕΕ (σε πρώτο βαθμό / σε ημέρες)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Ευρωπαϊκό Παρατηρητήριο για την παραβίαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας	ΌΧΙ ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 19	Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες: Μέση διάρκεια δικαστικών υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / σε ημέρες)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την ομάδα εμπειρογνομόνων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας	ΌΧΙ
Πίνακας 20	Διαθεσιμότητα online πληροφόρησης σχετικά με το δικαστικό σύστημα στο ευρύ κοινό (-εκπαίδευση για τα νόμιμα δικαιώματα μέσω διαδραστικών εκπαιδευτικών εργαλείων - Τερματικά Η/Υ στα δικαστήρια με σύνδεση στο ίντερνετ διαθέσιμα στο κοινό- διαδραστική online εξομοίωση για την εκτίμηση της επιλεξιμότητας για νομική βοήθεια, - Σελίδα με online φόρμες για το κοινό και τις εταιρείες, -στοχευμένη πληροφόρηση για άτομα με προβλήματα όρασης ή ακοής, - στοχευμένη πληροφόρηση για άτομα με άλλη μητρική γλώσσα, - στοχευμένη πληροφόρηση για παιδιά	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 21	Κατώτατο όριο εισοδήματος για νομική συνδρομή σε συγκεκριμένη υπόθεση καταναλωτικής διαφοράς (διαφορές ως ποσοστό επί τοις % από το όριο της φτώχειας της Eurostat)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή -CCBE Συμβούλιο Δικηγορικών Συλλόγων και Νομικών Ενώσεων της Ευρώπης	NAI

A/A Πίνακας	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 22	Δικαστικό τέλος για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας σε συγκεκριμένη υπόθεση καταναλωτικής διαφοράς (ύψος του δικαστικού τέλους ως ποσοστό της αξίας της αξίωσης)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή -CCBE Συμβούλιο Δικηγορικών Συλλόγων και Νομικών Ενώσεων της Ευρώπης	NAI
Πίνακας 23	Διαθεσιμότητα ηλεκτρονικών μέσων για την κατάθεση δικογράφων, για την επίδοση κλήσεων, για την παρακολούθηση των σταδίων της διαδικασίας	NAI		Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 24	Πρότυπα για την ενημέρωση σχετικά με τα στάδια της υπόθεσης (- πίνακας με πληροφορίες για το χρόνο που θα πραγματοποιηθούν οι διαδικασίες, - ενημέρωση για την πρόοδο της υπόθεσης, - ενημέρωση για τις καθυστερήσεις, - άλλα)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 25	Online Πρόσβαση στο ευρύ κοινό σε δημοσιευθείσες δικαστικές αποφάσεις (αστικές/ εμπορικές, διοικητικές και ποινικές υποθέσεις σε όλους τους βαθμούς)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 26	Ρυθμίσεις για την online δημοσίευση δικαστικών αποφάσεων όλων των βαθμών (αστικές/ εμπορικές, διοικητικές και ποινικές υποθέσεις σε όλους τους βαθμούς) (οι κανόνες είναι σύμφωνοι με την προστασία προσωπικών δεδομένων, - οι δικαστικές αποφάσεις έχουν επισημανθεί με λέξεις κλειδιά, - οι δικαστικές αποφάσεις έχουν συνδεθεί με το πρόγραμμα ECLI (αποδίδεται αναγνωριστικό ευρωπαϊκής νομολογίας), - η ιστοσελίδα επικαιροποιείται τουλάχιστον μία φορά το μήνα, - η ιστοσελίδα είναι προσβάσιμη δωρεάν από το ευρύ κοινό)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 27	Πρώθηση μεθόδων εναλλακτικής επίλυσης διαφορών και παροχή κινήτρων για τη χρήση τους (- αστικές και εμπορικές	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
	διαφορές, -εργατικές διαφορές, -καταναλωτικές διαφορές, - διαφορές διοικητικού δικαίου)				
Πίνακας 28	Συνολικές δαπάνες γενικής κυβέρνησης για δικαστήρια(σε €/ κάτοικο)		NAI	Eurostat	NAI
Πίνακας 29	Συνολικές δαπάνες γενικής κυβέρνησης για δικαστήρια(ως ποσοστό επί του ΑΕΠ)		NAI	Eurostat	NAI
Πίνακας 30	Κριτήρια για τον καθορισμό των οικονομικών πόρων για τη δικαιοσύνη(-τα κριτήρια τίθενται από τη δικαστική εξουσία, - η εκτελεστική εξουσία θέτει τα κριτήρια, -η Βουλή θέτει τα κριτήρια, - άλλος φορέας θέτει τα κριτήρια, - Το ποσό βασίζεται στο ιστορικό κόστος / τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, - λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός εισερχόμενων υποθέσεων , - λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των επιλυθεισών υποθέσεων, - λαμβάνεται υπόψη το αναμενόμενο κόστος από προγράμματα, επενδύσεις, - λαμβάνονται υπόψη τα αιτήματα, οι ανάγκες των δικαστηρίων	NAI		Δίκτυο των Ανώτατων Δικαστικών Συμβουλίων, είτε (σε περίπτωση απουσίας του θεσμού των Συμβουλίων σε κάποιο ΚΜ), από το δίκτυο των προέδρων των Ανώτατων δικαστηρίων	NAI
Πίνακας 31	Συνολικές δαπάνες γενικής κυβέρνησης για δικαστήρια (ως ποσοστό επί των συνολικών εξόδων) λειτουργικά έξοδα (μισθώσεις κτιρίων, νομική συνδρομή, κατανάλωση ενέργειας), πάγια (λογισμικό, κτίρια δικαστηρίων κλπ), μισθοί δικαστών και δικαστικών υπαλλήλων		NAI	Eurostat	NAI
Πίνακας 32	Αριθμός των δικαστών (ανά 100.000 κατοίκους)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 33	Ποσοστό γυναικών δικαστών σε δικαστήρια πρώτου και δεύτερου βαθμού		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΟΧΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 34	Ποσοστό γυναικών δικαστών στα ανώτατα δικαστήρια		NAI	Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο για την Ισότητα των Φύλων (EIGE)	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 35	Αριθμός δικηγόρων (ανά 100.000 κατοίκους)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 36	Δικαστές που συμμετείχαν σε δραστηριότητες συνεχιζόμενης κατάρτισης στο δίκαιο της ΕΕ ή στο δίκαιο άλλου κράτους μέλους (ως ποσοστό του συνολικού αριθμού δικαστών)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή με Ευρωπαϊκό Δίκτυο Κατάρτισης Δικαστικών και τη CEPEJ	NAI
Πίνακας 37	Ποσοστό της συνεχιζόμενης κατάρτισης δικαστών σε διάφορα είδη δεξιοτήτων (ως ποσοστό του συνολικού αριθμού των δικαστών που λαμβάνουν τέτοιου είδους κατάρτιση)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή με Ευρωπαϊκό Δίκτυο Κατάρτισης Δικαστικών και τη CEPEJ	NAI (αρνητική η απάντηση)
Πίνακας 38	Διαθεσιμότητα κατάρτισης για δικαστές στην επικοινωνία (-Επίγνωση του ζητήματος των ψευδών ειδήσεων και των εκστρατειών παραπληροφόρησης στα νέα μέσα και αντιμετώπισή του, -του. Πρακτικές στις δικαστικές διαδικασίες που λαμβάνουν υπόψη τη διάσταση του φύλου, - Επικοινωνία με θύματα βίας με βάση το φύλο (συμπεριλαμβανομένης της ενδοοικογενειακής βίας), - Επικοινωνία με αιτούντες άσυλο, -Επικοινωνία με άτομα με προβλήματα όρασης/ακοής, -Επικοινωνία με παιδιά)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 39	Υπαρξη συστημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων των δικαστηρίων (-Δικαστικοί υπάλληλοι εξειδικευμένοι στα ζητήματα ποιότητας, -Σύστημα τακτικής αξιολόγησης, -Δείκτες επιδόσεων και ποιότητας, -Ηλικία υποθέσεων. Αριθμός υποθέσεων που αναβλήθηκαν, -Ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων)	NAI		Ερωτηματολόγιο CEPEJ	
Πίνακας 40	Διαθεσιμότητα ΤΠΕ για τη διαχείριση των υποθέσεων και στατιστικά στοιχεία για τη δραστηριότητα των δικαστηρίων (- συστήματα διαχείρισης υποθέσεων, -Εργαλεία παραγωγής στατιστικών για τη δραστηριότητα των δικαστηρίων)	NAI		Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 41	Θέματα ερευνών που διεξήχθησαν μεταξύ χρηστών των υπηρεσιών των δικαστηρίων ή επαγγελματιών του νομικού κλάδου (-Γενικό επίπεδο εμπιστοσύνης στο σύστημα απονομής δικαιοσύνης, - ανάγκες και ικανοποίηση των παιδιών, - απόφαση του δικαστηρίου, -εξυπηρέτηση των χρηστών των δικαστικών υπηρεσιών, -επίγνωση των δικαιωμάτων, -ανάγκες και ικανοποίηση των ατόμων με προβλήματα όρασης/ακοής, -ανάγκες και ικανοποίηση των ατόμων με άλλη μητρική γλώσσα, - διεξαγωγή της ακροαματικής διαδικασίας, -προσβασιμότητα της δικαστικής υπηρεσίας)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI (αρνητική η απάντηση)
Πίνακας 42	Συνέχεια που δόθηκε σε έρευνες που διεξήχθησαν μεταξύ χρηστών των υπηρεσιών των δικαστηρίων ή επαγγελματιών του νομικού κλάδου	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	ΌΧΙ
Πίνακας 43	Πρότυπα που εφαρμόζονται για τη βελτίωση της ποιότητας των αποφάσεων στα ανώτατα δικαστήρια -Αξιολόγηση της ποιότητας των αποφάσεων -Υποχρέωση συνοπτικότητας - Μηχανισμός αποσαφήνισης αποφάσεων- Υποχρέωση χρήσης σαφούς και απλής γλώσσας -Κατάρτιση -Προκαθορισμένα στοιχεία αιτιολόγησης ή διάρθρωσης	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνεργασία με την (ACA-Europe) Ένωση Ανώτατων Δικαστηρίων της Ευρώπης και το NPSJC	NAI
Πίνακας 44	Πρότυπα για τα χρονοδιαγράμματα	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 45	Καθορισμός και παρακολούθηση προτύπων για τις συσσωρευμένες υποθέσεις	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ



A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 46	Χρονικά πλαίσια: ορισμός, αυτόματη παρακολούθηση και συνέχεια που δίνεται -Δυνητικό μέτρο ανταπόκρισης: αναφορά από δικαστή-Δυνητικό μέτρο ανταπόκρισης: αναδιοργάνωση της διαδικασίας διαχείρισης του δικαστηρίου-Δυνητικό μέτρο ανταπόκρισης: προσωρινή συνδρομή από ειδικούς δικαστές-Δυνητικό μέτρο ανταπόκρισης: πρόσθετοι πόροι-Συνεχής παρακολούθηση των χρονικών πλαισίων σε πραγματικό χρόνο-Καθορισμός προτύπων για τα χρονικά πλαίσια	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Πίνακας 47	Αντίληψη του κοινού περί της ανεξαρτησίας των δικαστηρίων και των δικαστών	NAI		Ευρωβαρόμετρο	NAI
Πίνακας 48	Κύριοι λόγοι τους οποίους επικαλείται το ευρύ κοινό για την εκλαμβανόμενη έλλειψη ανεξαρτησίας: -Το καθεστώς και η θέση των δικαστών δεν εγγυώνται επαρκώς την ανεξαρτησία τους -Παρεμβάσεις ή πιέσεις από οικονομικά ή άλλα ειδικά συμφέροντα -Παρεμβάσεις ή πιέσεις από την κυβέρνηση και πολιτικούς	NAI		Ευρωβαρόμετρο	NAI
Πίνακας 49	Αντίληψη των εταιρειών περί της ανεξαρτησίας των δικαστηρίων και των δικαστών	NAI		Ευρωβαρόμετρο	NAI
Πίνακας 50	Κύριοι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι εταιρείες για την εκλαμβανόμενη έλλειψη ανεξαρτησίας: -Το καθεστώς και η θέση των δικαστών δεν εγγυώνται επαρκώς την ανεξαρτησία τους -Παρεμβάσεις ή πιέσεις από οικονομικά ή άλλα ειδικά συμφέροντα -Παρεμβάσεις ή πιέσεις από την κυβέρνηση και πολιτικούς	NAI		Ευρωβαρόμετρο	NAI
Πίνακας 51	Παγκόσμιο Οικονομικό Φόρουμ: Αντίληψη των επιχειρήσεων περί της δικαστικής ανεξαρτησίας	NAI		Παγκόσμιο Οικονομικό Φόρουμ	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 52	Αρχή που αποφασίζει επί των πειθαρχικών κυρώσεων που αφορούν δικαστές	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δικαστικών Συμβουλίων ENCJ - εκπρόσωποι από Συμβούλιο της Επικρατείας και Άρειο Πάγο	NAI
Πίνακας 53	Ανακριτής που είναι υπεύθυνος για τις επίσημες πειθαρχικές διαδικασίες που αφορούν δικαστές: -Ανακριτής που επιλέγεται από τον υπουργό Δικαιοσύνης -Ανακριτής που επιλέγεται από τους δικαστές -Ανακριτής που επιλέγεται από το Δικαστικό Συμβούλιο	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δικαστικών Συμβουλίων ENCJ - εκπρόσωποι από Συμβούλιο της Επικρατείας και Άρειο Πάγο	NAI
Πίνακας 54	Διορισμός των δικαστών-μελών των δικαστικών συμβουλίων: συμμετοχή του δικαστικού σώματος	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δικαστικών Συμβουλίων ENCJ - εκπρόσωποι από Συμβούλιο της Επικρατείας και Άρειο Πάγο	NAI
Πίνακας 55	Κατανομή των βασικών διοικητικών εξουσιών επί των εθνικών εισαγγελιών	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την ομάδα εμπειρογνομόνων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας	NAI
Πίνακας 56	Διοικητικές εξουσίες του γενικού εισαγγελέα: -μετάθεση χωρίς συγκατάθεση -Απόφαση για πειθαρχικά μέτρα - Αφαίρεση επιμέρους υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε εισαγγελέα -Προαγωγές -Ατομική αξιολόγηση. Εντολές σε επιμέρους υποθέσεις -Γενικές οδηγίες σχετικά με την πολιτική άσκησης διώξεων	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την ομάδα εμπειρογνομόνων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 57	Διορισμός και παύση των εθνικών εισαγγελέων -Γενικός εισαγγελέας / εισαγγελία -Δικαστικό Συμβούλιο / Εισαγγελικό Συμβούλιο / δικαστήριο / -άλλο ανεξάρτητο όργανο - Υπουργός Δικαιοσύνης -Γενικός εισαγγελέας / ανώτερος εισαγγελέας / όργανο της εισαγγελίας	ΝΑΙ		Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την ομάδα εμπειρογνομόνων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας	ΝΑΙ

**1.2.1.24 Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης (CEPEJ)**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης αποτελεί όργανο του Συμβουλίου της Ευρώπης που δραστηριοποιείται από το έτος 2002. Κύριος στόχος της Επιτροπής είναι η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων απονομής δικαιοσύνης στα κράτη μέλη του Συμβουλίου της Ευρώπης. Η αξιολόγηση των ευρωπαϊκών συστημάτων πραγματοποιείται σε τακτική βάση, υπό μορφή ερωτηματολογίου, με συγκεκριμένη μεθοδολογία και με τη συνδρομή των ορισθέντων σημείων επαφής, με σκοπό τη συλλογή και ανάλυση κοινών δικαστικών στατιστικών στοιχείων από τα Κράτη Μέλη.

Για λογαριασμό της Ελλάδας τα εν λόγω στοιχεία συλλέγονται από το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) του ΥΔ σε ετήσια βάση, σε excel. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων υπάρχει webpage (<https://www.cepej-collect.coe.int/>), όπου κάθε ΚΜ εγγράφεται και υποβάλλει τις απαντήσεις του.

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο ερωτηματολόγιο και οι πηγές συγκέντρωσης δεδομένων κατηγοριοποιούνται ανά θέμα ως εξής:

Πίνακας 30: Θεματολογία και πηγές συλλογής δεδομένων για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της Δικαιοσύνης

A/A Πίνακα	Θέμα	ΠΗΓΗ
1-15	Προϋπολογισμού	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΕΛΣΤΑΤ</li> <li>• Τράπεζα της Ελλάδος</li> <li>• Τμήμα Προϋπολογισμού ΥΔ</li> <li>• Άρειος Πάγος</li> <li>• Συμβούλιο της Επικρατείας</li> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> </ul>
16-27	Νομική Αρωγή	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τμήμα ΕΕ κ Διεθνών Οργανισμών ΥΔ</li> <li>• Άρειος Πάγος</li> <li>• Συμβούλιο της Επικρατείας</li> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> </ul>
28-37	Δικαιώματα Χρηστών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ΥΔ</li> <li>• Άρειος Πάγος</li> <li>• Συμβούλιο της Επικρατείας</li> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> </ul>
38-41	Εμπιστοσύνη και ικανοποίηση πολιτών από το δικαστικό τους σύστημα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άρειος Πάγος</li> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> </ul>
42	Αριθμός δικαστηρίων που θεωρούνται νομικά πρόσωπα (διοικητικές δομές) και γεωγραφικές θέσεις	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
43	Αριθμός (νομικά πρόσωπα) πρωτοβάθμιων ειδικευμένων δικαστηρίων (ή ειδικής δικαστικής σειράς)	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
44	Υπάρχει προβλέψιμη αλλαγή στην δομή των δικαστηρίων	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔΔ
45	Αριθμός πρωτοβάθμιων δικαστηρίων (γεωγραφικές θέσεις)	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ

A/A Πίνακα	Θέμα	ΠΗΓΗ
46	Αριθμός επαγγελματιών δικαστών που μετέχουν σε δικαστήρια ανά φύλο και βαθμό κοκ	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ
47	Αριθμός προέδρων δικαστηρίων ανά φύλο και βαθμό	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ
48-54	Αριθμός Ενόρκων - Επίπεδο αμοιβών - Είδος Υποθέσεων	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ
55	Αριθμός Εισαγγελέων ανά φύλο και βαθμό	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ
56	Αριθμός Προϊσταμένων Εισαγγελιών ανά φύλο και βαθμό	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ
57-59	Εισαγγελείς - Κατάρτιση	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ
60	Αριθμός υπαλλήλων (μη εισαγγελέων) που απασχολούνται στις εισαγγελίες	Τμήμα Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Υπαλλήλων ΥΔΔ
61	Ισότητα Φύλων	Τμήμα ΕΕ κ Διεθνών Οργανισμών ΥΔ
62-64	Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής στα δικαστήρια	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβούλιο της Επικρατείας</li> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> <li>• Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΥΔΔ</li> </ul>
65-79	Έλεγχος Επιδόσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> <li>• Συμβούλιο της Επικρατείας</li> <li>• Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης</li> <li>• Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ</li> </ul>
80-81	Δημοσίευση Στοιχείων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> <li>• Συμβούλιο της Επικρατείας</li> </ul>

Α/Α Πίνακα	Θέμα	ΠΗΓΗ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ</li> </ul>
82- 83	Διοίκηση Δικαστηρίων	<ul style="list-style-type: none"> <li>Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> <li>Συμβούλιο της Επικρατείας,</li> <li>Άρειος Πάγος</li> <li>Εισαγγελία του Αρείου Πάγου</li> </ul>
85	Ποσοστό διαδικασίας εξαίρεσης δικαστή	<ul style="list-style-type: none"> <li>Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> <li>Συμβούλιο της Επικρατείας</li> <li>Εισαγγελία του Αρείου Πάγου</li> </ul>
86-90	Χρονικό πλαίσιο διαδικασιών	<ul style="list-style-type: none"> <li>Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> <li>Συμβούλιο της Επικρατείας</li> <li>Εισαγγελία του Αρείου Πάγου</li> <li>Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ</li> </ul>
91	Πρωτοβάθμια δικαστήρια: αριθμός άλλων υποθέσεων εκτός από υποθέσεις ποινικού δικαίου	<ul style="list-style-type: none"> <li>Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> <li>Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ</li> </ul>
94	Πρωτοβάθμια δικαστήρια: αριθμός υποθέσεων ποινικού δικαίου	Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ
97	Δευτεροβάθμια δικαστήρια (εφετείο): Αριθμός «άλλων υποθέσεων εκτός από υποθέσεις ποινικού δικαίου»	<ul style="list-style-type: none"> <li>Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> <li>Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ</li> </ul>
98	Δευτεροβάθμια δικαστήρια (εφετείο): αριθμός υποθέσεων ποινικού δικαίου	Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ
99	Ανώτατου βαθμού Δικαστήρια (Ανώτατο Δικαστήριο): Αριθμός «άλλων υποθέσεων εκτός από υποθέσεις ποινικού δικαίου	Συμβούλιο της Επικρατείας, Άρειος Πάγος

Α/Α Πίνακα	Θέμα	ΠΗΓΗ
100	Δικαστήρια ανωτάτου βαθμού (Ανώτατο Δικαστήριο): αριθμός υποθέσεων ποινικού δικαίου	Άρειος Πάγος
101	Αριθμός κατ' αντιδικία υποθέσεων διαζυγίου, υποθέσεων απόλυσης εργαζομένου, υποθέσεις αφερεγγυότητας, υποθέσεις κλοπής, υποθέσεις ανθρωποκτονίας εκ προθέσεως, υποθέσεις αιτούντων άσυλο και υποθέσεις για το δικαίωμα εισόδου και παραμονής αλλοδαπών που έλαβαν και επεξεργάστηκαν τα πρωτοβάθμια δικαστήρια.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> <li>• Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ</li> </ul>
103-104	Ειδική διαδικασία	Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών ΥΔ
105-106	Ρόλος και εξουσίες του εισαγγελέα στην ποινική διαδικασία	Εισαγγελία Αρείου Πάγου
110-143	Διορισμός Δικαστών - Εκπαίδευση	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> <li>• Συμβούλιο της Επικρατείας,</li> <li>• Άρειος Πάγος</li> <li>• Εισαγγελία του Αρείου Πάγου</li> <li>• Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ</li> </ul>
144	Αριθμός πειθαρχικών διαδικασιών που κινούνται στη διάρκεια του έτους ανά κλάδο και αιτία	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ
145	Αριθμός κυρώσεων που κηρύχθηκαν στην διάρκεια του έτους	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ</li> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> </ul>
146	Συνολικός αριθμός δικηγόρων που ασκούν το επάγγελμα στη χώρα σας ανά φύλο	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
147	Αυτός ο αριθμός περιλαμβάνει «νομικούς συμβούλους» που δεν μπορούν να εκπροσωπούν τους πελάτες τους στο δικαστήριο	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ



A/A Πίνακα	Θέμα	ΠΗΓΗ
148	Αριθμός νομικών συμβούλων που δεν μπορούν να εκπροσωπούν τους πελάτες τους στο δικαστήριο	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
149 -160	Επάγγελμα Δικηγόρων	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
162	Κυρώσεις που επιβλήθηκαν	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
163-166	Διαμεσολάβηση	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άρειος Πάγος</li> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> </ul>
167	Αριθμός Διαμεσοαβλήσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άρειος Πάγος</li> <li>• Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων</li> </ul>
168 - 187	Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άρειος Πάγος</li> <li>• Εισαγγελία Αρείου Πάγου</li> <li>• Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ</li> </ul>
188	Αριθμός κυρώσεων που επιβάλλονται εις βάρος των οργάνων εκτέλεσης	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
189-190	Εκτέλεση των αποφάσεων σε ποινικές υποθέσεις	Εισαγγελία Αρείου Πάγου
192	Αριθμός και είδος συμβολαιογράφων στην χώρα σας.	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
193-196	Συμβολαιογράφοι	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
197-201	Διερμηνείς	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άρειος Πάγος</li> <li>• Εισαγγελία Αρείου Πάγου</li> </ul>
202 - 206	Δικαστικοί Πραγματογνώμονες	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άρειος Πάγος</li> <li>• Εισαγγελία Αρείου Πάγου</li> </ul>

**1.2.1.25 Κατάλογος στατιστικών ΕΛΣΤΑΤ**

Το Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛΣΣ) περιλαμβάνει, εκτός της ΕΛΣΤΑΤ, υπηρεσίες και φορείς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, που έχουν την αρμοδιότητα ή υποχρέωση συλλογής στατιστικών στοιχείων και περιλαμβάνονται στον κατάλογο φορέων του ΕΛΣΣ σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 11 του νόμου 3832/2010. Στο πλαίσιο αυτό, το ΥΔ ως φορέας του ΕΛΣΣ και συγκεκριμένα το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) υποχρεούνται να παρέχει τα παρακάτω δεδομένα (κατάλογος 2019):

*Πίνακας 31: Στατιστικά προϊόντα που παρέχονται στην ΕΛΣΤΑΤ αρμοδιότητας του ΥΔ*

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Στοιχεία ανήλικων κατηγορούμενων στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων και Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων</li> <li>Στοιχεία κρατουμένων</li> <li>Στοιχεία κίνησης υποθέσεων Αρείου Πάγου, πολιτικής, ποινικής διαδικασίας, εταιρικής αφερεγγυότητας, Διοικητικών δικαστηρίων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων (Πρωτοείσακτοι/Εισαχθέντες 2η φορά)</li> <li>Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (Πρωτο-είσακτοι/Εισαχθέντες 2η φορά)</li> <li>Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά ηλικία και φύλο)</li> <li>Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά ηλικία και φύλο)</li> <li>Πρωτοείσακτοι ανήλικοι (κατά υπηκοότητα)</li> <li>Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά υπηκοότητα)</li> <li>Πρωτοείσακτοι ανήλικοι (κατά τρέχουσα εκπαιδευτική κατάσταση)</li> <li>Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά μορφωτικό επίπεδο)</li> <li>Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά κύριο αποτέλεσμα/βαρύτερο αδίκημα)</li> </ul>	Ετησίως	

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά κύριο αποτέλεσμα/βαρύτερο αδίκημα)</li> <li>• Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων (Πίνακας καταγραφής αναμορφωτικών - θεραπευτικών μέτρων/όρων ως κύριο ή ως δευτερεύον μέτρο/όρο)</li> <li>• Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (Πίνακας καταγραφής αναμορφωτικών - θεραπευτικών μέτρων/όρων ως κύριο ή ως δευτερεύον μέτρο/όρο)</li> <li>• Κρατούμενοι ανά κατάσταση κράτησης και ηλικιακή ομάδα</li> <li>• Κρατούμενοι ανά κατάσταση κράτησης και φύλο</li> <li>• Κρατούμενοι ανά υπηκοότητα</li> <li>• Κρατούμενοι ανά κατάσταση κράτησης και κατηγορία πληθυσμού</li> <li>• Κρατούμενοι ανά κατάσταση κράτησης και κατηγορία ποινής</li> <li>• Άρειος Πάγος: Στοιχεία κίνησης εργασιών πολιτικών αποφάσεων</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων (1)</li> </ul>		Διοικητικά δικαστήρια: Στοιχεία φορολογικών, τελωνειακών υποθέσεων και στοιχεία προσωπικού		

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
• Συμβούλιο της Επικρατείας (1)				
• Ειρηνοδικεία (154) • Πρωτοδικεία (63) • Εφετεία (19)		Στοιχεία κίνησης εργασιών πολιτικών υποθέσεων		
• Πρωτοδικεία (63) • Εφετεία (19)		Πίνακας εταιρικής αφερεγγυότητας		
• Εισαγγελίες Εφετών (19) και Πρωτοδικών (63)		Πίνακας ποινικής διαδικασίας		

**1.2.1.26 Ad hoc αιτήματα ή λοιπές απαιτήσεις για συγκέντρωση δεδομένων**

Πλέον των ανωτέρω στατιστικών στοιχείων που συλλέγει το ΥΔ σε τακτική βάση, το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) συλλέγει δεδομένα προκειμένου να ανταποκρίνεται σε ad hoc αιτήματα όπως ενδεικτικά:

- Αιτήματα από μέλη κοινοβουλίου
- Διεθνή ερωτηματολόγια
- Διαδικασία αξιολόγησης ΕΕ
- Ερωτήσεις από ακαδημαϊκή κοινότητα, στελέχη του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή ομάδες εργασίας
- Συνεργασία με άλλα υπουργεία
- Ενσωμάτωση νέων κανονισμών της ΕΕ

Η συλλογή και επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων δεν γίνεται με συστηματικό και τυποποιημένο τρόπο συνεπώς παρατηρούνται συχνές αλληλοεπικαλύψεις ή άσκοπος φόρτος εργασίας δεδομένου ότι οι υπάλληλοι του τμήματος αναγκάζονται να συλλέγουν και να επεξεργάζονται παρόμοια δεδομένα για να ανταποκριθούν σε διαφορετικά αιτήματα.

**1.2.2 Χαρτογράφηση παραληπτών των εξαγόμενων δεδομένων**

Στην παρούσα ενότητα καταγράφονται οι παραλήπτες των στατιστικών δεδομένων που συγκεντρώνονται και αναλύονται από τα διάφορα τμήματα του ΥΔ.

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ
ΕΛΣΤΑΤ		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.25	Ετησίως	Τα στοιχεία αντλούνται από την ΕΛΣΤΑΤ από τον ιστότοπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης.	Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης
The European Commission for the Efficiency of Justice	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	Στοιχεία της παραγράφου 1.1.24	Ετησίως	Υπάρχει webpage ( <a href="https://www.cepej-collect.coe.int/">https://www.cepej-collect.coe.int/</a> ), όπου κάθε ΚΜ εγγράφεται και υποβάλλει τις απαντήσεις του	Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών
Scoreboard		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.23	Εξαμηνιαία		Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών
Διεθνές Νομισματικό Ταμείο		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.9			
Διεθνείς Οργανισμοί		<ul style="list-style-type: none"> <li>Στοιχεία της παραγράφου 1.1.10</li> <li>Στοιχεία της παραγράφου 1.1.12</li> <li>Στοιχεία της παραγράφου 1.1.22</li> </ul>			
Ευρωπαϊκή Επιτροπή		<ul style="list-style-type: none"> <li>Στοιχεία της παραγράφου 1.1.11</li> <li>Στοιχεία της παραγράφου 1.1.12</li> <li>Στοιχεία της παραγράφου 1.1.16</li> <li>Στοιχεία της παραγράφου 1.1.17</li> <li>Στοιχεία της παραγράφου 1.1.20</li> <li>Στοιχεία της παραγράφου 1.1.22</li> </ul>			

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ
Υπουργείο Οικονομικών		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.11			
Γ.ΕΘ.ΕΙΣ.		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.12			
ΕΡΡΟ		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.13			
Υπουργείο Εργασίας		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.14			
ΟΟΣΑ		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.17			
WGB		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.17			
Υπουργείο Εξωτερικών		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.17			
ΟΗΕ		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.20			
UNODC - EUROSTAT		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.20			

## 2 Αντικείμενο και σκοπιμότητα του Έργου

### 2.1 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Δικαιοσύνης για παροχή στατιστικής πληροφόρησης, μέσω της ανάπτυξης ενός ολοκληρωμένου συστήματος που θα επιτρέπει τη συλλογή, επεξεργασία και διάθεση αξιόπιστων δεδομένων δικαιοσύνης. Οι στατιστικές ανάγκες στις οποίες είναι απαραίτητο να ανταποκρίνεται διαρκώς το Υπουργείο πηγάζουν:

- από τον Οργανισμό Λειτουργίας του, στον οποίο αναφέρεται ότι μεταξύ των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) είναι:
  - η συστηματική συλλογή στατιστικών στοιχείων (που αφορούν ιδίως στον αριθμό, στη φύση και στο αντικείμενο των υποθέσεων, στο ύψος των διεκδικουμένων απαιτήσεων, στη χρονική διάρκεια της διαδικασίας και στην, κατά το δυνατό, εκτίμηση του κόστους της διαδικασίας) είτε μέσω των οικείων πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία διαλειτουργεί το δικό του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, είτε κατόπιν διαβίβασης στατιστικών στοιχείων από τα αρμόδια όργανα του συνόλου των δικαστηρίων και των εισαγγελιών της Χώρας για κάθε κατηγορία υποθέσεων και διαδικασία ενώπιον τους,
  - η συστηματική συλλογή στατιστικών στοιχείων και αναλυτικών πληροφοριών, είτε μέσω των οικείων πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία διαλειτουργεί το δικό του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, είτε κατόπιν διαβίβασης στατιστικών στοιχείων και αναλυτικών πληροφοριών από την Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης ή τα αρμόδια δικαστήρια, κατά περίπτωση, για τις υποθέσεις που διευθετήθηκαν με διαμεσολάβηση και δικαστική μεσολάβηση, καθώς και για τις υποθέσεις που έχουν υπαχθεί σε διαιτησία,
  - η δημιουργία ποσοτικών και ποιοτικών μεταβλητών, προκειμένου να υποβληθούν τεκμηριωμένες απόψεις στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και τα αρμόδια δικαστικά όργανα για τη δημιουργία, επέκταση και επικαιροποίηση των οικείων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και για την ανάλυση και μελέτη των στατιστικών δεδομένων,
  - η μέτρηση, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α' και β', της απόδοσης κάθε δικαστικής μονάδας ανά περιοχή και βαθμό δικαιοδοσίας και κάθε δικαστικής περιφέρειας συνολικά, προς διευκόλυνση της αξιολόγησής τους από τα αρμόδια δικαστικά όργανα,
  - η υποβολή εκτιμήσεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α' και β', για τις αναμενόμενες εισροές και εκροές υποθέσεων ανά κατηγορία, τόσο για το επόμενο δικαστικό έτος όσο και σε ορίζοντα πενταετίας,
  - η υποβολή τεκμηριωμένων απόψεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α' και β', για τη διευθέτηση της ομαλής ροής των δικαστικών υποθέσεων και την αντιμετώπιση των οργανωτικών στρεβλώσεων, καθώς και για τη δημιουργία νέων οργανωτικών μονάδων και δομών,
  - η υποβολή τεκμηριωμένων απόψεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α' και β', προκειμένου να προσδιοριστεί ο βέλτιστος αριθμός ανθρωπίνου δυναμικού (δικαστικών λειτουργών, υπάλληλων κ.λπ.) για τη διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων, καθώς και να προβλεφθούν οι ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό σε ορίζοντα πενταετίας,
  - η υποβολή τεκμηριωμένων απόψεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα για τη δημιουργία



συστημάτων αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων που αναμένεται να προκαλέσουν ιδιαίτερη επιβάρυνση στα δικαστήρια της Χώρας,

- η κατ' έτος αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν στην απονομή της δικαιοσύνης, καθώς και των συναφών μέτρων.
- από τις ευρωπαϊκές και διεθνείς δεσμεύσεις του ΥΔ, όπως η συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς οι οποίοι διεξάγουν τακτικούς και έκτακτους κύκλους αξιολόγησης της χώρας στο πλαίσιο των οποίων ζητείται η συμπλήρωση ερωτηματολογίων που περιέχουν λεπτομερή στατιστικά δεδομένα για τις εργασίες των ελληνικών δικαστηρίων (π.χ. η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης (CEPEJ), ο Πίνακας αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης κ.α),
- από την ιδιότητά του ως φορέας του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος (ΕΛΣΣ) και τη συνεργασία που έχει αναπτύξει με την ΕΛΣΤΑΤ για την παροχή στοιχείων σχετικά με τις στατιστικές Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης,
- από την αναγκαιότητα άμεσης και έγκαιρης ανταπόκρισης σε ad hoc ερωτήματα που προέρχονται από διάφορες πηγές όπως ενδεικτικά από μέλη κοινοβουλίου, άλλα υπουργεία, διεθνή ερωτηματολόγια κ.λπ.

Ειδικότερα, μέσω της αξιοποίησης εξελιγμένων τεχνικών εργαλείων και σύγχρονων διαδικασιών Αποθήκης Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI), θα συλλέγονται πρωτογενή δεδομένα από διαφορετικές πηγές, θα συνδυάζονται κατάλληλα με χρήση σύγχρονων εργαλείων και τεχνολογιών και θα πραγματοποιείται στατιστική ανάλυση των πρωτογενών δεδομένων με σκοπό την παροχή αξιόπιστης πληροφόρησης στα αρμόδια στελέχη του ΥΔ αλλά και σε εξουσιοδοτημένους εσωτερικούς χρήστες των αρμόδιων φορέων της δικαιοσύνης.

Το δεδομένα που θα καταχωρούνται στην αποθήκη δεδομένων θα αξιοποιούνται με κατάλληλο συνδυαστικό τρόπο (χρήση τεχνικών OLAP και Data Mining, εφαρμογή προτύπων στατιστικής ανάλυσης, κα) από μια σύγχρονη υποδομή επιχειρηματικής ευφυΐας και παραγωγής αναφορών για την υποστήριξη των εργασιών παρακολούθησης και παροχής πληροφόρησης για τη δικαιοσύνη.

Παράλληλα οι κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι χρήστες του ΥΔ θα μπορούν εύκολα και γρήγορα με τη χρήση εργαλείων πολυδιάστατης ανάλυσης των διαθέσιμων δεδομένων να προετοιμάζουν και να απαντάνε σε ad-hoc ερωτήματα που θα γίνονται είτε για να καλυφθούν οι ανάγκες πληροφόρησης του ίδιου του Υπουργείου, είτε για να αποσταλεί η πληροφορία σε εξωτερικούς φορείς.

Για την ανάπτυξη και παραμετροποίηση του συστήματος θα γίνει προμήθεια τυποποιημένου λογισμικού (commercial off the shelf software) και εγκατάσταση αυτού καθώς και η παραμετροποίησή του. Προϋπόθεση επιτυχίας αποτελεί η κατανόηση από τον υποψήφιο ανάδοχο ότι, ανεξάρτητα από το γεγονός ότι το έργο περιλαμβάνει μία μεγάλη επένδυση σε λογισμικό και συναφείς υπηρεσίες ανάπτυξης, παραμετροποίησης και υλοποίησης, η επιτυχία του πρόκειται να κριθεί από τον βαθμό στον οποίο θα εξασφαλίσει την επιχειρησιακή ικανότητα που χρειάζεται για την παροχή των προδιαγεγραμμένων ψηφιακών Υπηρεσιών στην κλίμακα και ποιότητα που απαιτείται. Οι δραστηριότητες που απαιτούνται δύναται να περιλαμβάνουν αλλαγές σε υφιστάμενες διαδικασίες, κουλτούρα και οργάνωση, οι οποίες σε συνδυασμό με τις τεχνολογικές προκλήσεις καθιστούν το έργο εξαιρετικά πολύπλοκο.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο του έργου, περιλαμβάνονται επίσης η μοντελοποίηση των ερωτηματολογίων, αλλά και η μετάπτωση των υφιστάμενων δεδομένων (αρχεία προηγούμενων ετών

και για όσα χρόνια διατίθενται δεδομένα με τη σημερινή τους μορφή), αρχικοποίηση του συστήματος, εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών καθώς και περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση του συστήματος στο κυβερνητικό G- Cloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη Μελέτη Εφαρμογής), καθώς και την εγκατάσταση περιβάλλοντος ανάπτυξης και δοκιμών. Στην περίπτωση που η φιλοξενία του συστήματος στο κυβερνητικό G- Cloud δεν καταστεί δυνατή για οποιοδήποτε λόγο, θα αξιοποιηθούν οι δομές του Υπουργείου Δικαιοσύνης, οι οποίες είναι επαρκείς για την εγκατάσταση και φιλοξενία της Πράξης, όταν αυτή ολοκληρωθεί.

Ειδικότερα στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση των κάτωθι εργασιών:

- **Εξειδίκευση της Μελέτης Εφαρμογής:** περιλαμβάνει την επικαιροποίηση των ήδη καταγεγραμμένων αναγκών του ΥΔ για συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων και της χαρτογράφησης των πηγών συλλογής δεδομένων καθώς και των παραληπτών των εξαγόμενων δεδομένων. Επιπλέον περιλαμβάνει την ανάλυση των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων των υποσυστημάτων, το σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής του συστήματος στατιστικών εργασιών και των σχετικών υποσυστημάτων, το σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων και ενσωμάτωσης υφιστάμενων εφαρμογών καθώς και τις απαιτήσεις ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην αξιοποίηση προτύπων ανοιχτών δεδομένων και στην ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας
- **Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων,** web εφαρμογή για την συμπλήρωση και υποβολή φορμών καταχώρησης από εξουσιοδοτημένους χρήστες
- **Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων,** για τη συγκέντρωση και οργάνωση των στοιχείων που προέρχονται από το Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων
- **Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας,** για τη συγκέντρωση, διάθεση και απεικόνιση της πληροφορίας σε όποια μορφή επιθυμεί ο χρήστης
- **Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών,** για την αναγνώριση, την πιστοποίηση ταυτότητας των χρηστών και την παροχή εξουσιοδότησης στα κατάλληλα (υπο)συστήματα ανάλογα με το προφίλ τους
- **Οριζόντιες λειτουργίες:**
  - Αξιοποίηση των υποδομών στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) Cloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη Μελέτη Εφαρμογής) που απαιτούνται για το παραγωγικό και το test περιβάλλον για την φιλοξενία του λογισμικού και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου
  - Κάλυψη απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης καθώς και με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων
  - Κάλυψη απαιτήσεων ασφάλειας και των απαραίτητων πολιτικών ασφάλειας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων για τη προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
  - Κάλυψη απαιτήσεων ευχρηστίας, προσβασιμότητας από πολλαπλά κανάλια.
- **Παροχή λοιπών υπηρεσιών:**

- Σχεδιασμός πρότυπων ερωτηματολογίων συλλογής δεδομένων,
  - Μετάπτωση δεδομένων,
  - Εκπαίδευση χρηστών,
  - Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας,
  - Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος
- Υλοποίηση των πρότερων ενεργειών που απαιτούνται για τη **δημιουργίας Δομής** η οποία θα είναι επιφορτισμένη με την οργάνωση και λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος στατιστικών δεδομένων δικαιοσύνης

## 2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου είναι τα ακόλουθα:

- Αυτοματοποίηση κι απλούστευση των διαδικασιών συλλογής, επεξεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων
- Εξοικονόμηση πόρων μέσω της επιτάχυνσης του χρόνου συλλογής, επεξεργασίας και διάθεσης των αποτελεσμάτων των σχετικών ερευνών και στατιστικών αναλύσεων
- Διενέργεια ακόμα πιο σύνθετων στατιστικών αναλύσεων και καλύτερου συνδυασμού και γενικά καλύτερης αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων πρωτογενών δεδομένων για την παραγωγή αξιόπιστων αποτελεσμάτων
- Καλύτερη διοίκηση του δικαστικού συστήματος και αποτελεσματικότερη λειτουργία αυτού:
  - Παραγωγή δεδομένων διοικητικής πληροφόρησης
  - Δημοσίευση στατιστικών δεδομένων για την λειτουργία της Δικαιοσύνης
  - Αντικειμενική πληροφόρηση για την λειτουργία του δικαστικού συστήματος
  - Υποστήριξη των ελεγκτικών μηχανισμών της Δικαιοσύνης
  - Ενίσχυση της λογοδοσίας και αύξηση της διαφάνειας του δικαστικού συστήματος
  - Υποστήριξη της διαδικασίας λήψης στρατηγικών αποφάσεων, της διαμόρφωσης πολιτικών Διοίκησης Δικαιοσύνης και της ενίσχυσης του θεσμικού πλαισίου μέσω εφαρμογής εξελιγμένων τεχνικών επεξεργασίας δεδομένων
- Πλήρης συμμόρφωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης με τις απαιτήσεις εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών για την τήρηση και παροχή στατιστικών δεδομένων
- Βελτιστοποίηση του προγραμματισμού και της κατανομής προϋπολογισμού ανά φορέα δικαιοσύνης, σε συμφωνία με τις ανάγκες του και τον φόρτο εργασίας του
- Μεγαλύτερη ευκολία στον εντοπισμό των πληροφοριών που ενδιαφέρουν κάθε χρήστη και βαθύτερη και αμεσότερη κατανόηση των δεδομένων και των αναλύσεων, μέσα από ένα φιλικό περιβάλλον διεπαφής, πλούσιο σε δυνατότητες αναζήτησης, ανάλυσης και γραφικής παρουσίασης/αναπαράστασης, πιο χρήσιμων στατιστικών στοιχείων για την πληρέστερη κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης των χρηστών.

### 2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Στόχος
Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία (στελέχη ΥΔ, εσωτερικοί χρήστες που καταχωρούν δεδομένα από Εφετεία, Πρωτοδικεία κλπ.)
Αριθμός φορμών (ερωτηματολογίων) που συμπληρώνονται
Αριθμός αναφορών που παράγονται
Αριθμός διαδικασιών για τα οποία παράγονται στατιστικά δεδομένα μέσω του συστήματος

### 3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

#### 3.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος θα είναι πολυεπίπεδη (multi tier), σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε πολυδιάστατους κύβους και το λογισμικό και οι εφαρμογές των χρηστών που θα προσφέρονται μέσω web - based περιβάλλοντος θα εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών ( application servers). Οι χρήστες θα αποκτούν πρόσβαση στις εφαρμογές μέσω από web browsers αφού πρώτα έχουν πιστοποιηθεί.

Οι παρακάτω βασικές τεχνικές απαιτήσεις θα πρέπει να ικανοποιούνται από την αρχιτεκτονική του συστήματος:

- Υψηλή Διαθεσιμότητα: παροχή στον τελικό χρήστη υπηρεσιών υψηλής διαθεσιμότητας
- Επεκτασιμότητα (Scalability): να είναι δυνατή η ικανοποίηση πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς να είναι απαραίτητη η διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων
- Αξιοπιστία: συνέπεια και ακρίβεια των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για την διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων: εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του συστήματος

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας το οποίο θα εφαρμοστεί στο παραγωγικό περιβάλλον και το περιβάλλον δοκιμαστικών ελέγχων θα είναι Web η tier πλατφόρμα και θα στηρίζεται σε αρχιτεκτονική κατ' ελάχιστον 3 επιπέδων (3 tier architecture) η οποία θα περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών** (client tier / presentation tier/ user interaction) που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη, την εισαγωγή και την παρουσίαση των δεδομένων. Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στις διαθέσιμες υπηρεσίες μέσω μιας ενιαίας τεχνολογικά πλατφόρμας, όπου θα τους παρέχονται δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOAP-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), στο οποίο αποθηκεύονται τα δεδομένα. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά μετρήσιμα μεγέθη (αριθμός υποθέσεων), master data (δικαστήρια), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregated data). Θα

πρέπει τα υποσυστήματα του επίπεδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το πληροφοριακό σύστημα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management):** Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης, η οποία θα επιτρέπει στο διαχειριστή να επιβλέπει την λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από το όσο το δυνατόν πιο ενιαίο web-based περιβάλλον και θα μπορεί να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες, αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των συστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή.

## 3.2 Προδιαγραφές Υποσυστημάτων

### 3.2.1 Λειτουργικές προδιαγραφές

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του συστήματος που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου και θα συντελούν άμεσα στην επίτευξη των στόχων που έχει θέσει ο φορέας είναι οι εξής:

- Δημιουργία φορμών για την ηλεκτρονική καταχώρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν το τομέα της δικαιοσύνης. Κύριος στόχος της υποδομής αυτής είναι η συγκέντρωση δεδομένων από πρωτογενείς πηγές για την εκκαθάριση και ομογενοποίησή τους και κατόπιν την επεξεργασία τους για την παραγωγή στατιστικών και άλλων αναλύσεων.
- Δημιουργία αναφορών σχετικά με τα συγκεντρωμένα δεδομένα. Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων, διενέργειας ερευνών και παραγωγής αναφορών απολογιστικά με δυναμικά κριτήρια που θα ορίζονται κατά περίπτωση από τους χρήστες.
- Στατιστική ανάλυση και επεξεργασία των στοιχείων με σκοπό την μελέτη συσχετίσεων. Οι εξεταζόμενες παράμετροι και το επίπεδο μελέτης (αναλυτικά ή συγκεντρωτικά στοιχεία και αντίστοιχα επίπεδα) θα ορίζονται δυναμικά από τους χρήστες. Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας θα εμφανίζονται στην οθόνη του χρήστη και θα υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης αντίστοιχων αναφορών και δυνατότητα γραφικής απεικόνισης
- Αποθήκευση των δεδομένων (archiving) για όλη τη διάρκεια ζωής τους (datalifecycle) και χρήση στοιχείων για τουλάχιστον 10 χρόνια από τη συλλογή τους, έτσι ώστε να είναι και πιο ασφαλή τα στατιστικά αποτελέσματα.

### 3.2.2 Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων

Το υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων θα είναι μία web εφαρμογή μέσω της οποίας θα διατίθενται φόρμες προς συμπλήρωση στους εξουσιοδοτημένους χρήστες (φορείς του ΥΔ), θα υποβάλλονται από τους υπόχρεους φορείς και θα γίνεται κάθε επικοινωνία μεταξύ των φορέων και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Υπουργείου Δικαιοσύνης μέχρι την στιγμή οριστικοποίησης της υποβληθείσας φόρμας από τον εκάστοτε φορέα. Η επικοινωνία μεταξύ Φορέων και των αντίστοιχων μονάδων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, θα γίνεται μέσω του συστήματος.

#### Γενικές Απαιτήσεις

- Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη στους χρήστες μέσω web-browser χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης στον υπολογιστή ιδιαίτερων πακέτων λογισμικού ή εφαρμογών.
- Η πρόσβαση στην εφαρμογή θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω τουλάχιστον τριών (3) από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (όπως Mozilla Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome κ.λπ.) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών στον client με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (browser plug-ins).
- Κάθε ενέργεια χρηστών θα καταγράφεται με τρόπο που να προκύπτει ποιος χρήστης εκτέλεσε ποια ενέργεια, σε ποια χρονική στιγμή, επί ποιας οντότητας. Τα αρχεία καταγραφής των ενεργειών θα είναι διαθέσιμα στους διαχειριστές μέσω της εφαρμογής, ενώ θα υπάρχει και δυνατότητα αναζήτησης.
- Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να συμπληρώνουν τις φόρμες καταχώρησης είτε καταχωρώντας σε αυτές στατιστικά δεδομένα είτε ανεβάζοντας τα στοιχεία από αρχεία όπως excel, csv, xml. Η γραμμογράφηση των φορμών καταχώρησης θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής» και δύναται να προσαρμόζεται σε τυχόν μεταβολές κατά τη διάρκεια υλοποίησης, εγγύησης του έργου.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής σχολίων στις φόρμες καταχώρησης από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αποθηκεύουν προσωρινά τις αλλαγές των στοιχείων μέχρι την οριστική υποβολή τους στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα αποδοχής των στατιστικών στοιχείων από εξουσιοδοτημένους χρήστες του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή απόρριψής τους και επιστροφής τους στους χρήστες που τα υπέβαλλαν.
- Ο κάθε χρήστης που καταχωρεί στατιστικά στοιχεία θα έχει τη δυνατότητα εξαγωγής τους σε αρχείο όπως excel, csv, pdf, word, αποθήκευσης και εκτύπωσης.
- Στις φόρμες καταχώρησης θα υπάρχουν προσυμπληρωμένα στοιχεία προηγούμενων περιόδων τα οποία οι τελικοί χρήστες καταχώρησης στατιστικών στοιχείων δε θα έχουν τη δυνατότητα να μεταβάλλουν. Εάν απαιτηθεί, τη δυνατότητα αυτή θα την έχει εξουσιοδοτημένος (-οι) διαχειριστής (-ες).
- Θα υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας νέων φορμών καταχώρισης στατιστικών στοιχείων (για κάλυψη ad hoc αιτημάτων) από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος χωρίς να απαιτείται η εμπλοκή εξειδικευμένου προσωπικού.
- Θα παρέχεται, και μετά την ολοκλήρωση του κυρίως έργου, η δυνατότητα σχεδιασμού νέων φορμών καταχώρισης από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΥΔ σε περιβάλλον Excel και

δημοσίευσής τους στο περιβάλλον web για να αποκτήσουν πρόσβαση οι τελικοί αποδέκτες της πληροφορίας.

- Θα υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής υφιστάμενων φορμών (πχ προσθήκη πεδίων) από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας νέων φορμών ή μεταβολής υφιστάμενων φορμών από excel.
- Θα δίνεται η δυνατότητα διενέργειας ελέγχων για την επιβεβαίωση της πληρότητας και της καταρχήν ορθότητας των δεδομένων που συμπληρώνονται. Ενδεικτικά οι έλεγχοι επί των τιμών που συμπληρώνονται θα είναι της μορφής: υποχρεωτικό πεδίο, περιπτώσεις κενών κελιών ή αρνητικών αξιών. Θα δίνεται η δυνατότητα διαφορετικής οπτικής επισήμανσης λαθών (conditional formatting). Η υποβολή δεν θα επιτρέπεται αν οι υποχρεωτικοί έλεγχοι δεν πληρούνται.
- Δυνατότητα διαφορετικής απεικόνισης κωδικοποιημένων καταλόγων (όπως ποινικών αδικημάτων λόγω διαφορετικής κωδικοποίησης στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ και στο Εθνικό Ποινικό Μητρώο). Η διαφορετική απεικόνιση κωδικοποιημένων καταλόγων είναι απαιτητή διότι αφορούν διαφορετικά στάδια διαδικασιών και διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης του σταδίου καταχώρισης και υποβολής των στατιστικών δεδομένων από στελέχη του Υπουργείου Δικαιοσύνης ως εξής:
  - Προβολή υποχρεώσεων υποβολής ανά υπόχρεο φορέα
  - Προβολή μη υποβληθέντων δεδομένων ανά υπόχρεο φορέα (έχει ξεκινήσει η διαδικασία αλλά δεν έχει υποβληθεί)
  - Προβολή υποβληθέντων δεδομένων ανά υπόχρεο φορέα
  - Εμφάνιση ειδοποιήσεων στους χρήστες – φορείς που δεν έχουν ανταποκριθεί εντός των τιθέμενων χρονικών ορίων
- Θα δίνεται η δυνατότητα παραγωγής νέων αναφορών από τα διαθέσιμα δεδομένα για να καλυφθούν ad-hoc ανάγκες του ΥΔ.

### 3.2.3 Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων

Θα αναπτυχθεί Υποσύστημα Πολυδιάστατης Αποθήκης Δεδομένων (OLAP) στο οποίο θα συγκεντρώνονται και οργανώνονται τα στοιχεία που προέρχονται από το Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων.

Κατά το σχεδιασμό της Αποθήκης Δεδομένων θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα για την μετάπτωση των στατιστικών δεδομένων προηγούμενων ετών (αρχεία προηγούμενων ετών και για όσα χρόνια διατίθενται δεδομένα με τη σημερινή τους μορφή).

Η Αποθήκη Δεδομένων θα βασίζεται σε κατάλληλη μεθοδολογία ανάπτυξης η οποία, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να περιγράφει διαδικασίες αποτίμησης και ανατροφοδότησης από τους χρήστες, και θα συνοδεύεται από πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση της διαδικασίας σχεδίασης, υλοποίησης και αναδιαμόρφωσης.

Για το σχεδιασμό του Υποσυστήματος δύναται να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε λογισμικό ή σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων (RDBMS), είτε εμπορικό ή ελεύθερο λογισμικό (open source) που μπορεί να υποστηρίξει δυνατότητα πολυδιάστατης ανάλυσης αποθήκευσης και καταχώρησης δεδομένων και οφείλει να προσφέρει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου με την απαιτούμενη αδειοδότηση.



### 3.2.4 Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI)

Το υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα διαθέτει τα δεδομένα στο χρήστη σε μία μορφή απλή, κατανοητή και χρήσιμη.

Στο υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI) θα καταλήγουν τα δεδομένα που αντλούνται από τις φόρμες καταχώρησης.

#### Γενικές Απαιτήσεις

- Το περιβάλλον διεπαφής του υποσυστήματος BI θα επιτρέπει την πρόσβαση σε προκατασκευασμένες, τυποποιημένες και παραμετροποιήσιμες σύμφωνα με τις προτιμήσεις του χρήστη εκδόσεις και αναφορές με δυνατότητες εμφάνισης, μεταφόρτωσης σε αρχείο όπως excel, pdf, csv, xml.
- Το υποσύστημα θα επιτρέπει την πρόσβαση στα στατιστικά στοιχεία μέσα από προκατασκευασμένους ή και δυναμικούς πίνακες καθώς και συγκεντρωτικούς πίνακες (pivot tables), τους οποίους οι χρήστες θα μπορούν να προσαρμόσουν στις δικές τους ανάγκες (π.χ. αλλαγή στηλών και γραμμών, αλλαγή ταξινόμησης, αλλαγή φίλτρων).
- Το επίπεδο ελευθερίας στην ευελιξία αξιοποίησης των δυναμικών πινάκων και συγκεντρωτικών πινάκων και στη διενέργεια ad-hoc αναλύσεων από τους τελικούς χρήστες ή από συγκεκριμένες κατηγορίες χρηστών θα ορίζεται σύμφωνα με κριτήρια, όπως αυτά θα καθοριστούν κατά τη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής του κυρίως έργου.
- Θα προσφέρεται στους χρήστες δυνατότητα πολλαπλών απεικονίσεων και εναλλαγών σε αυτές.
- Θα προσφέρεται δυνατότητα παρουσίασης με τη χρήση δυναμικών χαρτών οι οποίοι αναδεικνύουν τη γεωγραφική διάσταση των στοιχείων και παρέχουν λειτουργικές δυνατότητες όμοιες με αυτές που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Το υποσύστημα θα προσφέρει αυτοματοποιημένους μηχανισμούς παραγωγής και διάθεσης/αποστολής στοιχείων, αναφορών, alerts και ειδοποιήσεων (notifications), που κρίνονται σκόπιμοι στο πλαίσιο της ενημέρωσης που παρέχεται στους χρήστες του Συστήματος.
- Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα για αναφορές υψηλής ποιότητας οπτικοποίησης (pixel perfect).
- Το υποσύστημα θα επιτρέπει τη διεκπεραίωση ερωτημάτων και ad-hoc αναλύσεων με οποιονδήποτε βαθμό πολυπλοκότητας και εξυπηρετώντας ανάγκες πολυδιάστατων αναλύσεων.
- Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον ορισμό και τη διεκπεραίωση σύνθετων ερωτημάτων και τη δυνατότητα διεκπεραίωσης προσαρμοσμένων υπολογισμών, παρέχοντας πλήθος σχετικών συναρτήσεων (functions).
- Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα μεταφοράς των αλλαγών που συντελούνται σε κάποιο από τα στοιχεία του dashboard του χρήστη στο περιεχόμενο άλλων dashboards του ίδιου χρήστη ή και άλλων χρηστών ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη.
- Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα μετακίνησης από ένα dashboard σε άλλο (drill through).
- Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να παράγουν τις δικές τους αναφορές εφαρμόζοντας δυναμικά κριτήρια.

- Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης στοιχείων των τελικών χρηστών με τα στατιστικά στοιχεία που συμπληρώνονται στις φόρμες καταχώρησης.
- Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα να συνδυάζει πληροφορίες από διάφορες πηγές δεδομένων και θα πρέπει να είναι σε θέση να αντλεί και να συνδυάζει δεδομένα από διάφορες πηγές που μπορεί να χρησιμοποιούν διαφορετικές τεχνολογίες (όπως για π.χ. Oracle DB, MS SQL Server, MySQL, κ.ά.), χρησιμοποιώντας native connectivity.
- Το υποσύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης των αποτελεσμάτων και γενικότερα του περιβάλλοντος, με τεχνολογίες όπως π.χ. Web-based Applications, MS Office, Open Office κ.ά.
- Το υποσύστημα θα έχει τη δυνατότητα επιβολής πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο εγγραφών (row level security), πινάκων και στηλών ανάλογα με το ρόλο του κάθε χρήστη.
- Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης και με διάφορες πολιτικές ασφαλείας όπως MS Active Directory, Oracle Internet Directory, External DB Authentication κ.ά.
- Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει την απεικόνιση των πληροφοριών σε όποια μορφή επιθυμεί ο χρήστης (γραφήματα, πίνακες, στήλες, κ.λπ.). Ενδεικτικοί τύποι γραφημάτων είναι τα γραφήματα περιοχών, στηλών, γραμμών, δακτυλίου και πίτας, ομαδοποίησης, pareto και ιστογράμματα, Box-plot, πυκνότητας και διασποράς, treemap, αραχνοειδή, καταρράκτη και φυσαλίδας και συνθέσεις των ανωτέρω.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα απεικόνισης της πληροφορίας σε μια μόνο οθόνη (dashboard).
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων λαμβάνοντας υπόψη και τα σχετικά δικαιώματα χρήστη (σε μορφή .csv, .xml, .html, .pdf, κλπ.).
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν και να δημιουργήσουν ad hoc στατιστικούς δείκτες από τα διαθέσιμα δεδομένα και να τους προσφέρουν στους τελικούς χρήστες.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών αναφορών ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη, που να μπορούν να εκτυπωθούν.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες bookmark για να μπορούν οι χρήστες να βρίσκουν την πληροφορία πιο γρήγορα και εύκολα.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες ενσωμάτωσης αναλυτών/επιλογέων τιμών σε μεταβλητές και δημιουργίας εν δυνάμει πεδίων (variables) που να μπορούν να δεχτούν τιμές από τον τελικό χρήστη.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (OLAP).
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα σύνδεσης σε βάσεις δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης (Oracle, MS SQL server, DB2 κ.α.), αλλά και ταυτόχρονη σύνδεση σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων και αρχείων.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας νέων πεδίων και εφαρμογής συναρτήσεων (π.χ. Time Series Analysis) μέσα από ένα web browser.

- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα καθοδήγησης των εξουσιοδοτημένων χρηστών & παράδοσης της πληροφορίας σε διάφορα κανάλια (π.χ. email, κινητές συσκευές, smart phones, tablets κ.λπ.).
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα πρόβλεψης μελλοντικών τιμών και εξόρυξης δεδομένων με σκοπό τον εντοπισμό τάσεων και κρυμμένων συσχετίσεων μέσα στα δεδομένα.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα διασταύρωσης στοιχείων και διόρθωσης αυτών.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αξιοποίησης web services με σκοπό την υλοποίηση μιας αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ της πλατφόρμας BI και άλλων συστημάτων.
- Οι επιδόσεις του εν λόγω συστήματος θεωρούνται επίσης πολύ σημαντικές. Γι' αυτό το λόγο, θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει στο έπακρο την επεξεργαστική ισχύ και τις δυνατότητες της Αποθήκης Δεδομένων, ενώ παράλληλα θα πρέπει να παρέχει και μηχανισμούς, που θα μπορούσαν να βελτιώσουν τη διαχείριση και την επίδοση των ερωτημάτων των χρηστών, όπως για παράδειγμα clustering, load balancing ή ακόμη και επιπλέον μηχανισμούς memory caching.
- Η λύση Επιχειρηματικής Ευφυΐας να παρέχει υψηλές δυνατότητες επεκτασιμότητας. Παράλληλα, θεωρείται πολύ σημαντική η δυνατότητα μετάπτωσης του συστήματος σε διάφορες πλατφόρμες όπως για παράδειγμα Linux, MS Windows κ.ά.
- Για το σχεδιασμό του Υποσυστήματος θα πρέπει χρησιμοποιηθεί εμπορικό λογισμικό, που χαρακτηρίζεται ως commercial off-the-self, λόγω της πολυπλοκότητας του έργου και του πλήθους των παραμετροποιήσεων που θα πρέπει να υλοποιηθούν σε αρκετά σύντομο χρονικό διάστημα.

### 3.2.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Τα Υποσυστήματα θα αναγνωρίζουν διαφορετικές Ομάδες χρηστών, κάθε μια από τις οποίες θα έχει διαφορετικές αρμοδιότητες, απαιτήσεις και ρόλους.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι **δύο (2) βασικές Ομάδες Διαχειριστών (10 στελέχη του Υπουργείου Δικαιοσύνης)**

- Διαχειριστές Αποθήκης Δεδομένων
- Διαχειριστές συστήματος BI

και **δύο (2) Ομάδες Τελικών Χρηστών:**

- Εσωτερικοί Τελικοί Χρήστες (~ 20 στελέχη του Υπουργείου Δικαιοσύνης)
- Εσωτερικοί χρήστες που καταχωρούν δεδομένα ήτοι:
  - 1 χρήστης από τον Άρειο Πάγο,
  - 19 χρήστες εφετείων,
  - 63 χρήστες πρωτοδικείων,
  - 154 χρήστες ειρηνοδικείων,
  - 19 χρήστες εισαγγελιών εφετών,

- 63 χρήστες εισαγγελιών πρωτοδικών,
- 41 χρήστες πταισματοδικείων,
- 1 χρήστης από τη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων
- 1 χρήστης από το Συμβούλιο της Επικρατείας

Το Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Γραφικό περιβάλλον εργασίας προκειμένου να είναι όσο το δυνατόν ταχύτερη η εξοικείωση με το σύστημα.
- Λειτουργίες έτσι ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή, τροποποίηση χρηστών και ομάδες αυτών.
- Την αναγνώριση και την πιστοποίηση ταυτότητας (identification and authentication) με όνομα χρήστη και κωδικό.
- Τη δυνατότητα τόσο της παραχώρησης χρήσης εφαρμογών, εκτέλεσης λειτουργιών σε οντότητες καθώς και την πρόσβαση σε περιεχόμενα και δεδομένα ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν αποδοθεί στον χρήστη ή στην ομάδα χρηστών.
- Καταγραφή κάθε ενέργειας πιστοποίησης, πρόσβασης και αλλαγής των δεδομένων του συστήματος.
- Δυνατότητα χρήσης υφιστάμενου LDAP όπου δύναται (π.χ. Κεντρική Υπηρεσία του ΥΔ).

### 3.3 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

#### 3.3.1 Λειτουργικά χαρακτηριστικά απαιτούμενου εξοπλισμού

Το σύνολο των υπηρεσιών του συστήματος θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-cloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή).

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

- A. Την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 12 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
- B. Τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του GCloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls,

storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013.

### Παροχές / Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα κάτωθι:

- Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:
  - Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
  - Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
  - Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου Σύζευξης
  - Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
  - Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
  - Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
  - Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
  - Εγγυημένο uplink bandwidth κατ'ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
  - Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.
- Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:
  - Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI 6.0
  - Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
  - Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
  - Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών
  - Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων
  - vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
  - Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
  - Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
  - Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος

- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

### Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι το Ολοκληρωμένο Σύστημα παροχής στατιστικών Δεδομένων του ΥΔ θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να γίνει cloud enabled, δηλαδή να σχεδιαστεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware),
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud,
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Συνεπώς το σύστημα θα πρέπει να προσαρμοστεί στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή) και να συμμορφωθεί με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεότερο) hypervisor.
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κ.λπ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους.
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος.
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο του έργου από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση και

παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά ανά εικονική μηχανή:

- 16 εικονικοί πυρήνες ανά εικονική μηχανή (Virtual Cores/VM)
- 64GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)
- 120GB αποθηκευτικό χώρο ανά εικονική μηχανή (storage/VM) για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές (ενδεικτικό μέγεθος, θα οριστικοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με την ΓΓΠΣ)

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές. Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυναμική ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, κατά την εξειδίκευση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου θα πρέπει να περιγραφούν και να τεκμηριωθούν τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud (ή των υφιστάμενων υπολογιστικών υποδομών που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή) που θα απαιτηθεί για την μεταφορά του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:

- Τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
- Το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
- Την δέσμευση ότι καλύπτονται οι λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
- Πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availability δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να στηθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι ισχυρά επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Είναι ισχυρά επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την 1η Φάση του Έργου.

### 3.3.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, δίδεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί.

Είναι σημαντικό να εξασφαλίζεται αφενός η διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου και αφετέρου η συμβατότητα της λύσης που θα προταθεί με το περιβάλλον διαλειτουργικότητας των υφιστάμενων συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και συστημάτων τρίτων φορέων.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας (που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί) με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Οι εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας “e-gif”, όπως ισχύει.

Σημειώνεται ότι στην εξειδίκευση της **Μελέτης Εφαρμογής** θα πρέπει να οριστικοποιηθούν το σύνολο των υποσυστημάτων και πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία θα πρέπει να ανταλλάσσεται πληροφορίες και υπηρεσίες. Ειδικότερα, θα εντοπιστούν και θα καταγραφούν πλήρως οι διασυνδέσεις του νέου πληροφοριακού συστήματος με τις εφαρμογές των υφιστάμενων και των υπό ανάπτυξη ή τροποποίηση πληροφοριακών συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν συνδέσεων με συστήματα εξωτερικών φορέων και θα καθοριστεί ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας αυτής, καθώς επίσης και το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από αυτά.



Δύναται, κατά τη λήξη της σύμβασης του προτεινόμενου έργου να μην έχουν ενεργοποιηθεί στο σύνολο τους οι προδιαγεγραμμένες από τη Μελέτη Εφαρμογής διεπαφές με τρίτα συστήματα, λόγω μη ετοιμότητας τους. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενεργοποιήσει και θέσει σε λειτουργία τις εν λόγω διασυνδέσεις μετά την παραλαβή του Έργου, μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, σε χρόνο που θα προσδιοριστεί, χωρίς περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση, κατά την (δωρεάν) περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, καθώς και την περίοδο συντήρησης, εφόσον υπάρχει ενεργό συμβόλαιο συντήρησης.

### **3.3.2.1 Οριζόντια διαλειτουργικότητα**

Η οριζόντια διάσταση σχετίζεται με τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του υπό προκήρυξη έργου.

### **3.3.2.2 Κάθετη διαλειτουργικότητα**

Αφορά στη διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων που αποτελούν αντικείμενο του υπό προκήρυξη έργου με λοιπά υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής, όπως για παράδειγμα το ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, το ΟΣΔΔΥ-ΔΔ, το ΕΠΜ και το ΟΠΣ ΕΛ.ΣΥΝ.

Ο Ανάδοχος εκτός από τη διασύνδεση του νέου πληροφοριακού συστήματος με λοιπά πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (όπως ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, ΟΣΔΔΥ-ΔΔ, ΕΠΜ, ΕΛ.ΣΥΝ.), υποχρεούται να συνεργάζεται με τους αναδόχους των ανωτέρω συστημάτων για την υλοποίηση των απαραίτητων παρεμβάσεων στα εν λόγω συστήματα προκειμένου να καταστεί δυνατή η επίτευξη της επιθυμητής ανταλλαγής δεδομένων στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

### **3.3.2.3 Εξωτερική διαλειτουργικότητα**

Αφορά στη διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων που αποτελούν αντικείμενο του υπό προκήρυξη έργου με συστήματα που λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν σε τρίτους φορείς, όπως ενδεικτικά της ΕΛΣΤΑΤ.

Με γνώμονα τα παραπάνω θα πρέπει το νέο πληροφοριακό σύστημα να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να υπακούει στις παρακάτω βασικές αρχές:

- Διαφάνεια και εξωστρέφεια με λεπτομερώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες διεπαφές (interfaces), προκειμένου να επιτρέπουν την εύκολη ολοκλήρωση και αξιοποίηση των υπηρεσιών τους από άλλα συστήματα.
- Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων (Reusability).
- Προσαρμοστικότητα (Flexibility) έτσι ώστε να επιτρέπει τη σχετικά απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή του σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας.
- Πρότυπα (Standards), με σκοπό την βέλτιστη και ανοιχτή επικοινωνία του με άλλα περιβάλλοντα.
- Κλιμάκωση (Scalability), έτσι ώστε να μπορούν να εξυπηρετήσουν μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή φορέων-χρηστών.
- Απόδοση (Performance) και απόκριση (Response).
- Φιλικότητα προς το χρήστη.
- Διαθεσιμότητα.
- Ανοχή σφαλμάτων.

- Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Updating).
- Ασφάλεια (Security).

### 3.3.3 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς επιλεγμένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και στελέχη άλλων εμπλεκόμενων φορέων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν αυξημένες απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το νέο σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως διαδραστικούς πίνακες (Interactive Dashboards), e-mails, tablets κ.λπ. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν επίσης πρόσβαση στο περιβάλλον Επιχειρηματικής Ευφυΐας και από τα κινητά τους τηλέφωνα, μέσω των οποίων, όχι μόνο θα παρακολουθούν στατιστικά στοιχεία, αλλά θα λαμβάνουν και τις κατάλληλες ειδοποιήσεις. Θεωρείται απαραίτητη και η διαλειτουργικότητα με web services, μέσω των οποίων θα μπορεί να γίνεται η ανταλλαγή πληροφοριών και η διαδραστικότητα με τρίτα συστήματα:

- Ιστοσελίδες σε web browser.
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε εξουσιοδοτημένους χρήστες σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ).
- Επιλογή μεταξύ πολλαπλών διαθέσιμων όψεων για κάθε μελέτη ανάλυσης, διευκολύνοντας την αναπαράστασή τους με απλή μορφή κειμένου ή την γραφική αναπαράστασή τους ανάλογα με τον τύπο του μέσου που επιλέγεται.
- Διαλειτουργικότητα με το περιβάλλον Microsoft Office και Open office, τόσο για την σύγχρονη όσο και ασύγχρονη παρουσίαση, ανάλυση και επεξεργασία μελετών ανάλυσης και αναφορών.

### 3.3.4 Ανοιχτά δεδομένα

Τα υποσυστήματα του νέου πληροφοριακού συστήματος θα υποστηρίζουν τυποποιημένα πρωτόκολλα και ανοιχτά πρότυπα για τη διασύνδεσή τους με τα συστήματα των φορέων της δικαιοσύνης που διαλειτουργούν. Λόγω της διαλειτουργικότητας μεταξύ των υποσυστημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος με λοιπά υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής, το σύνολο των σχετικών δεδομένων θα είναι προσβάσιμο από όλους τους εξουσιοδοτημένους εσωτερικούς χρήστες των αρμόδιων φορέων της δικαιοσύνης. Τα δεδομένα αυτά θα παρέχονται μέσω κατάλληλων web services, συμβατών με τα πρότυπα W3C. Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την υλοποίηση του νέου πληροφοριακού συστήματος θα φέρει την ευθύνη υλοποίησης των μηχανισμών αυτών στο δικό του πληροφοριακό σύστημα, ενώ οι λοιποί φορείς της Δικαιοσύνης θα έχουν την ευθύνη υλοποίησης αντίστοιχων μηχανισμών στα δικά τους πληροφοριακά συστήματα. Οι τελικές προδιαγραφές των εν λόγω προτύπων θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής.

### 3.3.5 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Σχεδιαστική προτεραιότητα του νέου συστήματος αποτελεί η διασφάλιση του απορρήτου και του ακεραίου των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται. Κατάλληλες δράσεις πρέπει να ληφθούν από τον ανάδοχο που θα αναλάβει την υλοποίηση του νέου συστήματος για την ασφάλεια των εφαρμογών καθώς και για την ασφάλεια των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- το κείμενο θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (και ειδικά το Ν.4624/2019),
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- τις αποτελεσματικότερες τεχνικές ασφάλειας που έχουν προταθεί,
- την αξιοποίηση τυχόν διεθνή defacto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Μεταξύ άλλων, πρέπει να ληφθούν υπόψη παράγοντες όπως:

- 1 Η προστασία των ευαίσθητων δεδομένων, η οποία θα προκύψει από συνεργασία του υποψηφίου Αναδόχου με στελέχη του ΥΔ αρμόδια για θέματα GDPR.
- 2 Η πιστοποίηση της ταυτότητας των χρηστών του συστήματος (authentication), ώστε αυτοί να είναι αναγνωρίσιμοι για λόγους απόδοσης δικαιωμάτων.
- 3 Η λεπτομερής καταγραφή των ενεργειών των χρηστών, έτσι ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος για τον εντοπισμό προβλημάτων ασφάλειας και την απόδοση ευθυνών.
- 4 Η ευκολία κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης όλων των υπηρεσιών ασφάλειας που διατίθενται από την πλατφόρμα τεχνολογικής υποδομής και τις εφαρμογές, αλλά και των χρηστών και των δικαιωμάτων τους, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους.

### 3.3.6 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Κατά τον σχεδιασμό των διαφόρων υποσυστημάτων, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι προσφοράς της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Στο πλαίσιο αυτό το σχεδιαζόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των λειτουργιών που θα παρέχει. Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Ενοποιημένο περιβάλλον: Εφόσον το νέο πληροφοριακό σύστημα προκύπτει από σύνθεση διαφορετικών επιμέρους λειτουργικών ενοτήτων, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες, οι οποίοι:
  - θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο,
  - θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες/ οθόνες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password),
  - θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω Web browser το οποίο θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού

συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών. Το σύνολο των λειτουργιών θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω web browser χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins,

- σε περίπτωση που μεταπίπτουν σε UI διαφορετικής εφαρμογής (στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένης εργασίας/ενέργειας), η μετάβαση θα γίνεται άμεσα στο κατάλληλο σημείο/ οθόνη της νέας εφαρμογής, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης όλων των δεδομένων/επιλογών που έχουν ήδη κάνει στην προηγούμενη.
- Προσανατολισμός του συστήματος στις ανάγκες του χρήστη:
  - Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
  - Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του.
  - Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.
  - Να διευκολύνει το χρήστη στην παραγωγή αναλύσεων και αναφορών, με όλους τους δυνατούς τρόπους, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή και ταχεία διάθεση στοιχείων και να μειώνονται σημαντικά οι πιθανότητες λάθους.
  - Να είναι δομημένο γύρω από έναν κατάλογο επιλογών (menu system) που να περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες στις οποίες έχει πρόσβαση ο κάθε χρήστης, ανάλογα με τα δικαιώματά του. Αν κρίνεται σκόπιμο, οι επιλογές μπορούν να ομαδοποιηθούν σε διαφορετικά επίπεδα, για να είναι πιο εύκολος ο εντοπισμός και η προσπέλασή τους από τους χρήστες.
  - Να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης των πλήκτρων λειτουργιών (function keys) ή και άλλων πλήκτρων, για να διευκολύνεται η πλοήγηση μέσω συντομεύσεων (shortcut keys).
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι γραφικές απεικονίσεις, η διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων.
- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
  - οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς, πχ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες,
  - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
  - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
  - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή στις επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που

υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κ.λπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.

- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας προς τους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Ειδικότερα θα πρέπει να εμφανίζονται τα κατάλληλα μηνύματα βοήθειας για να διευκολύνουν το χρήστη στο τι δεδομένα και πώς θα πρέπει να εισαχθούν. Με τον τρόπο αυτό παρέχεται άμεση και αποτελεσματική υποστήριξη στα ερωτήματα των χρηστών. Θα πρέπει να παρέχονται στους χρήστες υπηρεσίες άμεσης υποστήριξης – βοήθειας (on – line help) και οδηγίες ανά διαδικασία, οθόνη κλπ. Επίσης θα πρέπει να δημιουργηθεί περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου για το Υπουργείο Δικαιοσύνης για τη δημιουργία, προσαρμογή και επικαιροποίηση των οδηγιών και της βοήθειας προς τους χρήστες.
- Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος.

### 3.3.7 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Το σύστημα θα πρέπει να πληροί τα τελευταία πρότυπα σχεδιασμού ιστοσελίδων. Οι σελίδες πρέπει να λειτουργούν σωστά στους κυριότερους browsers (όπως Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari).

### 3.3.8 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ

Οι υπηρεσίες του έργου θα είναι προσβάσιμες σε όλους τους πολίτες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε επίπεδο Ένωσης και σε εθνικό επίπεδο. Το σύστημα θα πρέπει να πληροί τα τελευταία πρότυπα προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες και να εφαρμοσθούν όπου υπάρχουν οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας.

Η πράξη πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις προσβασιμότητας και τους κανόνες ασφαλείας για όλες τις κατηγορίες ατόμων με αναπηρία. Συγκεκριμένα απαιτείται:

- 1) συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνιστάται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA",
- 2) στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.), συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C,
- 3) σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C,

- 4) σε περίπτωση εργαλείων συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C,
- 5) σε κάθε περίπτωση εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικό διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης).

### 3.4 Προδιαγραφές υπηρεσιών

#### 3.4.1 Μοντελοποίηση – Απεικόνιση Υφιστάμενων Ερωτηματολογίων

Κατά τη φάση της Μοντελοποίησης θα πραγματοποιηθεί ανάλυση των υφιστάμενων φορμών, πινάκων ή αρχείων EXCEL/WORD ( συλλογής δεδομένων, τα δεδομένα σε αυτές και των μεταξύ τους συσχετίσεων. Θα περιγραφεί ένα πολυδιάστατο μοντέλο δεδομένων (Dimensional Model), όπου θα απεικονίζονται τόσο οι διαστάσεις (dimensions) και τα χαρακτηριστικά (attributes) αυτών, όσο και τα μετρήσιμα μεγέθη (measures) από τα οποία θα προκύψουν οι κύβοι δεδομένων (data cubes).

Κατά το σχεδιασμό πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε να διασφαλιστεί η απεικόνιση όλων των δεδομένων των φορμών συλλογής δεδομένων που αποτελούν μεγέθη ενδιαφέροντος και παρακολούθησης, αλλά και όλων των μεταβλητών βάσει των οποίων εξετάζονται και οι οποίες θα απεικονιστούν ως διαστάσεις.

Ο βαθμός λεπτομέρειας (granularity) που θα επιλεγεί κατά περίπτωση θα είναι τέτοιος ώστε να εξασφαλιστεί ότι το μοντέλο θα επιτρέπει την πολυδιάστατη και πολυεπίπεδη διερεύνηση των δεδομένων και θα ανταποκρίνεται στις αυξημένες και διαφορετικές κατά περίπτωση χρηστών, ανάγκες ανάλυσης και παραγωγής αναφορών τόσο προκαθορισμένων, όσο και ad hoc.

Τα δεδομένα των φορμών συλλογής δεδομένων ενδέχεται να μεταβάλλονται σε βάθος χρόνου. Οι αλλαγές αυτές είναι εξαιρετικά πιθανό να επιφέρουν περισσότερο ή λιγότερο σημαντικές αλλαγές στις διαστάσεις του μοντέλου δεδομένων.

Δεδομένου ότι μπορεί να υπάρξει αλλαγή στις φόρμες συλλογής δεδομένων, το μοντέλο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να επιτρέπει την προσθήκη νέων διαστάσεων ή μετρήσιμων μεγεθών.

Η περιγραφή του μοντέλου πρέπει να είναι με τρόπο σαφή και αναλυτικό, που να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες λεπτομέρειες για την κατανόησή του. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνονται όλα τα βασικά μεταδεδομένα όπως (α) οι διαστάσεις, ο τύπος τους, η σημασία τους, τα κλειδιά τους, οι πηγές τους, τα χαρακτηριστικά τους (attributes), αν είναι μεταβαλλόμενες και ποιου τύπου, τυχόν ιεραρχίες, ο βαθμός λεπτομέρειας (granularity), κα (β) τα μετρήσιμα μεγέθη και οι σχετικές διαστάσεις, η σημασία τους, οι πηγές τους, τα κλειδιά τους.

Η μοναδικοποίηση των στοιχείων κάθε πίνακα διαστάσεων θα γίνεται με χρήση μοναδικών κλειδιών, ώστε να διασφαλίζεται η μοναδικότητα κάθε τιμής και η περιγραφή της εξέλιξής της σε βάθος χρόνου. Στις περιπτώσεις που τα δεδομένα στις υφιστάμενες πηγές χαρακτηρίζονται μοναδικά με χρήση άλλου κλειδιού, αυτό θα μεταφέρεται στους νέους πίνακες ως production key. Η μοναδικοποίηση των στοιχείων κάθε πίνακα διαστάσεων θα γίνεται είτε με συνδυασμό των κλειδιών διαστάσεων, είτε με ορισμό μοναδικών κλειδιών.

Το μοντέλο πρέπει να συνοδεύεται από την κατάλληλη τεκμηρίωση η οποία πρέπει να είναι σε επεξεργάσιμη μορφή ώστε να επιτρέπει την περαιτέρω διαμόρφωσή της.

### 3.4.2 Μετάπτωση Δεδομένων

Η Φάση Μετάπτωσης Δεδομένων αφορά τη μεταφορά των δεδομένων από τα υπάρχοντα αρχεία στο σύστημα (αρχεία προηγούμενων ετών και για όσα χρόνια διατίθενται δεδομένα με τη σημερινή τους μορφή). Όπου είναι εφικτό θα χρησιμοποιηθεί το λογισμικό μετάπτωσης έτσι ώστε να είναι δυνατή η επανάληψη της αρχικοποίησης.

Η διαδικασία μετάπτωσης θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο που θα αναλάβει την υλοποίηση του νέου πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του ΥΔ και ειδικότερα τα αρμόδια τμήματα της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου τα οποία θα προσφέρουν εξειδικευμένη βοήθεια και επίβλεψη.

Μετά το πέρας της μετάπτωσης, τα δεδομένα που μεταπτώθηκαν θα αξιολογηθούν αφενός βάσει των κριτηρίων που θα έχουν οριστεί και αφετέρου βάσει δειγματοληπτικού ελέγχου από τα αρμόδια στελέχη του ΥΔ. Σε περίπτωση ανακολουθίας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος ανακύψει.

Μετά το πέρας της μετάπτωσης ο Ανάδοχος θα παραδώσει απολογιστική έκθεση όπου θα αναφέρονται κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Κατηγορίες δεδομένων που μεταπτώθηκαν και αρχικός όγκος δεδομένων ανά κατηγορία
- Περιγραφή τρόπου μετάπτωσης ανά κατηγορία
- Απολογισμός μετάπτωσης (ποσοστό /όγκος δεδομένων που μεταπτώθηκαν ανά κατηγορία)
- Τυχόν αδυναμία για την μετάπτωση κάποιων δεδομένων
- Προβλήματα που παρουσιάστηκαν και αντιμετώπισή τους

### 3.4.3 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Κατά την διάρκεια αυτής της φάσης θα πραγματοποιηθούν εκπαιδεύσεις υπό την μορφή των σεμιναρίων και πρακτικής άσκησης (είτε με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων είτε διαδικτυακά όπου χρειάζεται και υπάρχει η σχετική τεχνική υποδομή) για την επίτευξη επαρκούς εξοικείωσης των χρηστών με το νέο σύστημα και διασφάλισης της καλής λειτουργίας του συστήματος. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα συνοδεύονται από το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό.

Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης, ο ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το υλικό που χρησιμοποιήθηκε κατά το εκπαιδευτικό σεμινάριο (slides, παρουσιάσεις powerpoint, έντυπα, κ.α.) τα παρουσιολόγια, έντυπα αξιολόγησης εκπαίδευσης από εκπαιδευόμενους και κάθε λοιπό σχετικό υλικό.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν τις παρακάτω κατηγορίες χρηστών:

#### Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής

Αφορά στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Αντικείμενο της συγκεκριμένης εκπαίδευσης κατ' ελάχιστον είναι οι διαδικασίες και τα εργαλεία:

- Εγκατάστασης συστημάτων και λογισμικού
- Εγκατάστασης διορθωτικών εκδόσεων και αναβαθμίσεων λογισμικού
- Επαναφοράς συστήματος (Restore)
- Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας και αρχείων καταγραφής συμβάντων
- Προσθήκη/Διαχείριση Ομάδων Χρηστών / Χρηστών

- Δημιουργίας νέων φορμών για την κάλυψη μελλοντικών αλλαγών από τα στελέχη του ΥΔ
- Τροποποίησης/ Προσαρμογής υφιστάμενων φορμών για την κάλυψη μελλοντικών αλλαγών από τα στελέχη του ΥΔ
- Δημιουργίας νέων web services
- Τροποποίησης/ Προσαρμογής υφιστάμενων web services
- Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε τυχόν μετεκπαιδεύσεις τους κάθε φορά που προστίθενται νέα χαρακτηριστικά.

### **Εκπαίδευση Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας**

Αφορά στην κατάρτιση εξειδικευμένου προσωπικού του ΥΔ από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Αντικείμενο της κατάρτισης για αυτήν την κατηγορία χρηστών είναι:

- Εξοικείωση με το web περιβάλλον εισαγωγής δεδομένων
- Εξοικείωση με τις φόρμες καταχώρησης
- Εισαγωγή δεδομένων
- Υποβολή δεδομένων
- Εξαγωγή δεδομένων από τις φόρμες καταχώρησης
- Παρακολούθηση διαδικασίας υποβολής δεδομένων

### **Εκπαίδευση Προχωρημένων Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας**

Αφορά στην κατάρτιση προχωρημένων χρηστών του ΥΔ από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Αντικείμενο της κατάρτισης για αυτήν την κατηγορία χρηστών είναι:

- Η εξοικείωση με το web περιβάλλον επεξεργασίας των διαθέσιμων αναφορών και αναπαράστασης της πληροφορίας που απεικονίζουν
- Προβολή προκαθορισμένων αναφορών
- Ορισμός κύβων και διαστάσεων που περιέχουν την πληροφορία για την παραγωγή αναφορών
- Η δημιουργία ad-hoc αναφορών και dashboards υπό την μορφή λιστών, γραφημάτων
- Διαχείριση παραμέτρων
- Η εξαγωγή δεδομένων με την μορφή .csv, .xml, .html, .pdf, doc
- Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε τυχόν μετεκπαιδεύσεις τους κάθε φορά που προστίθενται νέα χαρακτηριστικά.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης για όλες τις ομάδες χρηστών θα παρασχεθούν σε χώρο εκπαίδευσης που θα διαθέσει το ΥΔ στην Αθήνα.

Το σχέδιο εκπαίδευσης θα πρέπει να επαρκεί ώστε κάθε κατηγορία χρηστών να είναι σε θέση να εκπαιδευτεί και να υποστηρίξει το επόμενο επίπεδο χρηστών (train the trainer) μετά την ολοκλήρωση του έργου, τόσο όσον αφορά το αντικείμενο της εκπαίδευσης όσο και το εκπαιδευτικό υλικό.



Όσο αφορά την πρακτική άσκηση θα πρέπει να δομηθεί βασιζόμενη σε συγκεκριμένα παραδείγματα από την υλοποίηση του έργου και σε ρεαλιστικά σενάρια διαχείρισης, ανάπτυξης και παραμετροποίησης του πληροφοριακού συστήματος.

#### 3.4.4 Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας

Κατά τη φάση αυτή το νέο σύστημα θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία υπό πραγματικές συνθήκες με πραγματικούς χρήστες. Σκοπός της φάσης αυτής είναι η εξέταση του συνόλου της προσφερόμενης λειτουργικότητας υπό κανονικές συνθήκες χρήσης και η ανταπόκριση του συστήματος στις προδιαγραφές και ανάγκες που τίθενται στην παρούσα μελέτη εφαρμογής και σε αυτές που θα προσδιοριστούν από την Φάση Εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής, ώστε στο τέλος της φάσης το σύστημα να είναι έτοιμο να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Η περίοδος της δοκιμαστικής λειτουργίας θα έχει διάρκεια **δύο μήνες**.

Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των υποσυστημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (Key Users) με ενεργή συμμετοχή στο Έργο στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής που θα προσδιοριστούν από την ίδια.
- Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν
- Διαχείριση και διόρθωση λαθών
- Υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του συστήματος
- Επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης, εφόσον απαιτείται
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.
- Ρυθμίσεις για την βελτίωση της απόδοσης του συστήματος

Σε περίπτωση που κατά την φάση της Δοκιμαστικής Λειτουργίας διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις απαιτήσεις ή εμφανισθούν προβλήματα ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να προβεί στην άμεση πραγματοποίηση βελτιωτικών παρεμβάσεων με σκοπό μετά την ολοκλήρωση της περιόδου Δοκιμαστικής Λειτουργίας το σύστημα να είναι έτοιμο ώστε να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία (production).

#### 3.4.5 Περίοδος Εγγύησης

Η ελάχιστη Περίοδος Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού ορίζεται δύο (2) έτη.

Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος.

Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της Οριστικής Παραλαβής του Έργου και έχει διάρκεια 24 μήνες. Οι υπηρεσίες της περιόδου καλής λειτουργίας θα παρέχονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο του έργου δωρεάν. Έχουν στόχο την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του τυποποιημένου λογισμικού και των εφαρμογών, την άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την περίοδο καλής λειτουργίας οφείλει:

- Την προληπτική και επανορθωτική συντήρηση του συστήματος, μία φορά ετησίως

- να αποκαθιστά οποιαδήποτε δυσλειτουργία οφείλεται σε σφάλματα στην υλοποίηση,
- να προβαίνει σε διόρθωση σφαλμάτων του Συστήματος (bug fixing),
- να δέχεται αιτήματα από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες/διαχειριστές του συστήματος για την επίλυση τυχόν δυσλειτουργιών του συστήματος και να προβαίνει στην επίλυσή τους,
- να παραδώσει αντίτυπα όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών,
- να διαθέσει δωρεάν νέες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (updates, patches) του λογισμικού,
- να προβαίνει σε κάθε διαδικασία συμπλήρωσης, διόρθωσης ή και εκσυγχρονισμού των εφαρμογών ανάλογα με τις νομοθετικές αλλαγές που μπορεί να επέλθουν, ύστερα από την οριστικοποίηση των λειτουργικών προδιαγραφών από την Αναθέτουσα Αρχή και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος το οποίο θα συμφωνείται από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με τη πολυπλοκότητα του αιτήματος,
- να προβαίνει σε προσαρμογές στις αλλαγές των εκδόσεων εργαλείων ανάπτυξης του συστήματος και προβλημάτων συμβατότητας με τις τρέχουσες εκδόσεις των δημοφιλών προγραμμάτων περιήγησης (web browsers) ή τυχόν προσαρμογές στα προβλήματα που προκύπτουν από αναβαθμίσεις των εν λόγω περιηγητών, εκτός εάν αυτό δεν είναι αποδεδειγμένα, τεχνικά εφικτό (π.χ. κατασκευάστρια εταιρεία),
- να προβαίνει σε βελτίωση των εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες των χρηστών. Οι βελτιώσεις αυτές θα αφορούν σε μικροδιορθώσεις που στόχο έχουν την καλύτερη αποδοτικότητα των εφαρμογών σε σχέση με:
  - χρόνους απόκρισης (ταχύτητα εφαρμογών),
  - φιλικότητα και χρηστικότητα περιβάλλοντος,
  - μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες (π.χ εισαγωγή νέων πεδίων στη βάση δεδομένων και αυτόματη αναπροσαρμογή του γραφικού περιβάλλοντος, εκτυπωτικών), οι οποίες όμως δεν αλλοιώνουν δραστικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό των εφαρμογών,
  - βελτιώσεις - αλλαγές στις καταστάσεις αναφορών,
  - δημιουργία νέων καταστάσεων αναφορών (π.χ. στατιστικών),
  - δημιουργία νέων διαλειτουργικοτήτων που έχουν ενταχθεί στη μελέτη εφαρμογής και αφορούν υλοποιημένες διεπαφές,
  - βελτιώσεις υφιστάμενων διαλειτουργικοτήτων.
- Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε τυχόν μετεκπαιδεύσεις των Διαχειριστών και προχωρημένων χρηστών κάθε φορά που προστίθενται νέα χαρακτηριστικά στο σύστημα, μέχρι πέντε (5) ανθρωποημέρες.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί κέντρο υποστήριξης κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 09.00-17.00. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει κάθε στοιχείο επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail, web εφαρμογή), μέσω του οποίου θα αναφέρεται ή αποστέλλεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής κάθε βλάβη που θα αφορά τη λειτουργία του συστήματος.
- Ο χρόνος απόκρισης του Αναδόχου θα είναι εντός έξι (6) ωρών από την έγγραφη (μέσω της εφαρμογής του Helpdesk, email, fax) αναγγελία του προβλήματος. Ο Ανάδοχος επιχειρεί την αποκατάσταση της βλάβης από τις εγκαταστάσεις του μέσω της τηλεφωνικής συνεργασίας

των τεχνικών της με τους τεχνικούς και διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης του προβλήματος με τον προαναφερόμενο τρόπο ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύσει το πρόβλημα, εφόσον αυτό οφείλετε στο σύστημα που έχει εγκαταστήσει, με φυσική παρουσία των τεχνικών του εντός χρονικού διαστήματος οκτώ (8) ωρών από την πρώτη γνωστοποίηση.

- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας και με ειδοποίηση της πρώτης των συμβαλλομένων, η δεύτερη των συμβαλλομένων θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την πιο άμεση ανταπόκριση.
- Με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των εμπλεκόμενων φορέων της Αναθέτουσας Αρχής και οσάκις συντρέχουν προγραμματισμένα σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι, για τις εκτός ωραρίου εργασίας ενέργειες υποστήριξης θα ακολουθείται η διαδικασία της συνεννόησης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

### 3.5 Παροχή υποστήριξης προς το ΥΔ για τη δημιουργία Δομής Συλλογής και Επεξεργασίας Στατιστικών Δεδομένων

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη προς το Υπουργείο Δικαιοσύνης στη δημιουργία και στελέχωση της κατάλληλης δομής η οποία θα είναι επιφορτισμένη με την οργάνωση και λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος στατιστικών δεδομένων δικαιοσύνης. Η εν λόγω δομή αρχή μπορεί να είναι: α) ανεξάρτητος οργανισμός, εποπτευόμενος από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, β) ξεχωριστή Διεύθυνση εντός του ΥΔ.

Οι ενέργειες του Αναδόχου θα αφορούν στα ακόλουθα:

- Παροχή εμπειρογνωμοσύνης σχετικά με καλές πρακτικές που ακολουθούνται σε άλλα κράτη σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης αντίστοιχων δομών.
- Παροχή εμπειρογνωμοσύνης σχετικά με τον τρόπο διάρθρωσης και λειτουργίας της δομής και την καταγραφή των ελάχιστων προδιαγραφών που απαιτούνται για τη συνολική λειτουργία της δομής. Οι ενέργειες αυτές θα αφορούν κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:
  - Διάρθρωση της δομής.
  - Απαιτούμενη στελέχωση.
  - Απαιτούμενη ειδικότητες και τυπικά προσόντα του προσωπικού που θα στελεχώσει τη δομή.
  - Ρόλοι και αρμοδιότητες ανά κατηγορία στελεχών.

### 3.6 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου

Η διάρκεια του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούνται στο χρονικό αυτό διάστημα να έχει ολοκληρώσει την ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου των Υποσυστημάτων του νέου Πληροφοριακού Συστήματος καθώς και τις συσχετιζόμενες με αυτά υπηρεσίες (μοντελοποίηση / απεικόνιση υφιστάμενων ερωτηματολογίων, μετάπτωση δεδομένων, δοκιμαστική λειτουργία, υπηρεσίες εκπαίδευσης).

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αποτυπώνεται αφενός η πρόταση οργάνωσης του έργου στις επιμέρους Φάσεις και αφετέρου ο χρόνος υλοποίησης κάθε Φάσης.

Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

Φάσεις Έργου	ΜΗΝΕΣ											
	1 <sup>ος</sup>	2ος	3ος	4 <sup>ος</sup>	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος
<i>Εξειδίκευση Μελέτης Εφαρμογής</i>												
<i>Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού</i>												
<i>Μοντελοποίηση Συστημάτων / Υποσυστημάτων Συλλογής Δεδομένων, Αποθήκης Δεδομένων, Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Διαχείρισης Χρηστών - Μοντελοποίηση – Απεικόνιση Υφιστάμενων Ερωτηματολογίων</i>												
<i>Μετάπτωση δεδομένων</i>												
<i>Υπηρεσίες εκπαίδευσης</i>												
<i>Δοκιμαστική Λειτουργία</i>												
<i>Παροχή υποστήριξης προς το ΥΔ για τη δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων</i>												
<i>Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου</i>												

Οι φάσεις υλοποίησης του Έργου, οι σχετικές εργασίες και τα αντίστοιχα παραδοτέα περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν.

### 3.6.1 1η Φάση: Εξειδίκευση Μελέτης Εφαρμογής

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M2
<p><b>Στόχοι Φάσης:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Στόχος 1: Η λεπτομερής αποτύπωση των απαιτήσεων του πληροφοριακού συστήματος συλλογής και ανάλυσης στατιστικών δεδομένων</li> <li>Στόχος 2: Η λεπτομερής σχεδίαση του πληροφοριακού συστήματος συλλογής και ανάλυσης στατιστικών δεδομένων</li> </ul>			
<p><b>Περιγραφή Φάσης:</b></p> <p>Στη φάση αυτή θα γίνει εξειδίκευση της Μελέτης Εφαρμογής στην οποία θα επικαιροποιηθούν οι ήδη καταγεγραμμένες ανάγκες του ΥΔ και θα καταγραφούν τυχόν νέες ανάγκες αναφορικά με τις λειτουργικές απαιτήσεις του νέου συστήματος. Η υφιστάμενη κατάσταση θα πρέπει να μελετηθεί εκτενώς και να επικαιροποιηθεί και να παραχθούν οι βασικές απαιτήσεις μετάπτωσης και διασυνδεσιμότητας. Επιπλέον θα γίνει ο σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής του νέου συστήματος, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην αξιοποίηση προτύπων ανοιχτών δεδομένων και θα καταγραφούν οι απαιτήσεις λειτουργικότητας. Ενδεικτικά η εξειδίκευση της Μελέτης Εφαρμογής θα περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Ανάλυση Απαιτήσεων Συστήματος</i></li> </ol> <p>Περιλαμβάνει ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συλλογή και επεξεργασία απαιτήσεων συστήματος</li> <li>Εξειδίκευση της χαρτογράφησης των πηγών συλλογής δεδομένων και των παραληπτών των εξαγόμενων δεδομένων</li> <li>Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κ.λπ.)</li> <li>Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Σχεδίαση Συστήματος</i></li> </ol> <p>Περιλαμβάνει τη σχεδίαση της αρχιτεκτονικής του συστήματος όπως αυτές θα καθοριστούν στη φάση αυτή. Περιλαμβάνει ακόμη πλήρη σχεδίαση των διεπαφών διαλειτουργικότητας.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων και Υπηρεσιών</i></li> </ol> <p>Περιλαμβάνει πλήρη σχέδιο για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων στο νέο πληροφοριακό σύστημα</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Σχέδιο Ολοκλήρωσης με Υφιστάμενες Εφαρμογές</i></li> </ol> <p>Αφορά σε ολοκληρωμένο και τεκμηριωμένο σχέδιο ολοκλήρωσης (integration) της εφαρμογής που θα υλοποιηθεί με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα (πχ για την αποστολή και λήψη δεδομένων).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος</i></li> </ol> <p>Περιλαμβάνει την μεθοδολογία ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος</p>			

## Παραδοτέα:

- Π1: Εξειδίκευση Μελέτη Εφαρμογής

**3.6.2 2η Φάση: Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού**

Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M3
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στόχος 1: Προμήθεια έτοιμου λογισμικού</li> <li>• Στόχος 2: Εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού</li> </ul>			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Κατά τη φάση αυτή θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια του έτοιμου λογισμικού που θα έχει επιλεγεί και η εγκατάστασή του στην υποδομή του G-Cloud</p> <p>Στη φάση αυτή εκτελούνται οι εξής δραστηριότητες:</p> <p>Εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού</p>			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π2.1: Εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων στον εξοπλισμό υποδομής του G-Cloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση που η εγκατάσταση στο G-Cloud δεν καταστεί δυνατή)</li> <li>• Π2.2: Τεκμηρίωση Εγκατάστασης</li> </ul>			

**3.6.3 3<sup>η</sup> Φάση: Μοντελοποίηση Συστημάτων / Υποσυστημάτων Συλλογής Δεδομένων, Αποθήκης Δεδομένων, Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Διαχείρισης Χρηστών - Μοντελοποίηση – Απεικόνιση Υφιστάμενων Ερωτηματολογίων**

Μήνας Έναρξης	M4	Μήνας Λήξης	M8
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στόχος 1: Υλοποίηση του υποσυστήματος συλλογής δεδομένων</li> <li>• Στόχος 2: Υλοποίηση του υποσυστήματος Αποθήκης Δεδομένων</li> <li>• Στόχος 3: Υλοποίηση του υποσυστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας</li> <li>• Στόχος 4: Υλοποίηση του υποσυστήματος Διαχείρισης Ομάδων Χρηστών/ Χρηστών</li> <li>• Στόχος 5: Υλοποίηση των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας</li> <li>• Στόχος 6: Υλοποίηση του μηχανισμού διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων</li> <li>• Στόχος 7: Υλοποίηση Ερωτηματολογίων</li> <li>• Στόχος 8: Υλοποίηση Αναφορών</li> </ul>			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Κατά τη φάση αυτή θα αναπτυχθούν τα συστήματα / υποσυστήματα του νέου Πληροφοριακού Συστήματος σύμφωνα με την εξειδίκευση της μελέτης εφαρμογής. Επίσης θα υλοποιηθούν όλες οι απαιτούμενες διεπαφές μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων, καθώς και οι μηχανισμοί διαλειτουργικότητας μεταξύ του νέου πληροφοριακού συστήματος με λοιπές εφαρμογές της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν τρίτες εφαρμογές. Επίσης θα υλοποιηθεί ο μηχανισμός διάθεσης</p>			

Ανοιχτών Δεδομένων. Τέλος κατά τη φάση αυτή θα γίνει ο σχεδιασμός και η υλοποίηση όλων των ερωτηματολογίων αλλά και των αναφορών που θα είναι διαθέσιμα στους χρήστες του συστήματος.

Στη φάση αυτή εκτελούνται οι εξής δραστηριότητες:

Υλοποίηση συστημάτων σύμφωνα την εξειδικευμένη Μελέτη Εφαρμογής

Παραδοτέα:

- Π3.1: Υποσύστημα συλλογής δεδομένων
- Π3.2: Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων
- Π3.3: Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας
- Π3.4: Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
- Π3.5: Εγχειρίδια Διαχειριστή και Χρηστών
- Π3.6: Μηχανισμός Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων
- Π3.7: Ερωτηματολόγια όπως αυτά θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής
- Π3.8: Αναφορές όπως αυτές θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής

#### 3.6.4 4η Φάση: Μετάπτωση δεδομένων

Μήνας Έναρξης	M8	Μήνας Λήξης	M9
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στόχος 1: Μετάπτωση των ιστορικών δεδομένων στη νέα υποδομή</li> </ul>			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Κατά τη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι εξής δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λεπτομερής Σχεδιασμός και Χρονοπρογραμματισμός της Μετάπτωσης των Δεδομένων</li> <li>• Διενέργεια Μετάπτωσης (αρχεία προηγούμενων ετών και για όσα χρόνια διατίθενται δεδομένα με τη σημερινή τους μορφή)</li> <li>• Έλεγχος ορθής ολοκλήρωσης μετάπτωσης και εκτέλεση διορθωτικών κινήσεων (αν απαιτηθούν)</li> </ul>			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π4: Απολογιστική αναφορά μετάπτωσης</li> </ul>			



**3.6.5 5η Φάση: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Μήνας Έναρξης	M9	Μήνας Λήξης	M10
<b>Στόχοι Φάσης:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Στόχος 1: Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής</li> <li>Στόχος 2: Εκπαίδευση Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας</li> <li>Στόχος 3: Εκπαίδευση Προχωρημένων Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας</li> </ul>			
<b>Περιγραφή Φάσης:</b> Κατά τη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι δραστηριότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 3.4.3. Πριν την έναρξη της εκπαίδευσης θα παραδοθεί Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και το υποστηρικτικό υλικό εκπαίδευσης. Η εκπαίδευση θα αφορά: <ul style="list-style-type: none"> <li>Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής</li> <li>Εκπαίδευση Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας</li> <li>Εκπαίδευση Προχωρημένων Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας</li> </ul>			
<b>Παραδοτέα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Π5.1: Πρόγραμμα εκπαίδευσης</li> <li>Π5.2: Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής</li> <li>Π5.3: Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό χρηστών εφαρμογών για την κάθε ομάδα χρηστών για τις εκπαιδεύσεις με φυσική παρουσία αλλά και τις εξ αποστάσεως εκπαιδεύσεις χρηστών</li> <li>Π5.4: Διενέργεια εκπαιδεύσεων</li> </ul>			

**3.6.6 6η Φάση: Δοκιμαστική Λειτουργία**

Μήνας Έναρξης	M11	Μήνας Λήξης	M12
<b>Στόχοι Φάσης:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Στόχος 1: Πλήρης και ορθή έναρξη λειτουργίας του νέου πληροφοριακού συστήματος</li> </ul>			
<b>Περιγραφή Φάσης:</b> Κατά τη φάση αυτή το νέο σύστημα θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία υπό πραγματικές συνθήκες με πραγματικούς χρήστες. Σκοπός της φάσης είναι η επιβεβαίωση από τους τελικούς χρήστες της ορθής λειτουργίας του συστήματος και της ανταπόκρισής τους στις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές, ώστε στο τέλος της φάσης το σύστημα να είναι έτοιμο να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Στο πλαίσιο της φάσης αυτής θα εκτελεστούν οι εξής δραστηριότητες: <ul style="list-style-type: none"> <li>Δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των υποσυστημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (Key Users) με ενεργή συμμετοχή στο Έργο στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής που θα προσδιοριστούν από την ίδια.</li> <li>Υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του συστήματος</li> </ul>			

- Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών
- Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφόσον απαιτείται
- Επικαιροποίηση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

## Παραδοτέα:

- Π6.1: Πλήρως ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα έτοιμο να τεθεί σε Παραγωγική Λειτουργία
- Π6.2: Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας και Σχήμα Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη του νέου συστήματος
- Π6.3: Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση / Εγχειρίδια Εφαρμογών

**3.6.7 7η Φάση: Παροχή υποστήριξης προς το ΥΔ για τη δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων**

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M3
<b>Στόχοι Φάσης:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Στόχος 1: Η ολοκλήρωση των πρότερων ενεργειών που απαιτούνται για τη δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων</li> </ul>			
<b>Περιγραφή Φάσης:</b>			
<p>Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ολοκλήρωση των πρότερων ενεργειών που απαιτούνται για τη δημιουργία και στελέχωση δομής, η οποία θα είναι επιφορτισμένη με την οργάνωση και λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος στατιστικών δεδομένων δικαιοσύνης</p> <p>Οι ενέργειες υποστήριξης αφορούν ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Παροχή εμπειρογνωμοσύνης σχετικά με καλές πρακτικές που ακολουθούνται σε άλλα κράτη σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης αντίστοιχων δομών</li> <li>Παροχή εμπειρογνωμοσύνης σχετικά με τον τρόπο διάρθρωσης και λειτουργίας της δομής (διάρθρωση δομής, απαιτούμενη στελέχωση, απαιτούμενες ειδικότητες και τυπικά προσόντα προσωπικού, ρόλοι και αρμοδιότητες ανά κατηγορία στελεχών κ.α.)</li> </ul>			
<b>Παραδοτέα:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Π7: Προδιαγραφές λειτουργίας δομής</li> </ul>			

**Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου****Διατρέπει το σύνολο της υλοποίησης του έργου****Παραδοτέα:**

- Π8: Μηνιαίες αναφορές υλοποίησης έργου

**3.7 Πίνακας παραδοτέων**

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Τύπος Παραδοτέου <sup>15</sup>	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1.	Π1	Εξειδίκευση Μελέτη Εφαρμογής	M	M2
2.	Π2.1	Π2.1: Εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων στον εξοπλισμό υποδομής του G-Cloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή)	Λ	M3
3.	Π2.2	Τεκμηρίωση Εγκατάστασης	AN	M3
4.	Π3.1	Υποσύστημα συλλογής δεδομένων	Σ	M8

<sup>15</sup> Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Τύπος Παραδοτέου <sup>15</sup>	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
5.	Π3.2	Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων	Σ	M8
6.	Π3.3	Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Σ	M8
7.	Π3.4	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	Σ	M8
8.	Π3.5	Εγχειρίδια Διαχειριστή και Χρηστών	ΑΝ	M8
9.	Π3.6	Μηχανισμός Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων	Σ, ΑΝ	M8
10.	Π3.7	Ερωτηματολόγια όπως αυτά θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής	Σ	M8
11.	Π3.8	Αναφορές όπως αυτές θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής	Σ	M8
12.	Π4	Απολογιστική αναφορά μετάπτωσης	ΑΝ	M9
13.	Π5.1	Πρόγραμμα εκπαίδευσης	Μ	M9
14.	Π5.2	Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής	ΑΛ	M10
15.	Π5.3	Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό χρηστών εφαρμογών για την κάθε ομάδα χρηστών για τις εκπαιδεύσεις με φυσική παρουσία αλλά και τις εξ αποστάσεως εκπαιδεύσεις χρηστών	ΑΛ	M10
16.	Π5.4	Διενέργεια εκπαιδεύσεων	ΑΛ	M9-10
17.	Π6.1	Πλήρως ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα έτοιμο να τεθεί σε Παραγωγική Λειτουργία	Σ	M12
18.	Π6.2	Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας και Σχήμα Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη του νέου συστήματος	ΑΛ	M12
19.	Π6.3	Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση / Εγχειρίδια Εφαρμογών	ΑΝ	M12
20.	Π7	Προδιαγραφές λειτουργίας δομής	Μ	M3
21.	Π8	Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου	ΑΝ	M1-12

### 3.8 Διαδικασία Παραλαβής

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την τμηματική -οριστική ποιοτική παραλαβή, προκαθορισμένα σημεία εξέτασης της σύμβασης, διαδικασία απόρριψης-αντικατάστασης ενδιάμεσων/ τελικών παραδοτέων, συνέπειες μη έγκαιρης, μη προσήκουσας παροχής υπηρεσιών

#### Όροι και προϋποθέσεις παραλαβών

Ανάλογα το είδος και τη φύση των παραδοτέων ισχύουν τα κάτωθι:

#### α) Μελέτες

Ελέγχονται ως προς τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις περιεχομένου που έχουν ορισθεί γι' αυτό.
- Σαφήνεια/Εμβάθυνση: Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογα με το σκοπό του, και ταυτόχρονα πρέπει να έχει αποφευχθεί πλεονάζουσα λεπτομέρεια σε βαθμό που θα επισκιάζει τη σαφήνεια του Παραδοτέου.
- Σχετικότητα/ Λειτουργικότητα/ Αποτελεσματικότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου.
- Τεκμηρίωση: Το Παραδοτέο πρέπει να είναι ακριβές και να αποτυπώνει την πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να βασίζεται σε επαρκώς τεκμηριωμένα στοιχεία και όπου απαιτείται να δίδονται σαφείς επεξηγήσεις.

#### β) Υπηρεσίες

Διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι:

- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης. Οι εργασίες θα μπορούν να πιστοποιούνται ότι διενεργήθηκαν σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, ενώ θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών απολογιστικών αναφορών οι οποίες θα πρέπει να αναφέρουν ημερομηνίες διενέργειας, τόπος, όνομα εκπαιδευτή και πρόγραμμα εκπαίδευσης, και να περιέχουν εκπαιδευτικό υλικό ή υλικό παρουσίασης, και παρουσιολόγια.
- Η καταλληλότητα του προγράμματος ελέγχεται στο πλάνο εκπαίδευσης, όπου αυτό υποβάλλεται.
- Υπηρεσίες on-site υποστήριξης. Οι εργασίες θα μπορούν να πιστοποιούνται ότι διενεργήθηκαν σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, ενώ θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών απολογιστικών αναφορών οι οποίες θα πρέπει να αναφέρουν ημερομηνίες διενέργειας, όνομα υποστηρικτή, και να επισυνάπτουν παρουσιολόγια ημέρας ή περιόδων υπογεγραμμένα από αρμόδιο στέλεχος του φορέα που υποστηρίζεται, στα οποία ο υπογράφων θα πιστοποιεί την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών.
- Υπηρεσίες που υπόκεινται σε SLA. Έλεγχος μηνιαίων (ή της αντίστοιχης περιόδου που ορίζεται στη διακήρυξη) αναφορών και επιβολή ρητρών.
- Λοιπές υπηρεσίες. Οι εργασίες θα μπορούν να πιστοποιούνται ότι διενεργήθηκαν σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, ενώ θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών παραγόμενων παραδοτέων ή/και απολογιστικών αναφορών, ως αυτές ορίζονται στη διακήρυξη.

#### γ) έτοιμο λογισμικό (system software) κεντρικών συστημάτων

Διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι:

- Έλεγχος versioning.
- Έλεγχος modules που έχουν προσφερθεί.
- Έλεγχος licenses.
- Έλεγχος επιτυχούς εγκατάστασης και κατάλληλης προσαρμογής (configuration).

Σε κάθε περίπτωση κατά τη διαδικασία των παραλαβών θα τηρούνται όλες οι απαραίτητες διατυπώσεις που αφορούν την διασφάλιση της διαδρομής ελέγχου.

### 3.9 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

#### 3.9.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου. Κάθε εργασία του Έργου θα πρέπει να αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage).
- Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας. Όλα τα πακέτα εργασίας ακολουθούν κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance) και διαχείρισης του ρίσκου (risk management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις μεθόδους και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια του έργου.

#### 3.9.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν πρόταση για το οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκπόνηση του έργου. Οι ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της Ομάδας Έργου του Αναδόχου ορίζονται στο τεύχος προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τις βασικές αρχές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης ομάδας έργου, όπου θα περιγράφονται κατ' ελάχιστο:

- Σύνθεση της ομάδας (αριθμός μελών, διακριτοί ρόλοι και αρμοδιότητες, πακέτα εργασίας στα οποία συμμετέχουν, κα)
- Στελέχωση ομάδας (ονοματεπώνυμο στελέχους, ρόλος στην ομάδα, εμπειρία, ΑΜ απασχόλησης σε κάθε φάση, κα).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Οι παραπομπές που αναφέρονται στη στήλη αυτή είναι κατ' αντιστοιχία με τα όσα αναφέρονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης» του Μέρους Β: «Παραρτήματα» της παρούσης προκήρυξης.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ», τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Κεφάλαια της Τεχνικής Προσφοράς, ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του λογισμικού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή περιγραφές μεθοδολογιών κ.λπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος θα καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
6. Αναφορικά με την κάλυψη τεχνικών χαρακτηριστικών, είναι ιδιαίτερα σημαντική η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Το τεκμηριωτικό υλικό της προσφοράς θα πρέπει να είναι πλήρως αναρτημένο στο ΕΣΗΔΗΣ.

**1 Α1: Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.1 και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		

**2 Α2: Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>A2.1.</b>	<b>Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου</b>			
A2.1.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2 και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		
<b>A2.2.</b>	<b>Λογισμικό Συλλογής Δεδομένων</b>			
A2.2.1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η ημερομηνία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
A2.2.2.	Η προσφερόμενη υποδομή να είναι διαθέσιμη στις εξής πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων: MS Windows, Linux ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
A2.2.3.	Η προσφερόμενη υλοποίηση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εύκολης προσαρμογής σε τροποποιήσεις των σχεδιασμένων ερωτηματολογίων, καθώς και ενσωμάτωσης νέων ερωτηματολογίων, σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές ανάγκες	ΝΑΙ		
A2.2.4.	Παροχή web περιβάλλοντος επίβλεψης διαδικασιών. Πρέπει να δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού των διαδικασιών	ΝΑΙ		
A2.2.5.	Το περιβάλλον πρόσβασης των χρηστών πρέπει να είναι web-based, να μην χρειάζεται ειδικά plugins (είτε στον browser είτε στο λειτουργικό του χρήστη) ώστε να λειτουργεί στους δημοφιλείς φυλλομετρητές όπως Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox και Chrome.	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A2.2.6.	Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν/τροποποιούν τα ερωτηματολόγια ανάλογα με το ρόλο τους	ΝΑΙ		
A2.2.7.	Για κάθε ερωτηματολόγιο ο χρήστης θα πρέπει να είναι σε θέση να δει τα δεδομένα των προηγούμενων καταχωρήσεων	ΝΑΙ		
A2.2.8.	Τα δικαιώματα των χρηστών στην πρόσβαση και επεξεργασία των ερωτηματολογίων θα πρέπει να ορίζονται με εύκολο και παραμετροποιήσιμο τρόπο ώστε να καλύπτουν μελλοντικές μεταβολές	ΝΑΙ		
A2.2.9.	Το περιβάλλον εργασίας των χρηστών θα πρέπει να επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση των ερωτηματολογίων ώστε να διευκολύνεται η επιθεώρηση κάθε ερωτηματολογίου. Η αναζήτηση θα πρέπει να επεκτείνεται και στα αποθηκευμένα ερωτηματολόγια προηγούμενων περιόδων	ΝΑΙ		
<b>A2.2.10.</b>	<b>Να παρέχεται γραφικό περιβάλλον σχεδιασμού ερωτηματολογίων. Ειδικότερα πρέπει να υποστηρίζονται οι παρακάτω λειτουργίες:</b>			
A2.2.10.1.	Γραφική σχεδίαση ερωτηματολογίου με διαδικασίες drag & drop ή/και χρήση μενού	ΝΑΙ		
A2.2.10.2.	Συστηματικό τρόπο ορισμού συνεργαζόμενων συστημάτων με τη χρήση wizards	ΝΑΙ		
A2.2.10.3.	Το περιβάλλον σχεδιασμού πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει κατ' ελάχιστο σε περιβάλλον Windows ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
A2.2.10.4.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης σε ερωτηματολόγια, ενεργειών που αφορούν επικοινωνία με συστήματα όπως ερωτήματα σε βάσεις δεδομένων, εναπόθεση αρχείων σε ftp servers, κ.λπ.	ΝΑΙ		
A2.2.10.5.	Δυνατότητα δημιουργίας templates ερωτηματολογίων τα οποία οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να είναι σε θέση να τροποποιούν, αλλά και να δημιουργούν νέα με βάση αυτά μέσα από τον browser.	ΝΑΙ		
A2.2.10.6.	Αυτοματοποιημένος μηχανισμός ειδοποίησης χρηστών για ενέργειες που τους αφορούν	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A2.2.10.7.	Δυνατότητα παραγωγής action-able emails για χρήστες που πρέπει να ενεργήσουν σε στάδια της διαδικασίας	ΝΑΙ		
A2.2.10.8.	Παροχή web περιβάλλοντος εξυπηρέτησης χρηστών (διαχείριση εκκρεμοτήτων) στο οποίο να έχουν πρόσβαση στις ενέργειες που τους αφορούν και να παραμετροποιούν και ορίζουν στατιστικά που τους αφορούν. Το περιβάλλον αυτό θα πρέπει να συγκεντρώνει τόσο τα ερωτηματολόγια που περιλαμβάνονται στο έργο, καθώς και μελλοντικά που δεν προδιαγράφονται στο έργο αυτό. Από το ίδιο περιβάλλον θα πρέπει να έχουν πρόσβαση και στις αναφορές και τα στατιστικά που είναι εξουσιοδοτημένοι να βλέπουν	ΝΑΙ		
A2.2.10.9.	Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών (συμπλήρωση ερωτηματολογίων) σε χρήστες	ΝΑΙ		
A2.2.10.10	Να παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής στατιστικών αναφορών που έχουν να κάνουν με το χρόνο επεξεργασίας ανά χρήστη	ΝΑΙ		
A2.2.10.11.	Δυνατότητα αποστολής ειδοποιήσεων μέσω email	ΝΑΙ		
<b>A2.3.</b>	<b>Λογισμικό Αποθήκης Δεδομένων</b>			
A2.3.1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η ημερομηνία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
A2.3.2.	Εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση με γραφείο εκπροσώπησης στην Ελλάδα	ΝΑΙ		
A2.3.3.	Η προσφερόμενη υποδομή να είναι διαθέσιμη στις εξής πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων: MS Windows, Linux ή ισοδύναμο. Η προσφερόμενη υποδομή θα πρέπει να διαθέτει τα ίδια χαρακτηριστικά και δυνατότητες σε όλες τις πλατφόρμες που είναι διαθέσιμη.	ΝΑΙ		
A2.3.4.	Η αποθήκη δεδομένων να υποστηρίζει τεχνολογίες OLAP	ΝΑΙ		
A2.3.5.	Η Αποθήκη δεδομένων να ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο από το Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>A2.4.</b>	<b>Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI)</b>			
A2.4.1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η ημερομηνία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
A2.4.2.	Η προσφερόμενη υποδομή να είναι διαθέσιμη στις εξής πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων: MS Windows, Linux ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
A2.4.3.	Δυνατότητα παραγωγής αναφορών	ΝΑΙ		
A2.4.4.	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε excel, pdf, csv, xml	ΝΑΙ		
A2.4.5.	Δυνατότητα συγκεντρωτικών αναφορών	ΝΑΙ		
A2.4.6.	Δυνατότητα δημιουργίας adhoc αναφορών	ΝΑΙ		
A2.4.7.	Δυνατότητα ταξινόμησης δεδομένων	ΝΑΙ		
A2.4.8.	Δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων/κριτηρίων	ΝΑΙ		
A2.4.9.	Δυνατότητα δημιουργίας ειδοποιήσεων (alerts)	ΝΑΙ		
A2.4.10.	Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών υψηλής ποιότητας οπτικοποίησης (pixel perfect)	ΝΑΙ		
A2.4.11.	Δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων αναλύσεων δεδομένων (OLAP)	ΝΑΙ		
A2.4.12.	Δυνατότητα απεικόνισης της πληροφορίας σε μια μόνο οθόνη (dashboard)	ΝΑΙ		
A2.4.13.	Δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων υπολογισμών	ΝΑΙ		
A2.4.14.	Δυνατότητα μετακίνησης από μία αναφορά σε μια άλλη	ΝΑΙ		
A2.4.15.	Δυνατότητα μετακίνησης από ένα dashboard σε ένα άλλο	ΝΑΙ		
A2.4.16.	Δυνατότητα διασύνδεσης στοιχείων των τελικών χρηστών με τα στατιστικά στοιχεία που συμπληρώνονται στις φόρμες καταχώρησης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A2.4.17.	Δυνατότητα άντλησης δεδομένα από διάφορες πηγές που μπορεί να χρησιμοποιούν διαφορετικές τεχνολογίες (όπως για π.χ. Oracle DB, MS SQL Server, MySQL, κ.ά.), χρησιμοποιώντας native connectivity	ΝΑΙ		
A2.4.18.	Δυνατότητα Ολοκλήρωσης των αποτελεσμάτων και γενικότερα του περιβάλλοντος, με τεχνολογίες όπως π.χ. Web-based Applications, MS Office κ.ά.	ΝΑΙ		
A2.4.19.	Δυνατότητα ρύθμισης πρόσβασης για ομάδες χρηστών, χρήστες, φακέλους και αναφορές	ΝΑΙ		
A2.4.20.	Δυνατότητα εφαρμογής κριτηρίων ασφαλείας σε επίπεδο κελιού / γραμμής	ΝΑΙ		
A2.4.21.	Δυνατότητα Ολοκλήρωσης και με διάφορες πολιτικές ασφαλείας όπως MS Active Directory, Oracle Internet Directory, External DB Authentication κ.ά.	ΝΑΙ		
A2.4.22.	Δημιουργία γραφημάτων τα γραφήματα περιοχών, στηλών, γραμμών, δακτυλίου και πίτας, ομαδοποίησης, pareto και ιστογράμματα, Box-plot, πυκνότητας και διασποράς, treemap, αραχνοειδή, καταρράκτη και φυσαλίδας και συνθέσεις των ανωτέρω	ΝΑΙ		
A2.4.23.	Δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών αναφορών ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη, που να μπορούν να εκτυπωθούν	ΝΑΙ		
A2.4.24.	Δυνατότητα δημιουργίας bookmark για να μπορούν οι χρήστες να βρίσκουν την πληροφορία πιο γρήγορα και εύκολα	ΝΑΙ		
A2.4.25.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης αναλυτών/επιλογέων τιμών σε μεταβλητές και δημιουργίας εν δυνάμει πεδίων (variables) που να μπορούν να δεχτούν τιμές από τον τελικό χρήστη	ΝΑΙ		
A2.4.26.	Δυνατότητα δημιουργίας νέων πεδίων και εφαρμογής συναρτήσεων (π.χ. Time Series Analysis) μέσα από ένα web browser	ΝΑΙ		
A2.4.27.	Καθοδήγηση των χρηστών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A2.4.28.	Δυνατότητα παράδοσης της πληροφορίας σε διάφορα κανάλια (π.χ. email, κινητές συσκευές, smart phones, tablets	ΝΑΙ		
A2.4.29.	Δυνατότητα πρόβλεψης μελλοντικών τιμών και εξόρυξης δεδομένων με σκοπό τον εντοπισμό τάσεων και κρυμμένων συσχετίσεων μέσα στα δεδομένα	ΝΑΙ		
A2.4.30.	Δυνατότητα αξιοποίησης web services με σκοπό την υλοποίηση μιας αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ της πλατφόρμας BI και άλλων συστημάτων	ΝΑΙ		
A2.4.31.	Δυνατότητα caching δεδομένων	ΝΑΙ		
A2.4.32.	Γραφικό εργαλείο διαχείρισης των μεταδεδομένων και των μοντέλων των δεδομένων μέσω παραθυρικού περιβάλλοντος, χωρίς την ανάγκη συγγραφής SQL	ΝΑΙ		
A2.4.33.	Δυνατότητα αλλαγής οπτικών χαρακτηριστικών (π.χ. χρώμα κτλ.) σε κάποιο κελί βάσει ορισμένων συνθηκών τιμών	ΝΑΙ		
A2.4.34.	Δυνατότητα οργάνωσης και αποθήκευσης των προσωπικών τους αναφορών/δεδομένων από τους τελικούς χρήστες σε φακέλους	ΝΑΙ		
A2.4.35.	Το περιβάλλον εργασίας (τόσο το διαχειριστικό όσο και των τελικών χρηστών) θα πρέπει να είναι κοινό και να διαθέτει κοινές πολιτικές ασφαλείας και κοινά μεταδεδομένα, ανεξάρτητα από το εάν η ανάλυση βασίζεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, απλά αρχεία ή πολυδιάστατους κύβους. Η δημιουργία αναφορών θα πρέπει να γίνεται μέσα από το ίδιο περιβάλλον, ανεξάρτητα αν η πηγή είναι σχεσιακή βάση, πολυδιάστατος κύβος ή αρχείο. Η δημιουργία αναφορών θα πρέπει να γίνεται μέσα από το ίδιο περιβάλλον, ανεξάρτητα αν η αναφορά είναι δυναμική ή στατικό report	ΝΑΙ		
A2.2.36.	Ταξινόμηση Top-n και bottom-n, Ταξινόμηση ιεραρχιών, ομάδων δεδομένων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A2.4.37.	Δυνατότητα προγραμματισμού εκτέλεσης αναφορών βάσει συμβάντων	ΝΑΙ		
A2.4.38.	Θα πρέπει να επιτρέπεται η εγγραφή ή ενημέρωση κάποιων πεδίων μέσα από το περιβάλλον Επιχειρηματικής Ευφυΐας πίσω στην στην πολυδιάστατη αποθήκη δεδομένων (write-back)	ΝΑΙ		
A2.4.39.	Παροχή Java SDKs για υποστήριξη custom development	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ		
<b>A2.5.</b>	<b>Γενικές Προδιαγραφές Λογισμικού</b>			
A2.5.1.	Η πρόσβαση σε ερωτηματολόγια και σε αναφορές να γίνεται από ένα περιβάλλον με βάση τα δικαιώματα των χρηστών	ΝΑΙ		
A2.5.2.	Έλεγχος και εποπτεία της δραστηριότητας των χρηστών και των συμβάντων του συστήματος	ΝΑΙ		

### 3 A3: Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>A3.1.</b>	<b>Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων</b>			
A3.1.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.2. και των υποπαραγράφων αυτής. Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη του υποσυστήματος τα οποία μαζί με τα λοιπά υποσυστήματα αποτελούν ενιαία λύση.	ΝΑΙ		
<b>A3.2.</b>	<b>Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων</b>			
A3.2.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.3. και των υποπαραγράφων αυτής. Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη του υποσυστήματος τα οποία μαζί με τα λοιπά υποσυστήματα αποτελούν ενιαία λύση.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>A3.3.</b>	<b>Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI)</b>			
A3.3.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.4. και των υποπαραγράφων αυτής. Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη του υποσυστήματος τα οποία μαζί με τα λοιπά υποσυστήματα αποτελούν ενιαία λύση.	ΝΑΙ		
A3.3.2.	Γραφικό εργαλείο διαχείρισης των κύβων, διαστάσεων, στοιχείων μέσω παραθυρικού περιβάλλοντος, χωρίς την ανάγκη συγγραφής προγραμματιστικών εντολών	ΝΑΙ		
A3.3.3.	Δυνατότητα εφαρμογής ασφάλειας σε επίπεδο κύβων, διαστάσεων, στοιχείων, κελιού	ΝΑΙ		
<b>A3.4.</b>	<b>Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών</b>			
A3.4.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.5. και των υποπαραγράφων αυτής. Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη του υποσυστήματος τα οποία μαζί με τα λοιπά υποσυστήματα αποτελούν ενιαία λύση.	ΝΑΙ		
<b>A3.5.</b>	<b>Γενικές απαιτήσεις υποσυστημάτων</b>			
A3.5.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.	ΝΑΙ		

#### 4 A4: Λοιπές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>A4.1.</b>	<b>Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών</b>			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A4.1.1.	Εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων στον εξοπλισμό υποδομής του G-Cloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή). Περιλαμβάνονται 350 άδειες χρήσης οι οποίες αφορούν το σύνολο των υποσυστημάτων τα οποία αποτελούν ενιαία λύση. Οι 350 άδειες αφορούν τις ομάδες που περιγράφονται στην παράγραφο 3.2.5. Κάθε άδεια συγκεντρώνει τη λειτουργικότητα όλων των υποσυστημάτων με εξαίρεση αυτή του Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών που αφορά μόνο στους διαχειριστές, οι οποίοι περιλαμβάνονται στις 350 άδειες.	ΝΑΙ		
A4.1.1.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.1 και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		
<b>A4.1.2.</b>	<b>Διαλειτουργικότητα</b>			
A4.1.2.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.2 και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		
<b>A4.1.3.</b>	<b>Πολυκαναλική προσέγγιση</b>			
A4.1.3.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.3	ΝΑΙ		
<b>A4.1.4.</b>	<b>Ανοιχτά δεδομένα</b>			
A4.1.4.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.4. Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη ανοιχτών δεδομένων τα οποία μαζί με τα λοιπά υποσυστήματα αποτελούν ενιαία λύση.	ΝΑΙ		
A4.1.4.2.	Παροχή ανοιχτών δεδομένων με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data)	ΝΑΙ		
<b>A4.1.5.</b>	<b>Απαιτήσεις Ασφάλειας</b>			
A4.1.5.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.5	ΝΑΙ		
A4.1.5.2.	Να περιγραφεί από τον Ανάδοχο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ασφάλειας και τη χρήση των υποσυστημάτων			
A4.1.5.3.	Να περιγραφεί ο τρόπος διασφάλισης της ελάχιστης επιβάρυνσης στην ταχύτητα εξυπηρέτησης των χρηστών από την εφαρμογή του συστήματος ασφάλειας	ΝΑΙ		
<b>A4.1.6.</b>	<b>Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος</b>			
A4.1.6.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.6	ΝΑΙ		
<b>A4.1.7.</b>	<b>Απαιτήσεις Προσβασιμότητας</b>			
A4.1.7.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.7	ΝΑΙ		
<b>A4.1.8.</b>	<b>Απαιτήσεις Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ</b>			
A4.1.8.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.8	ΝΑΙ		
<b>A4.2.</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις και Παραδοτέα Έργου</b>			
A4.2.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.6 και των υποπαραγράφων αυτής και της παραγράφου 3.7	ΝΑΙ		
<b>A4.3.</b>	<b>Υπηρεσίες Μετάπτωσης</b>			
A4.3.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.4.2	ΝΑΙ		
<b>A4.4.</b>	<b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης</b>			
A4.4.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.4.3	ΝΑΙ		
<b>A4.5.</b>	<b>Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας</b>			
A4.5.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.4.4	ΝΑΙ		
A4.5.2.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα για την πλήρη και έγκαιρη μετάπτωση των δεδομένων για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>A4.6.</b>	<b>Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας</b>			
A4.6.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.4.5	ΝΑΙ		
A4.6.2.	Η ζητούμενη περίοδος εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» είναι 24 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Οριστικής Παραλαβής του Έργου.	ΝΑΙ		
<b>A4.7.</b>	<b>Υπηρεσίες υποστήριξης για δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων</b>			
A4.7.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.5	ΝΑΙ		
<b>A4.8.</b>	<b>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>			
A4.8.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.8 και υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ)

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να συντάξουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ. Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf)

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση:

<http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>

**Σημείωση:** Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Άλλες Δηλώσεις**

---

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους ότι αποδέχονται όλους τους όρους της διακήρυξης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

- Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.
- Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν **τουλάχιστον** τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:
  0. **Εισαγωγή:** παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου
  1. **Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
  2. **Μεθοδολογία Υλοποίησης:** Μεθοδολογία και τρόπος προσαρμογής της στο συγκεκριμένο έργο, που προτίθεται να ακολουθήσει ο προσφέρων για την υλοποίηση, πρακτικότητα, εφικτότητα και χρηστικότητα των προτύπων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο προσφέρων κατά την υλοποίηση του έργου
  3. **Οργάνωση του Τρόπου Υλοποίησης του Έργου:** Η οργάνωση του έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του προσφέροντος. Το περιεχόμενο και η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης κάθε επιμέρους πακέτου εργασίας και δραστηριότητας που προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων. Η ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων κάθε ενότητας ενεργειών, πακέτου εργασίας και δραστηριότητας του προσφέροντος, όπως αυτά περιγράφονται στην Ενότητα I.A.3 της παρούσας διακήρυξης. Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των επιμέρους πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και των αντιστοίχων παραδοτέων και ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των τεχνικών και χρονικών περιορισμών (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους εργασιών.
  4. **Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου:** ρόλοι & αρμοδιότητες, αντιστοίχιση προσώπων σε ρόλους/αρμοδιότητες (για τα ονοματισμένα στελέχη), κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο ή pool) ανά ενότητα εργασίας ή/και περαιτέρω βάθος ανάλυσης (παραδοτέα).
  5. **Κατανομή των Στελεχών της Ομάδας Έργου (και των εμπειρογνομώνων)** για την υλοποίηση του έργου. Η κατανομή του ανθρωποχρόνου ανά Ενότητα Ενεργειών, Πακέτο Εργασίας σε σχέση με το επίπεδο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
  6. Οικονομική προσφορά ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ (Υποπίνακες 1 και 2). Επισημαίνεται ότι η αναφορά σε τιμές / κόστη στην Τεχνική Προσφορά συνεπάγεται την απόρριψή της.
- Τα παραπάνω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου δεν πρέπει να ξεπερνά τις 100 σελίδες (πλέον τυχόν παραρτημάτων, εξώφυλλων, πίνακα περιεχομένων), με μέγεθος γραμματοσειράς  $\geq 11$  points, περιθώριο από τα άκρα  $\geq 2,5\text{cm}$  και spacing  $\geq 1$ . Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς. Τα τυχόν CVs παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες με ή χωρίς προσαρμογές κλπ), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Διεύθυνση Κατοικίας:	

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ**

--	--

**ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του

--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>16</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο (από – έως)	ΑΜ <sup>17</sup>
			__/__/__ __/__/__	
			__/__/__ __/__/__	
			__/__/__ __/__/__	
			__/__/__ __/__/__	

<sup>16</sup> Ως ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, senior analyst, developer, κλπ

<sup>17</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της σύμβασης στο έργο. Δε δύναται να δηλώνονται περισσότεροι ΑΜ από τους αντίστοιχους ημερολογιακούς σε οποιαδήποτε χρονική περίοδο, στο σύνολο των εγγραφών

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

---

1. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας στην αντίστοιχη ειδική **ηλεκτρονική φόρμα** του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία του **Πίνακα συνολικής προσφοράς**. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων παρακάτω πινάκων μαζί με τη δήλωση για τον τρόπο πληρωμής και τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς.
2. Οικονομικές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό του Έργου απορρίπτονται.



## 1 Στοιχεία Διαγωνισμού

Στοιχεία Προσφέροντος	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	
Επωνυμία:	
Διακήρυξη με αριθμό:	

## 2 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

### 2.1 Πληροφοριακό Σύστημα

#### 2.1.1 Πίνακας 1: Εμπορικό / τυποποιημένο λογισμικό εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Λογισμικό υποσυστημάτων Συλλογής Δεδομένων, Αποθήκης Δεδομένων, Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Διαχείρισης Χρηστών  (Είδος-τύπος μονάδας λογισμικού (Να γίνει διακριτή ανάλυση)	Π2.1	TEM <sup>18</sup>					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1</b>								

<sup>18</sup> τεμάχιο, unit, item κλπ

## 2.1.2 Πίνακας 2: Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων	Π3.1					
2.	Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων	Π3.2					
3.	Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Π3.3					
4.	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	Π3.4					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2</b>							

**2.2 Υπηρεσίες πλην ανάπτυξης εφαρμογών****2.2.1 Πίνακας 3: Υπηρεσίες πλην ανάπτυξης εφαρμογών**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Εξειδίκευση Μελέτης Εφαρμογής	Π1					
2.	Εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων στον εξοπλισμό υποδομής του G-Cloud	Π2.1					
3.	Τεκμηρίωση εγκατάστασης λογισμικού	Π2.2					
4.	Εγχειρίδια Διαχειριστή και Χρηστών	Π3.5					
5.	Μηχανισμός Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων	Π3.6					
6.	Ερωτηματολόγια όπως αυτά θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής	Π3.7					
7.	Αναφορές όπως αυτές θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής	Π3.8					
8.	Μετάπτωση δεδομένων	Π4					
9.	Πρόγραμμα εκπαίδευσης	Π5.1					
10.	Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής	Π5.2					

11.	Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό χρηστών εφαρμογών για την κάθε ομάδα χρηστών για τις εκπαιδεύσεις με φυσική παρουσία αλλά και τις εξ αποστάσεως εκπαιδεύσεις χρηστών	Π5.3					
12.	Διενέργεια εκπαιδεύσεων	Π5.4					
13.	Πλήρως ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα έτοιμο να τεθεί σε Παραγωγική Λειτουργία	Π6.1					
14.	Επικαιροποιημένο ς Πηγαίος Κώδικας και Σχήμα Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη του νέου συστήματος	Π6.2					
15.	Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση / Εγχειρίδια Εφαρμογών	Π6.3					
16.	Παροχή υποστήριξης προς το ΥΔ για τη δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων	Π7					
17.	Υπηρεσίες Διοίκησης έργου	Π8					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3</b>							

**2.3 Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς έργου**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εμπορικό / τυποποιημένο Λογισμικό εφαρμογών (Πίνακας 1)			
2.	Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης εφαρμογών (Πίνακας 2)			
3.	Υπηρεσίες πλην ανάπτυξης εφαρμογών (Πίνακας 3)			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		(α)	(β)	(γ)

Τα ανωτέρω ποσά (α) – (γ) θα αναγράφονται και ολογράφως

**Τρόπος πληρωμής (επιλέγεται από τον υποψήφιο):**

<input type="checkbox"/>	<b>ΤΡΟΠΟΣ Α): Τμηματικές Πληρωμές, με προκαταβολή,</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ΤΡΟΠΟΣ Β Τμηματικές Πληρωμές,</b>

**Χρόνος ισχύος της προσφοράς: έως ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ <συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>**

.....

<Ημερομηνία>

.....

<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα ) .....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού..... ευρώ (.....,00€).**

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, υπέρ

i. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου: του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: ..... (πλήρης διεύθυνση).....], ή

ii. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας (πλήρης επωνυμία) ....., ΑΦΜ ....., (πλήρης διεύθυνση) .....], ή

iii. [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

β)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

γ)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (..... €) για τη συμμετοχή του / της / τους στον διενεργούμενο από τον / την .....(Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) διαγωνισμό, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» (τίτλος σύμβασης), σύμφωνα με την ..... (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

i. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου: του εν λόγω φυσικού προσώπου], ή

ii. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω εταιρείας], ή

iii. [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.]

3. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

4. Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι και την ..... ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

6. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ  
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα ) .....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού..... ευρώ (.....,00€).**

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, υπέρ

i. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου: του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ: ..... (πλήρης διεύθυνση).....], ή

ii. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εταιρείας (πλήρης επωνυμία) ....., ΑΦΜ ..... , (πλήρης διεύθυνση) .....], ή

iii. [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιριών

α)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

β)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

γ)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (..... €) για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθ. .... σύμβασης «.....» (τίτλος σύμβασης), σύμφωνα με την ..... (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του ..... (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

2. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

3. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

4. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

5. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ  
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα ) .....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού..... ευρώ (.....,00€).**

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, υπέρ

i. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου: του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: ..... (πλήρης διεύθυνση).....], ή

ii. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εταιρείας (πλήρης επωνυμία) ....., ΑΦΜ ..... , (πλήρης διεύθυνση) .....], ή

iii. [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιριών

α)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

β)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

γ)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας],

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του .....% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ..... ευρώ (.....,00€) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της .....(ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου «.....» (τίτλος έργου), συνολικής συμβατικής αξίας ..... ευρώ (.....,00€) (συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (.....,€) (ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας.....ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του νομικού πλαισίου του Διαγωνισμού, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

2. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

3. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

4. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

5. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ  
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα ) .....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού..... ευρώ (.....,00€).**

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, υπέρ

iv. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου: του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: ..... (πλήρης διεύθυνση).....], ή

v. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εταιρείας (πλήρης επωνυμία) ....., ΑΦΜ ..... , (πλήρης διεύθυνση) .....], ή

vi. [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

β)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

γ)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) ..... (πλήρης διεύθυνση) .....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (..... €) για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της υπ' αριθ. .... σύμβασης «.....» (τίτλος σύμβασης), σύμφωνα με την ..... (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του ..... (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

2. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

3. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

4. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

5. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ  
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– Σχέδιο Σύμβασης**

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
2.2.3.1	<p>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες για τα αδικήματα που ορίζονται στο άρθρο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016:</p> <p>Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση</p> <p>Ενεργητική δωροδοκία κατά το ελληνικό δίκαιο και το δίκαιο του οικονομικού φορέα</p> <p>Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης</p> <p>Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες</p> <p>Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας</p> <p>Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων</p>	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.</p> <p>Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p>
2.2.3.2	<p>Ο οικονομικός φορέας δεν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στην Ελλάδα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης</p>	<p>Α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους- μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2. : α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> <p>Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της</p>

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
	Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;	<p>Β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> <p>Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται)</p>
		Γ) Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ)
		Δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
2.2.3.4.α	Αθέτηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας
2.2.3.4.β	Καταστάσεις οικονομικής αφερεγγυότητας: Πτώχευση	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
	Υπαγωγή σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ειδική εκκαθάριση Αναγκαστική διαχείριση από δικαστήριο ή εκκαθαριστή Υπαγωγή σε Διαδικασία εξυγίανσης	<p>έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.4.β: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> <p>Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:</p> <p><b>α)</b> Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.</p> <p><b>β)</b> Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.</p> <p>Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η..</p> <p>Στην περίπτωση οικονομικών φορέων του χρηματοπιστωτικού τομέα η παρούσα παράγραφος διαμορφώνεται αναλόγως για τις καταστάσεις ειδικής εκκαθάρισης που επιβάλλονται με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών.</p>
	Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων	<b>γ)</b> Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
2.2.3.4.γ	Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωση του εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης
2.2.3.4.δ	Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
2.2.3.4.ε	Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας, ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης [άλλως, σε περίπτωση προηγούμενης εμπλοκής, αυτή δηλώνεται ως πραγματικό γεγονός]
2.2.3.4.στ	Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις από προηγούμενη σύμβαση	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποστεί πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση.
2.2.3.4.ζ και η	Σοβαρές απατηλές δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόπειρα επηρεασμού, με αθέμιτο τρόπο, της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών.	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση
2.2.3.4.θ	Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος	Υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.
2.2.3.8	Οριζόντιος αποκλεισμός από μελλοντικές διαδικασίες σύναψης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης
2.2.4	Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30)

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
	Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο)
		Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης
	Για συμβάσεις υπηρεσιών: Εφόσον απαιτείται έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του	Βεβαίωση, η οποία να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του.
	Για συμβάσεις υπηρεσιών: Εφόσον απαιτείται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του	Βεβαίωση, η οποία να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας έχει την ιδιότητα μέλους συγκεκριμένου οργανισμού για την παροχή των υπηρεσιών.



Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
2.2.5.	Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής Διακήρυξης	<p>Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας . Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.</p> <p>Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).</p>

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών των ετών που ζητούνται από τη διακήρυξη
	Σύσταση οικονομικού φορέα ή έναρξη δραστηριοτήτων	Για οικονομικούς φορείς που έχουν λειτουργήσει χρονικό διάστημα μικρότερο από το ζητούμενο στη διακήρυξη: Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσης του οικονομικού φορέα ή που άρχισε της δραστηριότητες στο αντικείμενο της σύμβασης. Οι λοιπές δηλώσεις προσαρμόζονται ανάλογα με το χρονικό διάστημα λειτουργίας.
2.2.6.α	Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς	<p>α) Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:</p> <p>Αναλυτικότερα:</p> <p>(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:</p> <p>α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.</p> <p>β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.</p> <p>γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).</p> <p>δ. Εργοδότης (αποδέκτης).</p> <p>ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.</p> <p>στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.</p> <p>η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ</p> <p>θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.</p> <p>(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.</p>

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
2.2.6.	Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων που κατέχονται από: α) τον ίδιο τον προμηθευτή, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του προμηθευτή ή των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης και συγκεκριμένα
2.2.7.	Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Τα κατά περίπτωση ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη, υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγεί τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.
2.2.8.2	Ποσοστό υπεργολαβίας	Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνονται οι υπεργολάβοι στους οποίους θα ανατεθεί τμήμα της σύμβασης και το ποσοστό της υπεργολαβίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση των προτεινόμενων υπεργολάβων ότι αποδέχονται την ανάθεση της υπεργολαβίας με το σχετικό ποσοστό, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανακηρυχθεί ανάδοχος.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ**