

**Διακήρυξη 502/12-12-2022**

**Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού**

**για την επιλογή αναδόχου του έργου**

**«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου**

**(Πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου)**

**για το έργο “Ψηφιακή Αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ”»**

CPV: 72224000-1 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων»

CPV: 72226000-5 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα δοκιμών αποδοχής λογισμικού συστημάτων»

CPV: 72140000-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για δοκιμές αποδοχής υλικού πληροφορικής»

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Προϋπολογισμός έργου:                                                                                                                                                                               | (περιλαμβανομένου ΦΠΑ)                                                                       | (χωρίς ΦΠΑ)  |
|                                                                                                                                                                                                     | 291.480,60 €                                                                                 | 235.065,00 € |
| Συστημικός Αύξων<br>Αριθμός Διαγωνισμού στο<br>ΕΣΗΔΗΣ:                                                                                                                                              | 173974                                                                                       |              |
| Καταληκτική Ημερομηνία<br>Υποβολής Προσφορών:                                                                                                                                                       | Δευτέρα, 06-02-2023 και ώρα 17:00                                                            |              |
| Ημερομηνία Διενέργειας:                                                                                                                                                                             | Παρασκευή, 10-02-2023 και ώρα 11:00                                                          |              |
| Κριτήριο Ανάθεσης:                                                                                                                                                                                  | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη<br>προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής |              |
| Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής<br>Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του<br>Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» |                                                                                              |              |



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. “Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020”  
ΕΥΔ Προγράμματος “Ψηφιακός Μετασχηματισμός”  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|         |                                                                       |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.      | ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                              | 5  |
| 1.1     | Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής                                            | 5  |
| 1.2     | Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση                                    | 5  |
| 1.3     | Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης | 6  |
| 1.4     | Θεσμικό Πλαίσιο                                                       | 8  |
| 1.5     | Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού              | 10 |
| 1.6     | Δημοσιότητα                                                           | 10 |
| 1.7     | Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης                            | 11 |
| 2.      | ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ                                   | 11 |
| 2.1     | Γενικές Πληροφορίες                                                   | 11 |
| 2.1.1   | Έγγραφα της σύμβασης                                                  | 11 |
| 2.1.2   | Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης                       | 12 |
| 2.1.3   | Παροχή Διευκρινίσεων                                                  | 12 |
| 2.1.4   | Γλώσσα                                                                | 12 |
| 2.1.5   | Εγγυήσεις                                                             | 13 |
| 2.1.6   | Προστασία Προσωπικών Δεδομένων                                        | 13 |
| 2.2     | Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής                     | 14 |
| 2.2.1   | Δικαίωμα συμμετοχής                                                   | 14 |
| 2.2.2   | Εγγύηση συμμετοχής                                                    | 15 |
| 2.2.3   | Λόγοι αποκλεισμού                                                     | 15 |
| 2.2.4   | Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας                   | 19 |
| 2.2.5   | Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια                             | 19 |
| 2.2.6   | Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα                                   | 20 |
| 2.2.7   | Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης | 21 |
| 2.2.8   | Στήριξη στην ικανότητα τρίτων                                         | 21 |
| 2.2.9   | Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής                                  | 22 |
| 2.2.9.1 | Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών                     | 23 |
| 2.2.9.2 | Αποδεικτικά μέσα                                                      | 24 |
| 2.3     | Κριτήρια Ανάθεσης                                                     | 30 |
| 2.3.1   | Κριτήριο ανάθεσης                                                     | 30 |
| 2.3.2   | Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών                                    | 31 |
| 2.4     | Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών                                     | 32 |
| 2.4.1   | Γενικοί όροι υποβολής προσφορών                                       | 32 |
| 2.4.2   | Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών                                  | 33 |
| 2.4.3   | Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»     | 35 |



|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών | 36 |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών                                                                     | 37 |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών                                                                       | 38 |
| 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                      | 39 |
| 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών                                                              | 39 |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών                                                               | 39 |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών                                                                            | 39 |
| 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου       | 41 |
| 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης                                                                      | 43 |
| 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία                                           | 44 |
| 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας                                                                              | 46 |
| 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                                                        | 47 |
| 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)                                                         | 47 |
| 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία                                                          | 48 |
| 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης                                                                       | 48 |
| 4.4 Υπεργολαβία                                                                                       | 49 |
| 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της                                                         | 49 |
| 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης                                                            | 50 |
| 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                                                | 50 |
| 5.1 Τρόπος πληρωμής                                                                                   | 50 |
| 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις                                                      | 52 |
| 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της συμβάσεως                                  | 54 |
| 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών                                                                        | 54 |
| 5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου                                                                              | 54 |
| 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ                                                                        | 59 |
| 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης                                                                        | 59 |
| 6.2 Διάρκεια σύμβασης                                                                                 | 60 |
| 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης                                                            | 61 |
| 6.4 Απόρριψη παραδοτέων — Αντικατάσταση                                                               | 62 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης                   | 64 |
| ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                                 | 64 |
| Α.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                                                          | 64 |
| Α.1.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.                                 | 64 |
| Α.1.2 Οργανωτική δομή της Α.Α.                                                                        | 64 |
| Α.1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας του Κυρίως Έργου                                         | 64 |



|                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| A.1.4 Σκοπός και στόχοι του κυρίως έργου                                          | 66  |
| A.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                                | 68  |
| A.2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                                    | 69  |
| A.2.2 Παραδοτέα                                                                   | 75  |
| A.3 ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                     | 85  |
| A.3.1 Σχήμα Διοίκησης                                                             | 85  |
| A.4 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ                                                | 86  |
| A.5 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                                       | 86  |
| ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                     | 88  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Σημεία επιτόπιων επισκέψεων                                        | 88  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΕΕΣ                                                              | 89  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Άλλες Δηλώσεις                                                     | 89  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς                                        | 89  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος                                  | 91  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς                                   | 92  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ                                 | 96  |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ                                         | 96  |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ                                    | 98  |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ                                       | 99  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX —Πίνακες Συμμόρφωσης                                                 | 101 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων | 107 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576                | 109 |

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

|                                      |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία                             | Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης                                                                                                                                                  |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) | 090169674                                                                                                                                                                                   |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2                                                                                                                                                                |
| Πόλη                                 | Αθήνα                                                                                                                                                                                       |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 11526                                                                                                                                                                                       |
| Χώρα                                 | Ελλάδα                                                                                                                                                                                      |
| Κωδικός NUTS                         | GR300                                                                                                                                                                                       |
| Τηλέφωνο                             | 2106930440                                                                                                                                                                                  |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο              | <a href="mailto:justedespa@mou.gr">justedespa@mou.gr</a>                                                                                                                                    |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | Π. Χαχής                                                                                                                                                                                    |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | <a href="http://www.ministryofjustice.gr">www.ministryofjustice.gr</a> ; <a href="http://www.justedespa.gr">www.justedespa.gr</a><br><a href="http://www.adjustice.gr">www.adjustice.gr</a> |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η εξασφάλιση της έγκαιρης και αποτελεσματικής απονομής Δικαιοσύνης και η προώθηση πολιτικών που σκοπούν στην καθιέρωση της αρχής της διαφάνειας και την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων (άρθρο 1 παρ.1 π.δ. 96/2017).

**Κύριος του έργου**

Κύριος του έργου είναι το Συμβούλιο της Επικρατείας, το οποίο είναι το ανώτατο διοικητικό δικαστήριο της χώρας.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Κωδ. ΣΑ Ε4201.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2022ΣΕ42010000).

Η παρούσα σύμβαση αφορά στο υποέργο Νο 2 της Πράξης «Ψηφιακή αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 304/04-03-2022 (ΑΔΑ: ΨΕ6Α46ΜΠΥΓ-ΑΗΛ) της ΕΥΔΕ-ΤΠΕ και έχει λάβει κωδικό MIS 5069423.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η πληρωμή των παραδοτέων που θα παραληφθούν έως 31/12/2023, θα χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Η πληρωμή των παραδοτέων που θα παραληφθούν από 01/01/2024, θα χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου ΕΣΠΑ 2021 – 2027

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου προς την αναθέτουσα αρχή και προς τον κύριο του έργου ενόψει και κατά την παραλαβή του έργου «Ψηφιακή αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ» (υποέργο 1, εφεξής καλούμενο «Κυρίως Έργο»). Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν κυρίως την Διαχείριση Έργου, την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Κυρίως Έργου, την επικούρηση των Επιτροπών Παραλαβής του Κυρίως Έργου, την παρακολούθηση και έλεγχο - βεβαίωση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών του Κυρίως Έργου, την παρακολούθηση και βεβαίωση της ορθής και πλήρους μετάπτωσης δεδομένων στο νέο ΟΣΔΔΥ ΔΔ, την σύνταξη τελικής έκθεσης καλής λειτουργίας του Κυρίως Έργου. Η συμβουλευτική υποστήριξη θα πρέπει να δοθεί κατά τα ακόλουθα στάδια: α) Περίοδος υλοποίησης Υποέργου 1, β) πιλοτική λειτουργία, γ) εκπαίδευση-μεταφορά τεχνογνωσίας, δ) εγκατάσταση και δοκιμαστική λειτουργία στο παραγωγικό περιβάλλον, και, ε) προσωρινή και οριστική παραλαβή των Τμημάτων του Κυρίως Έργου. Δεδομένου ότι το Κυρίως Έργο αφορά και μεγάλο αριθμό περιφερειακών δικαστηρίων, οι Επιτροπές Παραλαβής πρέπει να επικουρούνται από τεχνικό σύμβουλο, ο οποίος θα διενεργήσει τους απαιτούμενους ελέγχους επί τόπου και θα εκπονήσει τεχνικές γνωματεύσεις. Οι έλεγχοι πιστοποίησης θα είναι τακτικοί ή/ και έκτακτοι και θα περιλαμβάνουν, εκτός των άλλων, δοκιμές συστημάτων, αξιολογήσεις παραδοτέων κ.λπ. ως προς όλες τις υποχρεώσεις των αναδόχων των τμημάτων/ συμβάσεων του Κυρίως Έργου.

Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Κυρίως Έργου περιγράφεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ της υπ' αριθ. 89/16-03-2022 Διακήρυξης του διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Ψηφιακή αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ», Υποέργο 1 της πράξης "Ψηφιακή αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ". Η υπ' αριθ. 89/16-03-2022 Διακήρυξη έχει αναρτηθεί στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης έλαβε για το Τμήμα 1 Συστημικό Αύξοντα Αριθμό 156699 και για το Τμήμα 2 Συστημικό Αύξοντα Αριθμό 156700, καθώς και στις ιστοσελίδες [www.ministryofjustice.gr](http://www.ministryofjustice.gr), [www.justedespa.gr](http://www.justedespa.gr) καθώς και [www.adjustice.gr](http://www.adjustice.gr).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της παρούσας σύμβασης, κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων

**CPV: 72224000-1** «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων» και συμπληρωματικών

**CPV: 72226000-5** «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα δοκιμών αποδοχής λογισμικού συστημάτων».

**CPV: 72140000-8** «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για δοκιμές αποδοχής υλικού πληροφορικής».

Στην εκτιμώμενη αξία του έργου περιλαμβάνονται και **δαπάνες για δραστηριότητες δημοσιότητας και επικοινωνίας** του έργου (ημερίδες, καταχωρήσεις σε τύπο/ δικτυακούς τόπους).

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Αυτό συμβαίνει καθώς το έργο αυτό, καθώς και το Κυρίως Έργο με το οποίο σχετίζεται άμεσα, αποτελείται από ένα σύνολο πολύπλοκων και αλληλοσυνδεόμενων, αλληλοσχετιζόμενων και αλληλοτροφοδοτούμενων υπηρεσιών και προϋποθέτει ενιαία και ομοιογενή εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα - ανάδοχο. Ειδικότερα, τα αντικείμενα του έργου είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένα μεταξύ τους και δεν είναι εύλογο να προσφέρονται διακριτά από διαφορετικούς Αναδόχους στο πλαίσιο της σύμβασης.

Ο χωρισμός του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης σε τμήματα και η ανάδειξη μέσω της διαγωνιστικής διαδικασίας περισσότερων του ενός αναδόχων θα συνεπαγόταν δυσχέρειες στην εκτέλεση της σύμβασης. Και τούτο διότι, η εκτέλεση του συγκεκριμένου αντικειμένου της σύμβασης, ήτοι η υποβολή στην παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων των συμβάσεων του Κυρίως Έργου, λόγω της ιδιαιτερότητας αυτού, από περισσότερους αναδόχους, θα οδηγούσε, μεταξύ άλλων, σε έλλειψη συντονισμού μεταξύ των αναδόχων και σε διάφορη μεθοδολογική προσέγγιση από τον κάθε ανάδοχο. Επιπροσθέτως, η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών από περισσότερους του ενός αναδόχους, οδηγεί, εξαιτίας του κατακερματισμού του αντικειμένου της σύμβασης σε αντιθέσεις μεταξύ των παραδοτέων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων ενενήντα μία χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα ευρώ και εξήντα λεπτών (291.480,60 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 235.065,00 €, ΦΠΑ: 56.415,60 €).

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης σχετίζεται άρρηκτα με τη διάρκεια υλοποίησης του Κυρίως Έργου και είναι τριάντα εννέα μήνες (39) μήνες. Σε περίπτωση τροποποίησης της συνολικής χρονικής διάρκειας της σύμβασης του Κυρίως Έργου, μπορεί να τροποποιείται αντίστοιχα και η χρονική διάρκεια της παρούσας υπηρεσίας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι»** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής.



#### 1.4 Θεσμικό Πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα :«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781)
- της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»



- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του π.δ. 18/1989 (Α' 8) «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων για το Συμβούλιο της Επικρατείας»
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ Α'119/8-7-2019) Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων
- του π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ Α' 121/9-7-2019) Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
- του π.δ. 6/2021 (ΦΕΚ Α' 7/15-1-2021), «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων», ως ισχύει
- την υπ' αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ'αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ'αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚΒ'1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ5968/τ.Β'31.12.2018), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ'αριθμ.75365/6.7.2021 υπουργική απόφαση (Β'3521) και ισχύει
- την υπ' αριθ. 195/21.9.2020 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης με θέμα Υποκατάσταση του Συμβουλίου της Επικρατείας στην άσκηση αρμοδιοτήτων δικαιούχου της Πράξης «Ψηφιακή αναβάθμιση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικών Δικαστηρίων (ΟΣΔΔΥ ΔΔ) ΑΔΑ: 6ΡΛΟΩ-ΒΜΒ

- την υπ' αριθ. 267/24-02-2022 Έγκριση Διακήρυξης του Υποέργου 2 με τίτλο "Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου (πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου) για το υποέργο 1 "Ψηφιακή αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ" της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069423 της ΕΥΔΕ-ΤΠΕ
- την υπ' αριθ. 304/04-03-2022 (ΑΔΑ: ΨΕ6Α46ΜΠΥΓ-ΑΗΛ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ψηφιακή Αναβάθμιση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ ΔΔ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5069423 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»
- την υπ' αριθμ. 271/20-07-2022 (ΑΔΑ: ΨΗ1ΧΩ-ΞΚΗ) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης με θέμα: «Ματαίωση Ανοικτού, Δημόσιου Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, για το Υποέργο 2: «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου (Πιστοποίησης Φυσικού Αντικείμενου) για το έργο "Ψηφιακή Αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ"» της Πράξης: «Ψηφιακή αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ» (Κωδ. ΟΠΣ 5069423)»
- την υπ' αριθ. 2138/29-11-2022 Έγκριση Διακήρυξης του Υποέργου 2 με τίτλο "Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου (πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου) για το υποέργο 1 "Ψηφιακή αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ" της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069423 της ΕΥΔΕ-ΤΠΕ.
- την υπ' αριθ. 500/12-12-2022 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης με θέμα: «Επαναπροκήρυξη Ανοικτού, Δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού για το Υποέργο 2: «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου (Πιστοποίησης Φυσικού Αντικείμενου) για το έργο "Ψηφιακή Αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ"» της Πράξης: «Ψηφιακή αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ» (Κωδ. ΟΠΣ 5069423).»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα, έξι Φεβρουαρίου (06/02/2023) και ώρα 17:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την Παρασκευή (10/02/2023) και ώρα 11:00 π.μ..

### 1.6 Δημοσιότητα

#### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 20/12/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα: **173974**.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.ministryofjustice.gr](http://www.ministryofjustice.gr), στην ιστοσελίδα του κυρίου του έργου [www.adjustice.gr](http://www.adjustice.gr) και στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, στη διεύθυνση (URL): [www.justedespa.gr](http://www.justedespa.gr).

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αριθ. 501/12-12-2022 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
  - Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
  - Παράρτημα ΙΙ: Σημεία Επιτόπιων Επισκέψεων
  - Παράρτημα ΙΙΙ: ΕΕΕΣ
  - Παράρτημα ΙV: Άλλες Δηλώσεις
  - Παράρτημα V: Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς
  - Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
  - Παράρτημα VII Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
  - Παράρτημα VIII: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
  - Παράρτημα ΙX: Πίνακες Συμμόρφωσης
  - Παράρτημα Χ: Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που τυχόν θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που τυχόν θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15) ημέρες**, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι 21η/01/2023 και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο

αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Επίσης, μπορούν να χρησιμοποιούνται ευρέως διαδεδομένοι τεχνικοί όροι στην αγγλική γλώσσα (πχ hardware, software, virtualization software κ.λπ).

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 («Εγγύηση Συμμετοχής») και 4.1. («Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, προκαταβολής») εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Σχετικά υποδείγματα παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της παρούσας.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά

μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση, το είδος της συμμετοχής και η αντιστοιχούσα κατανομημένη αμοιβή κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.



## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων ενός ευρώ και τριάντα ενός λεπτών (4.701,31)** (2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ).

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής για κάθε τμήμα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου **2.4.5** της παρούσας, ήτοι μέχρι **07/11/2023**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:



α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία, ή  
β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μικρά ποσά, για την παρούσα διαδικασία, θεωρούνται αυτά που δεν ξεπερνούν το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει **αθετήσει τις υποχρεώσεις** που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία **εξυγίανσης** ή **ειδικής εκκαθάρισης** ή τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία **πτωχευτικού συμβιβασμού** ή έχει **αναστείλει** τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε

ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται στον χώρο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και σε έργα πληροφορικής.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του

διαγωνισμού κλεισμένες χρήσεις (2019, 2020 και 2021) μέσω γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των προηγούμενων τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

## 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, λόγω του εξειδικευμένου χαρακτήρα των αντικειμένων της υπό ανάθεση σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**A)** Ο υποψήφιος πρέπει κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχει υλοποιήσει επιτυχώς- είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας- τουλάχιστον τον ακόλουθο αριθμό έργων αθροιστικά:

- Ένα (1) έργο, με αντικείμενο συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη διαχείριση - παρακολούθηση έργων πληροφορικής.
- Ένα (1) έργο, το αντικείμενο του οποίου περιλαμβάνει την υποστήριξη φορέων ή οργανισμών σε ελέγχους αποδοχής ή ελέγχους ποιότητας πληροφοριακών συστημάτων ή/και υποδομών ΤΠΕ (διενέργεια ή συμμετοχή ή συντονισμός ή εμπειρογνωμοσύνες) τρίτων αναδόχων.

Τα ανωτέρω έργα πρέπει να έχουν αθροιστικά συμβατικό τίμημα χωρίς ΦΠΑ κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας.

Σε περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω έργα έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Δύναται ένα έργο να καλύπτει περισσότερες από μία από τις ανωτέρω απαιτήσεις.

**Επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού και επειδή, λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου παρόμοιες συμβάσεις κατά την τελευταία τριετία έχουν εκτελεστεί λίγες**

**B)** Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό ικανό για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Ειδικότερα απαιτείται να διατεθούν από τον υποψήφιο τα κάτωθι τουλάχιστον στελέχη (βασικοί εμπειρογνώμονες - key experts):

1. **1 Υπεύθυνος Έργου**, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (ένα εκ των δύο θα πρέπει να είναι σε θετικές επιστήμες) και με:
  - τουλάχιστον 10-ετή εμπειρία σε έργα συμβούλων πληροφορικής (συγχρηματοδοτούμενων ή μη) ή και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων 5 έτη σε θέση Υπευθύνου Έργου και
  - θέση Υπευθύνου Έργου σε έργο υπηρεσιών συμβούλου πληροφορικής, με συμβατικό τίμημα μεγαλύτερο ή ίσο του 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου
2. **4 IT senior experts**, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών ή τηλεπικοινωνιών και με τουλάχιστον 8-ετή εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:

- Σχεδιασμός και διαχείριση βάσεων δεδομένων
- Ανάλυση, σχεδιασμός και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων
- Ποιοτικός έλεγχος, εκκαθάριση και μετάπτωση δεδομένων
- Σχεδιασμός και διαχείριση υπολογιστικών υποδομών
- Σχεδιασμός και διαχείριση δικτύων
- Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
- Υπηρεσίες υποστήριξης ελέγχων αποδοχής και παραλαβής έργων πληροφορικής
- Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων πληροφορικής

Σημειώνεται ότι, πρέπει να καλύπτονται από τους 4 experts όλες οι ανωτέρω θεματικές περιοχές.

3. **1 Business senior expert**, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και με τουλάχιστον 6-ετή εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:

- - Αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών
- - Υπηρεσίες υποστήριξης ελέγχων αποδοχής και παραλαβής κεντρικών εφαρμογών
- - Διοίκηση ή παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού ή βελτίωσης διαδικασιών εφαρμογών ή διαχείρισης αλλαγής

Σημειώνεται ότι πρέπει να καλύπτονται από τον Business senior expert όλες οι ανωτέρω θεματικές περιοχές. Επίσης, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον 1 έργο υποστήριξης αλλαγής (change management).

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

## 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο υποψήφιος (ή σε περίπτωση ένωσης, αθροιστικά τα μέλη αυτής, ανάλογα με τη φύση των εργασιών που θα εκτελέσει κάθε μέλος) για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιημένη επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της υλοποίησης και διαχείρισης έργων και συγκεκριμένα τουλάχιστον:

- α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, σε ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής
- β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, σε ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής

Για τα ανωτέρω, είναι αποδεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

### 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### **2.2.8.2 Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

#### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του



ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ιδίου Κανονισμού και τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Οδηγίες και συμβουλές συμπλήρωσης είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf). Επισημαίνεται αφενός ότι για κάθε Τμήμα συμπληρώνεται ξεχωριστό ΕΕΕΣ και αφετέρου ότι στο Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής κάθε ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α “Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής”.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και

ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του. Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη

ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν **εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή** τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος), ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, και του λόγου κυκλοφορούντων προς σύνολο υποχρεώσεων (βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων) της τελευταίας κλεισμένης χρήσης (2021), σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του κύκλου εργασιών.

β) Εάν ο οικονομικός φορέας, για σπουδαίο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρούται από τα μέλη της ένωσης αθροιστικά.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσαν ή στα οποία συμμετείχαν ως μέλη ένωσης κατά τα τελευταία πέντε (5) χρόνια και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης συνοδευόμενο από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:

| A/A | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ | % Συμμετοχής στο έργο | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος/ημερομηνία) |
|-----|---------|--------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|     |         |              |                        |                             |                       |                                                |                                         |
|     |         |              |                        |                             |                       |                                                |                                         |
|     |         |              |                        |                             |                       |                                                |                                         |

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.

β) Βιογραφικά σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων (Key Experts) που θα απασχοληθούν στο έργο, με βάση τις απαιτήσεις της εν λόγω παραγράφου. Τα βιογραφικά θα συνοδεύονται από υπεύθυνες δηλώσεις που θα βεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτά είναι πλήρεις και ακριβείς.

γ) Τον παρακάτω «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου»

Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Πίνακα Στελέχωσης (μόνο για τα ονοματισμένα στελέχη)

| A/A | Ονοματεπώνυμο Στελέχους | Ρόλος | A/M | Σχέση με τον υποψήφιο Ανάδοχο |
|-----|-------------------------|-------|-----|-------------------------------|
|     |                         |       |     |                               |

Σε περίπτωση κατά την οποία τα ανωτέρω προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες στην Ελλάδα, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από:

- Υπεύθυνες Δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

ενώ αν είναι υπάλληλοι άλλων εταιρειών υποβάλλονται επιπλέον:

- Βεβαιώσεις των εταιρειών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

δ) αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να

αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, σε ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής.
- β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, σε ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι,

στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.



**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Η ποιότητα εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| A/A       | Κριτήρια (Κι)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Βαρύτητα (σι)               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>K1</b> | <b>Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Συντελεστής βαρύτητας (60%) |
| K1.1      | <p><b>Περιβάλλον του Υποέργου – Ειδικές Απαιτήσεις</b></p> <p>Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στον Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σαφήνεια και η ακρίβεια της αντίληψης του προσφέροντος για τους στόχους, το περιβάλλον και το αντικείμενο του Υποέργου.</li> <li>• Η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης των στόχων του παρόντος υποέργου, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο αναφοράς αυτού, τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και των εμπλεκόμενων φορέων και τις ειδικές απαιτήσεις των υπηρεσιών που θα προσφερθούν.</li> </ul> | 20%                         |
| K1.2      | <p><b>Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης του Έργου</b></p> <p>Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η πρακτικότητα, εφικτότητα και χρηστικότητα της μεθοδολογίας και του τρόπου προσαρμογής της στα Τμήματα του κυρίως έργου που προτίθεται να ακολουθήσει ο προσφέρων για την υλοποίηση του έργου.</li> <li>• Η πρακτικότητα, εφικτότητα και χρηστικότητα των προτύπων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο προσφέρων κατά την υλοποίηση του έργου.</li> </ul>     | 15%                         |
| K1.3      | <p><b>Οργάνωση του Τρόπου Υλοποίησης του Έργου</b></p> <p>Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η οργάνωση του έργου σε δραστηριότητες ανά Ενότητα εργασιών, πακέτα εργασίας και παραδοτέα των Τμημάτων του κυρίως έργου</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | 25%                         |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|               | <p>και του παρόντος Υποέργου, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του προσφέροντος.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το περιεχόμενο και η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης κάθε επιμέρους πακέτου εργασίας και δραστηριότητας που προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων.</li> <li>• Η ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων, πακέτων εργασίας και δραστηριοτήτων του προσφέροντος.</li> <li>• Η ρεαλιστικότητα του προτεινομένου χρονοδιαγράμματος εκπόνησης των επιμέρους πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και των αντιστοίχων παραδοτέων και ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των τεχνικών και χρονικών περιορισμών (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους εργασιών.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |                                    |
| <b>K2</b>     | <b>Σχήμα Διοίκησης – Ομάδα Έργου</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Συντελεστής βαρύτητας (40%)</b> |
| K2.1          | <p><b>Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου</b></p> <p>Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου που προτίθεται να συστήσει ο προσφέρων και η ορθολογικότητα στην κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων.</li> <li>• Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή ενότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.</li> <li>• Η αποτελεσματικότητα του προτεινομένου συστήματος διαχείρισης του κυρίως έργου και διοίκησης του υποέργου που θα περιλαμβάνει και τον προσδιορισμό των σχέσεων των οργάνων διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής με τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου.</li> </ul> | 20%                                |
| K2.2          | <p><b>Κατανομή των Στελεχών της Ομάδας Έργου</b></p> <p>Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η κατανομή του ανθρωποχρόνου ανά Παραδοτέο και Πακέτο Εργασίας σε σχέση με το επίπεδο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.</li> <li>• Η ρεαλιστικότητα στον προσδιορισμό της κατανομής του ανθρωποχρόνου ανά Παραδοτέο και Πακέτο Εργασίας και κατηγορία στελέχους.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20%                                |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>100%</b>                        |

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται ως εξής: με **100** βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **120** βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_n * K_n$$

(όπου «σ..» ο συντελεστής βαρύτητας του συγκεκριμένου κριτηρίου και «K..» η βαθμολογία στο συγκεκριμένο κριτήριο).

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

### **Κατάταξη Προσφορών**

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

- Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- Kmin: Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ Ki: Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i, χωρίς ΦΠΑ
- Li: Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία.

**Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li.** Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Li Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας

αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την υπ' αριθ.-64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ψηφιακή υπογραφή ή προηγμένη ψηφιακή υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 10 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα (ανά τμήμα) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» για τη σύμβαση ..., στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» για τη σύμβαση ..., στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις

αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες των παραγράφων 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά και 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», το υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς του Παραρτήματος V, και το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VII, τα οποία υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και υποβάλλονται ως αρχείο pdf.

**2.4.2.5** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ, Ιατρίδου 2, 115 26 Αθήνα, 5ος Όρ, Τμ. Γραμματείας, Γρ. 16), σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης, γ) την Υπεύθυνη Δήλωση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Παράρτημα XI.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ ανά τμήμα το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα III).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό

το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

*[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.].*

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V «Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς» και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV «Άλλες Δηλώσεις», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπερβολαβίους που προτείνουν.

**2.4.3.3** Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), τον Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύουν. Για το λόγο αυτό ο προσφέρων προσκομίζει επί ποινή αποκλεισμού Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι τηρεί όλες τις διαδικασίες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR).

#### **2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VII «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της διακήρυξης.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του

ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VII της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **οκτώ μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.



**2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

ιδ ) Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε κάποιο είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη και εκτός των περιπτώσεων τυχόν επιπλέον δωρεάν παροχών σε κάποια είδη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την Παρασκευή, δέκα Φεβρουαρίου (10/02/2023) και ώρα 11:00 π.μ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή με απόφαση του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΔ.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής

έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά είναι αυτή της οποίας το συνολικό συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 75% της διαμέσου (median) του συνολικού συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.

Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. [Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση]

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή και ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση]*

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως

πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν.4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, και εφόσον ζητήθηκαν διευκρινίσεις από τον προσωρινό ανάδοχο (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 102 του Ν. 4412/2016), οι οποίες κρίθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή ως μη ικανοποιητικές ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης** ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα

ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται

στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει



ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366 του ν. 4412/2016.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή.



Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης. Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016. Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της

αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

###### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016 και στην παρ. 2.1.5. της παρούσας. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Κύριο του Έργου, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή και στον Κύριο του Έργου κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

**4.4.3** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού για τον υπεργολάβο, η αναθέτουσα αρχή και ο κύριος του έργου απαιτούν ή δύνανται να απαιτήσουν την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Εφ' όσον το κυρίως έργο, την υλοποίηση του οποίου υποστηρίζει ο Τεχνικός Σύμβουλος, δύναται να ολοκληρωθεί νωρίτερα, τότε ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται να αναπροσαρμόσει το χρονοδιάγραμμα των εργασιών του ανάλογα, να παράσχει το σύνολο των υπηρεσιών του και να ολοκληρώσει το έργο που του ανατίθεται με την παρούσα μέχρι την παρέλευση ενός μηνός από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του κυρίως έργου.

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την

ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους κάτωθι τρόπους. Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας εξ αυτών, άλλως τεκμαίρεται ότι η πληρωμή θα γίνει με βάση τον 1<sup>ο</sup> τρόπο πληρωμής:

**α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.**

**β) Τμηματικές πληρωμές, χωρίς προκαταβολή, ως εξής:**

1. Τμηματική πληρωμή τον 15<sup>ο</sup> μήνα της σύμβασης. Το πληρωτέο ποσό θα προκύπτει από το κόστος του συνολικού αριθμού των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί από τον 1<sup>ο</sup> έως και τον 14<sup>ο</sup> μήνα από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.
2. Τμηματική πληρωμή τον 28<sup>ο</sup> μήνα της σύμβασης. Το πληρωτέο ποσό θα προκύπτει από το κόστος του συνολικού αριθμού των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί από τον 15<sup>ο</sup> έως και τον 27<sup>ο</sup> μήνα από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.



3. Τμηματική πληρωμή με την ολοκλήρωση της σύμβασης. Το πληρωτέο ποσό θα προκύπτει από το κόστος του συνολικού αριθμού των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί από τον 28<sup>ο</sup> έως και τον 39<sup>ο</sup> μήνα από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.

Η καταβολή του πληρωτέου ποσού θα προκύπτει από το κόστος του συνολικού αριθμού των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί σύμφωνα με το οριστικό χρονοδιάγραμμα και την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Σημειώνεται ότι οι τμηματικές πληρωμές συνδέονται άρρηκτα με τα παραληφθέντα Πακέτα εργασίας/ Παραδοτέα και το οριστικό χρονοδιάγραμμα του Κυρίως Έργου.

#### γ) Τμηματικές πληρωμές, με προκαταβολή, ως εξής:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 25% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. με την υπογραφή της Σύμβασης και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις" όπως ισχύει. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων που αντιστοιχούν στις τμηματικές πληρωμές.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

- Τμηματικές πληρωμές ως εξής:

1. Τμηματική πληρωμή τον 15<sup>ο</sup> μήνα της σύμβασης. Το πληρωτέο ποσό θα προκύπτει από το κόστος του συνολικού αριθμού των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί από τον 1<sup>ο</sup> έως και τον 14<sup>ο</sup> μήνα, αφαιρουμένης της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί το με το παρακάτω οριζόμενο επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής (για το διάστημα από τη λήψη της προκαταβολής μέχρι την αντίστοιχη τελευταία παραλαβή).
2. Τμηματική πληρωμή τον 28<sup>ο</sup> μήνα της σύμβασης. Το πληρωτέο ποσό θα προκύπτει από το κόστος του συνολικού αριθμού των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί από τον 15<sup>ο</sup> έως και τον 27<sup>ο</sup> μήνα, αφαιρουμένης της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί το με το παρακάτω οριζόμενο επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής (για το διάστημα από τη λήψη της προκαταβολής μέχρι την αντίστοιχη τελευταία παραλαβή).
3. Τμηματική πληρωμή με την ολοκλήρωση της σύμβασης. Το πληρωτέο ποσό θα προκύπτει από το κόστος του συνολικού αριθμού των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί από τον 28<sup>ο</sup> έως και τον 39<sup>ο</sup> μήνα, αφαιρουμένης της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί το με το παρακάτω οριζόμενο επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής (για το διάστημα από τη λήψη της προκαταβολής μέχρι την αντίστοιχη τελευταία παραλαβή).

Η καταβολή του πληρωτέου ποσού θα προκύπτει από το κόστος του συνολικού αριθμού των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί σύμφωνα με το οριστικό χρονοδιάγραμμα και την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Σημειώνεται ότι οι τμηματικές πληρωμές συνδέονται άρρηκτα με τα παραληφθέντα Πακέτα εργασίας/ Παραδοτέα και το οριστικό χρονοδιάγραμμα του Κυρίως Έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και κάθε άλλης κράτησης που ισχύει κατά το χρόνο πληρωμής, όπως ιδίως οι προβλεπόμενες στον νόμο Ν.4912/2022 και στο άρθρο 36 παρ. 6 του Ν. 4412/2016 κρατήσεις.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

β) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

**5.2.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν,

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή/και δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Σε περίπτωση επιλογής από τον ανάδοχο του γ' τρόπου πληρωμής διά χορήγησης εντόκου προκαταβολής (βλ. 5.1.1. της παρούσας), είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.2.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κυρίου του Έργου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο



Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή ή/ και ο Κύριος του Έργου δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 220 του Ν. 4412/2016

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης) 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

### 5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, καθώς και της σχετικής Σύμβασης που θα υπογραφεί.
2. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου του έργου. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του συνόλου του έργου που αναλαμβάνει. Αναλαμβάνει επίσης την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της

παρούσας μετά από συνολική έρευνα (τεχνικο-οικονομική) που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις εμπλεκόμενες στο έργο υπηρεσίες, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Επίσης, πρέπει να συνεργάζεται στενά με τους αναδόχους των Τμημάτων του Κυρίως Έργου καθώς και με τον ανάδοχο της ισχύουσας σύμβασης για τη συντήρηση του έργου του ΟΣΔΔΥ ΔΔ.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε) της πράξης και την Επιτροπή Πληροφορικής του Συμβουλίου της Επικρατείας.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο και στο Κυρίως Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
6. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους με υπαιτιότητά του υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
7. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης που θα υπογραφεί, και οι οποίοι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΑΑ και μόνο με άλλο πρόσωπο ανάλογων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΑΑ εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
8. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της ΑΑ σύμφωνα με τη διαδικασία της ανωτέρω υπ' αριθμ. 6 παραγράφου.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΑΑ.
10. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους (πλην των υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην προσφορά και έχουν εγκριθεί) μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΑΑ, η οποία δίδεται, κατά την κρίση της σύμφωνα με το νόμο, σε επαρκώς τεκμηριωμένες περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην ΑΑ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η ΑΑ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω,

σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η ΑΑ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

11. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
12. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΑΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), τον Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύουν. Η ΑΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η ΑΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
14. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία απαιτείται να συναφθεί Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου θα πρέπει να: συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία, να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου, να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
15. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΑΑ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες βάσει ιδιωτικού συμφωνητικού περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΑΑ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
16. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε

λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

17. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑΑ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΑΑ, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των παραπάνω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της ΑΑ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
18. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον δέκα (10) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
19. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου- υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας

- Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για τη συνολική διάρκεια υλοποίησης και έως την παραλαβή του έργου τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

20. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
21. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
22. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στο Συμβούλιο της Επικρατείας, το οποίο θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.
23. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να θέτει στη διάθεση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχής Πιστοποίησης, Αρχής Ελέγχου, Επιτροπής Παρακολούθησης και όλων των ελεγκτικών οργάνων της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθούν και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης.
24. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.
25. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προχωρά στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με την πράξη. Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.
26. Κάθε επιμέρους παραδοτέο, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, που αποτελεί επιμέρους ή/και πλήρης μελέτη, έρευνα, "ex-ante"/"on going"/"ex post" αξιολόγηση θα πρέπει να φέρει ως ενσωματωμένη

δεύτερη σελίδα, υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου για την πρωτοτυπία του έργου του παραδοτέου με αναφορά τίτλου, ότι δεν έχουν χρησιμοποιηθεί άλλες πηγές πέρα από αυτές στις οποίες γίνεται αναφορά και, όπου υπάρχει αναπαραγωγή δεδομένων, πινάκων και παραθεμάτων, αυτά να δηλώνονται ρητά. Στην περίπτωση που τα παραδοτέα έχουν ήδη παραληφθεί θα πρέπει η υπεύθυνη δήλωση να υποβάλλεται ως διακριτό συνοδευτικό έγγραφο κάνοντας αναφορά σε όλα τα σχετικά παραδοτέα πριν την οριστική παραλαβή του έργου.

27. Ο Ανάδοχος και τα μέλη της Ομάδας Έργου του, αποδέχονται ανεπιφύλακτα ότι η συμμετοχή τους με οποιαδήποτε σχέση στις διαδικασίες ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης για το Κυρίως Έργο: «Ψηφιακή αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ» με Κωδικό ΟΠΣ 5069423, π/υ 7.419.769,25 € χωρίς ΦΠΑ, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης υπ' αριθ. 304/04-03-2022 (ΑΔΑ: ΨΕ6Α46ΜΠΥΓ-ΑΗΛ) επιφέρει είτε τον αποκλεισμό από τις διαδικασίες ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, είτε την έκπτωση από την εκτέλεση αυτής της σύμβασης.
28. Ο Ανάδοχος καθώς και το σύνολο των συμμετεχόντων στην Ομάδα Έργου δεν θα πρέπει επί ποινή έκπτωσης να σχετίζονται με τους αναδόχους του Κυρίως Έργου είτε ως μέτοχοι, είτε ως μέλη Διοικητικού Συμβουλίου, είτε ως εταίροι ομόρρυθμης, ετερόρρυθμης, ΕΠΕ είτε ως συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση, είτε με οποιαδήποτε συμβατική σχέση.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι τον Υπουργό Δικαιοσύνης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2 Λαμβάνοντας υπόψη ότι το έργο αυτό καθώς και το Κυρίως Έργο αποτελούνται από ένα σύνολο πολύπλοκων και αλληλοσυνδεόμενων, αλληλοσχετιζόμενων και αλληλοτροφοδοτούμενων υπηρεσιών και προϋποθέτουν ενιαία εκτέλεση, κρίνεται σκόπιμο η ΕΠΠΕ για λόγους ομοιόμορφης και απρόσκοπτης υλοποίησης της παρούσας σύμβασης και της σύμβασης του Κυρίως Έργου να είναι η ίδια.

6.1.3 Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Ε.Π.Π.Ε. διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον

Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

## 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1 Η διάρκεια υλοποίησης του έργου του Συμβούλου σχετίζεται ευθέως με τη διάρκεια υλοποίησης των Τμημάτων** του Κυρίως Έργου, η οποία αναμένεται να είναι τριάντα εννέα (39) μήνες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα όπως, εκκινήσει τη διαδικασία κατακύρωσης και σύναψης της σύμβασης του αναδόχου της παρούσας διακήρυξης μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης του Τμήματος Ι του Κυρίως Έργου στον ανάδοχο.

Αντιστοίχως, το φυσικό αντικείμενο του παρόντος έργου θα διαρκέσει τριάντα εννέα (39) μήνες, παράλληλα με την κατά τα ανωτέρω έναρξη ισχύος της σύμβασης και έως την ολοκλήρωση των συμβάσεων του κυρίως έργου «Ψηφιακή αναβάθμιση ΟΣΔΔΥ ΔΔ» με τους ορισμένους χρόνους παράδοσης για κάθε επιμέρους παραδοτέο.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής για **δεκαοκτώ μήνες** ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Το χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τόσο τις απαιτήσεις της διακήρυξης, όσο και τις φυσιολογικές απαιτήσεις της υλοποίησης του Κυρίως Έργου.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση του συνόλου του φυσικού αντικείμενου του παρόντος έργου εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος λόγω της σύνδεσης του παρόντος με το Κυρίως Έργο, το συμβατικό τίμημα της παρούσας προσαρμόζεται ανάλογα με τα παραδοτέα ανά φάση που έχουν παραδοθεί- παραληφθεί, χωρίς καμία περαιτέρω αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή υπέχει υποχρεώσεις έναντι του Αναδόχου μόνο για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και παραληφθεί μέχρι τη λύση της σύμβασης.

Σε περίπτωση λύσης για οποιοδήποτε λόγο των συμβάσεων του κυρίως έργου η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της παρούσας αζημίως. Η Αναθέτουσα Αρχή υπέχει υποχρεώσεις έναντι του Αναδόχου μόνο για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και παραληφθεί μέχρι τη λύση της σύμβασης.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τα άρθρα 218, 219, 220 και 221 του ν.4412/2016 από την ΕΠΠΕ.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Η ΕΠΠΕ, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους, συντάσσει για κάθε παραδοτέο πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής, ενώ στο τέλος του έργου συντάσσεται πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπόψη από την ΕΠΠΕ τα σχετικώς διαλαμβανόμενα στο άρθρο 219 Ν. 4412/2016. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την αρμόδια ΕΠΠΕ κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του ν.4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής



και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**6.3.7** Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Κυρίου και Φορέα Λειτουργίας του έργου (Συμβουλίου της Επικρατείας) που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

**6.3.8** Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση του Κυρίου και Φορέα Λειτουργίας του έργου (Συμβουλίου της Επικρατείας) και των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Κύριο και Φορέα Λειτουργίας του έργου (Συμβούλιο της Επικρατείας) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

**6.3.9** Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Κύριο του Έργου, ο οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων — Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****A.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****A.1.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.**

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης (Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ) αποτελεί την αναθέτουσα αρχή του παρόντος έργου και είναι επιφορτισμένο με την διαχείριση μιας εκ των τριών λειτουργιών της Πολιτείας, της δικαστικής.

Το κύριο έργο του Υπουργείου αλλά και των υπαγόμενων σε αυτό φορέων είναι η ανάπτυξη ενός Κράτους Δικαίου μέσα από το οποίο θα εξασφαλίζεται η ταχύτερη και αρτιότερη απονομή της δικαιοσύνης και η διατήρηση της ανεξαρτησίας της, η ενίσχυση της διαφάνειας και της ασφάλειας δικαίου για τους πολίτες, η διεύρυνση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ελευθεριών, η μείωση της εγκληματικότητας, η τήρηση των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας στον τομέα ευθύνης του, όπως απορρέουν από τη συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς, διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις.

Στο Υπουργείο ανατίθεται η οργάνωση της δικαστικής λειτουργίας, η οποία αφορά όχι μόνο στη δομή και στον τρόπο άσκησης της αλλά και στην πρόσληψη, διαμόρφωση και διευθέτηση των υπηρεσιακών ζητημάτων του ανθρώπινου δυναμικού, ήτοι των δικαστικών λειτουργών και των δικαστικών υπαλλήλων.

**A.1.2 Οργανωτική δομή της Α.Α.**

Η διάρθρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αποτυπώνεται στο οργανόγραμμα του Υπουργείου το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα [www.ministryofjustice.gr](http://www.ministryofjustice.gr)

**A.1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας του Κυρίως Έργου**

Φορείς λειτουργίας του έργου είναι Α) το Συμβούλιο της Επικρατείας, Β) η Γενική Επιτροπεία ΤΔΔ και Γ) τα Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια



**A) Συμβούλιο της Επικρατείας**

Το Συμβούλιο της Επικρατείας είναι το ανώτατο διοικητικό δικαστήριο της χώρας και ελέγχει τη νομιμότητα των πράξεων της Δημόσιας Διοίκησης. Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 1 του Συντάγματος, στο Συμβούλιο της Επικρατείας ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

α) Η μετά από αίτηση ακύρωση των εκτελεστών πράξεων των Διοικητικών Αρχών για υπέρβαση εξουσίας ή για παράβαση νόμου.

β) Η μετά από αίτηση αναίρεση τελεσίδικων αποφάσεων των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων, όπως ο νόμος ορίζει.

γ) Η εκδίκαση των διοικητικών διαφορών ουσίας που υποβάλλονται σε αυτό σύμφωνα με το Σύνταγμα και τους νόμους.

δ) Η επεξεργασία όλων των διαταγμάτων που έχουν κανονιστικό χαρακτήρα. Στην αρμοδιότητα του Συμβουλίου της Επικρατείας ανήκει επίσης και η εκδίκαση αιτήσεων αναστολής και ασφαλιστικών μέτρων για την παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας. Το Δικαστήριο διαιρείται σε έξι Τμήματα, σε κάθε ένα από τα οποία ανήκει η εκδίκαση ορισμένων κατηγοριών υποθέσεων, όπως ειδικότερα ορίζεται στην 8/2019 απόφαση της Διοικητικής Ολομέλειας του ΣτΕ (ΦΕΚ Β'2933). Υποθέσεις μείζονος σπουδαιότητας ή υποθέσεις στις οποίες τίθεται ζήτημα συνταγματικότητας διατάξεων τυπικού νόμου εκδικάζονται από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου.

**Β) Γενική Επιτροπεία ΤΔΔ**

Η Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων (ΓΕ), είναι μια μονάδα επιτελική και εποπτική. Αποτελεί ιδιαίτερο κλάδο ανώτατων δικαστικών λειτουργιών και έχει ως κύριο αντικείμενο την εποπτεία των διοικητικών δικαστηρίων, την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας τους και τη λήψη των αναγκών προς τούτο μέτρων, καθώς και τη διατύπωση γνώμης για γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα της διοικητικής νομοθεσίας και για την απονομή της διοικητικής δικαιοσύνης (πρβλ. ΣτΕ 1237/2017, Ολομ.). Του Κλάδου αυτού προΐσταται ο Γενικός Επίτροπος και σ' αυτήν ανήκουν επίσης μία (1) θέση Επιτρόπου και τρεις (3) θέσεις Αντεπιτρόπων. Οι αρμοδιότητες της ΓΕ προβλέπονται, καταρχήν, αναλυτικά στον Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών - Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (Ν. 1756/1988, Φ.Ε.Κ. τ. Α 35). Η ΓΕ έχει συγκροτήσει Κεντρική Οργανωτική Επιτροπή (Κ.Ο.Ε.) υπό την επίβλεψη του Επιτρόπου, για την παρακολούθηση και ορθή λειτουργία του - λειτουργούντος από το 2015- Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης (Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.-Δ.Δ.) στο τμήμα εκείνο που αφορά τα Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια (ΤΔΔ), σε αρμονική συνεργασία με την αντίστοιχη Επιτροπή Πληροφορικής του Συμβουλίου της Επικρατείας. Το έργο της Κ.Ο.Ε. είναι ιδιαίτερα σημαντικό, αφενός μεν, λόγω της όλο και συχνότερης ανάγκης εξαγωγής σύνθετων στατιστικών δεδομένων, αφετέρου δε, ενόψει της σταδιακής αποϋλοποίησης του φακέλου της δικογραφίας η οποία δρομολογείται για τη διοικητική δικαιοσύνη με τις πρόσφατες διατάξεις των άρθρων 75 έως και 80 του Ν. 4635/2019 (Φ.Ε.Κ. τ. Α 167) και απαιτεί τη συνεχή επικοινωνία της Γενικής Επιτροπείας με όλα τα Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια προκειμένου να παρασχεθεί η αναγκαία υποστήριξη. Για τον λόγο αυτό απαιτείται η Γενική Επιτροπεία να μπορεί -κυρίως μέσω εφαρμογών που θ' αναπτυχθούν στην ιστοσελίδα της- να παρακολουθεί τις εργασίες των ΤΔΔ σε πραγματικό χρόνο και να επικοινωνεί καθημερινά με το σύνολο των δικαστικών λειτουργιών και δικαστικών υπαλλήλων που υπηρετούν στα ΤΔΔ ενημερώνοντάς τους για ζητήματα που αφορούν την λειτουργία των ΤΔΔ και την κατάσταση των δικαστικών λειτουργιών (πχ αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστικού Συμβουλίου Διοικητικής Δικαιοσύνης, αποφάσεις της Διοικητικής Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας, πράξεις για εισαγωγή υποθέσεων σε πρότυπη δίκη και τις σχετικές αποφάσεις).

**Γ) Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια**

Η διάρθρωση των Διοικητικών Δικαστηρίων είναι η ακόλουθη:

ΕΦΕΤΕΙΑ: 9 (Αθήνας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Κομοτηνής, Λάρισας, Πάτρας, Πειραιά, Τρίπολης, Χανίων)

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ: 30 (Αγρινίου, Αθήνας, Αλεξανδρούπολης, Βέροιας, Βόλου, Ηρακλείου, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καβάλας, Καλαμάτας, Κερκύρας, Κοζάνης, Κομοτηνής, Κορίνθου, Λαμίας, Λάρισας, Λιβαδειάς, Μεσολογγίου, Μυτιλήνης, Ναυπλίου, Πάτρας, Πειραιά, Πύργου, Ρόδου, Σερρών, Σύρου, Τρικάλων, Τρίπολης, Χαλκίδας, Χανίων). Επιπλέον υφίστανται 20 μεταβατικές έδρες (για 2 Διοικητικά Εφετεία και 13 Διοικητικά Πρωτοδικεία).

Τα τακτικά διοικητικά δικαστήρια (ΤΔΔ) είναι αρμόδια για την επίλυση διαφορών που αφορούν στην δημόσια διοίκηση. Στην αρμοδιότητά τους υπάγεται -σύμφωνα με τους Ν. 702/1977 και 1406/1983- η εκδίκαση των διοικητικών διαφορών ουσίας (κυρίως υποθέσεων φορολογικών, τελωνειακών, δημοσίων συμβάσεων, κοινωνικής ασφάλισης, αστικής ευθύνης του δημοσίου, την είσπραξη των δημοσίων εσόδων, επιβολής διοικητικών κυρώσεων κ.α.) καθώς και των αιτήσεων ακυρώσεως κατά ατομικών διοικητικών πράξεων, που έχουν ανατεθεί σε αυτά με διάταξη νόμου (κυρίως υποθέσεις δικαίου αλλοδαπών, δημοσιοϋπαλληλικές, πολεοδομικές, σχετικές με την εκπαιδευτική νομοθεσία, σχετικές με τη χορήγηση αδειών επαγγελματικής δραστηριότητας κ.α.). Αξίζει να σημειωθεί ότι με σωρεία μεταγενέστερων -των ανωτέρω νόμων- διατάξεων πολλές ιαφορές υπήχθησαν στην αρμοδιότητα των ΤΔΔ είτε ως ακυρωτικές διαφορές, είτε -κυρίως- ως διαφορές ουσίας (πχ Ν. 3900/2010 και 4055/2012) με αποτέλεσμα να αυξηθεί ραγδαία η δικαιοδοτική ύλη των ΤΔΔ. Παρ' όλα αυτά οι εκκρεμείς ενώπιον των ΤΔΔ υποθέσεις έχουν μειωθεί σημαντικά από την έναρξη λειτουργίας του ΟΣΔΔΥ-ΔΔ (2015) και μετά. Έτσι ενώ στις 31.12.2015 οι εκκρεμείς συνολικά υποθέσεις στα ΤΔΔ ανέρχονταν σε 307.379, στις 31.12.2019 οι εκκρεμείς συνολικά υποθέσεις στα ΤΔΔ ανέρχονταν σε 173.123 (141.623 στα Διοικητικά Πρωτοδικεία και 31.500 στα Διοικητικά Εφετεία).

Σύμφωνα με τα τελευταία διαθέσιμα στοιχεία στα δικαστήρια αυτά υφίστανται 973 οργανικές θέσεις δικαστικών λειτουργιών, εκ των οποίων οι 31 είναι κενές. Οι οργανικές θέσεις των δικαστικών υπαλλήλων στα ΤΔΔ είναι 811 στον Κλάδο (ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ) Γραμματέων και 103 στον Κλάδο ΥΕ Επιμελητών και υπηρετούν 576 στον Κλάδο Γραμματέων 50 στον Κλάδο Επιμελητών. Εξάλλου, από τις προβλεπόμενες 28 θέσεις στον Κλάδο Πληροφορικής υπηρετούν 8 δικαστικοί υπάλληλοι (2 ΠΕ και 6 ΤΕ). Είναι αξιοσημείωτο ότι ακόμα και αν καλυφθούν όλες οι υφιστάμενες κενές θέσεις όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, η αναλογία προς τους υπηρετούντες δικαστικούς λειτουργούς θα είναι 1:1 (έναντι μέσου όρου 1:3,5 των υπόλοιπων χωρών του Συμβουλίου της Ευρώπης). Επιπρόσθετα, οι κενές οργανικές θέσεις έχουν ως συνέπεια σε κάποια ΤΔΔ να μην μπορούν να εξυπηρετηθούν στοιχειώδεις λειτουργίες και να υφίσταται δυσκολία υποστήριξης του ΟΣΔΔΥ-ΔΔ, εξ ου και η απαίτηση για δυνατότητα αυξημένης παραμετροποίησης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο οργανικής μονάδας, δηλαδή Διοικητικού Πρωτοδικείου ή Διοικητικού Εφετείου.

#### **A.1.4 Σκοπός και στόχοι του κυρίως έργου**

Αντικείμενο και σκοπός πρότασης - νέες λειτουργικότητες βάσει νομοθεσίας - βασικές ανάγκες

- Οι βασικοί σκοποί του κυρίως έργου είναι η ψηφιακή αναβάθμιση και επέκταση του συνόλου του υφισταμένου ΟΣΔΔΥ ΔΔ, προκειμένου το Συμβούλιο της Επικρατείας και όλα τα ΤΔΔ να λειτουργούν με έγγραφα σε ψηφιακή μορφή ως προς όλες τις διαδικασίες τους (δικαστικές υποθέσεις, επιδόσεις, διοίκηση δικαιοσύνης, μητρώα, επιθεώρηση, χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, διαλειτουργικότητα με εφαρμογές της Διοίκησης, των ΟΤΑ και άλλων φορέων του δημόσιου τομέα κ.λπ.). Η υποχρέωση αυτή απορρέει για μεν τις δικαστικές υποθέσεις από πρόσφατες νομοθετικές μεταβολές για δε τις λοιπές διαδικασίες από τις απαιτήσεις της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής (ΕΨΣ) 2016-2021. Με τις υφιστάμενες

υποδομές και εφαρμογές του ΟΣΔΔΥ ΔΔ οι απαιτήσεις του νόμου και της ΕΨΣ δεν μπορούν να υλοποιηθούν πλήρως, διότι το ΟΣΔΔΥ ΔΔ μέχρι πρόσφατα κάλυπτε συγκεκριμένες ανάγκες με βάση τον σχεδιασμό του την περίοδο 2013-2014, στον οποίο δεν συμπεριλαμβάνονταν η διεξαγωγή της δίκης με έγγραφα σε ψηφιακή μορφή και η διεκπεραίωση με τον ίδιο τρόπο όλων των διαδικασιών απονομής της δικαιοσύνης. Επιπροσθέτως, λόγω της αύξησης των κυβερνοεπιθέσεων απαιτείται ενίσχυση της ασφάλειας του συστήματος.

- Από τεχνολογική άποψη, το νέο έργο αποσκοπεί στη συμπλήρωση του εξοπλισμού και του λογισμικού και στον πλήρη ανασχεδιασμό των εφαρμογών του υφισταμένου συστήματος, προκειμένου οι διαδικασίες ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας των ΤΔΔ και των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων να υποστηρίζονται πλήρως και αποκλειστικά με τεχνολογικά μέσα και να διενεργούνται βάσει δικογράφων και εγγράφων σε ψηφιακή μορφή. Επιπλέον, στο έργο περιλαμβάνεται η εισαγωγή ή και η περαιτέρω αξιοποίηση νέων εφαρμογών και τεχνολογιών (ιδιωτικού cloud, τεχνητής νοημοσύνης (AI), συνεργατικού περιβάλλοντος με δυνατότητα βιντεοκλήσεων κ.ά.), οι οποίες θα επιταχύνουν ουσιαστικά την απονομή της διοικητικής δικαιοσύνης (ΣτΕ και ΤΔΔ), θα προσδώσουν ουσιαστικό περιεχόμενο στη συνταγματική επιταγή για την παροχή αποτελεσματικής δικαστικής προστασίας και θα ωφελήσουν, με τη μείωση πρόσθετων βαρών και οικονομικού κόστους, τους Έλληνες πολίτες και τους πολίτες των κρατών μελών της Ε.Ε., αλλά και τη Δημόσια Διοίκηση.
- Το σχεδιαζόμενο έργο εκτείνεται σε όλη την Ελλάδα και είναι σύνθετο και πρωτοποριακό ως προς τις απαιτήσεις της αρχιτεκτονικής, του εξοπλισμού και των εφαρμογών του. Ειδικότερα, με το έργο επιδιώκεται α) η αναδιοργάνωση, αναβάθμιση, επέκταση και εξασφάλιση της συνεχούς λειτουργίας των υποδομών και εφαρμογών του ΟΣΔΔΥ ΔΔ για την επόμενη δεκαπενταετία και η υλοποίηση νέων λειτουργιών (ηλεκτρονική κατάθεση και διακίνηση δικογράφων, φακέλου υπόθεσης κ.ά.), η διακίνηση της δικογραφίας μόνο σε ψηφιακή μορφή, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4635/2019, η ανάπτυξη συστήματος κεντρικής διαχείρισης περιφερειακού εξοπλισμού και ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους, η ανάπτυξη συστήματος ελέγχων και υπηρεσιών ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων ΟΣΔΔΥ ΔΔ, η ηλεκτρονική καταγραφή, εμφάνιση και υποστήριξη της λειτουργίας όλων των ροών των πάσης φύσεως διαδικασιών στο ΣτΕ, τη ΓΕ και τα ΤΔΔ, η εξαγωγή σύνθετων στατιστικών στοιχείων (BI), η δημιουργία και η λειτουργία καθ' ύλην ευρετηρίων καθώς και άλλα επιμέρους έργα που συναρτώνται άρρηκτα με τον μετασχηματισμό του υφισταμένου συστήματος. Στα τελευταία περιλαμβάνονται, ιδίως, η ψηφιοποίηση δικαστικών αποφάσεων του ΣτΕ, η ψηφιοποίηση των εγγράφων των φακέλων εκκρεμών υποθέσεων μετά την υπογραφή της σύμβασης, η ψηφιακή βιβλιοθήκη, η εφαρμογή συστήματος ανωνυμοποίησης δικαστικών αποφάσεων, η πλήρης αναβάθμιση της εφαρμογής του μητρώου δικαστικών λειτουργών/ υπαλλήλων και της εφαρμογής διαχείρισης χρηστών, η προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου μηχανογραφικού εξοπλισμού, εξοπλισμού wifi, και η προμήθεια και διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εξάλλου, την αναβάθμιση και επέκταση του ΟΣΔΔΥ ΔΔ υπαγορεύουν εθνικές και ενωσιακές στρατηγικές και κατευθύνσεις, στις οποίες περιλαμβάνονται, ιδίως:

- Οι κατευθυντήριες γραμμές για την ψηφιοποίηση αρχείων, τη δημιουργία αποθετηρίων επιστημονικού περιεχομένου και οι προδιαγραφές διαλειτουργικότητας για ανοιχτό ψηφιακό περιεχόμενο. Πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της ανοικτής επιστήμης και της ανοικτής πρόσβασης στο ψηφιακό περιεχόμενο.
- Η αναγκαιότητα διασύνδεσης του ΟΣΔΔΥ ΔΔ με το έργο «Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και

Μηχανισμό Υποστήριξης του (helpdesk)», για την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών, τη βελτιστοποίηση, αυτοματοποίηση και επιτάχυνση διεκπεραίωσης των διοικητικών εργασιών.

- Ο πλήρης ανασχεδιασμός και η επέκταση της λειτουργικότητας των υφιστάμενων εφαρμογών και διαλειτουργικότητας, αλλά και ο σχεδιασμός και η υλοποίηση νέων εφαρμογών και διαλειτουργικότητας.
- Η διασύνδεση και επικοινωνία (διαλειτουργικότητα) μεταξύ των φορέων της Δικαιοσύνης με σκοπό την υποστήριξη ροών εργασίας όλων των βαθμίδων της δικαιοσύνης.
- Η διαλειτουργικότητα με συστήματα άλλων φορέων του Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Η παροχή των απαραίτητων υποδομών, κεντρικών και περιφερειακών.

Οι στόχοι του έργου είναι παραπλήσιοι με τους στόχους του πρώτου έργου (ΟΣΔΔΥ-ΔΔ Α' Φάση) και περιλαμβάνουν:

- Επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης και μείωση των εκκρεμών υποθέσεων και συγχρόνως η ποιοτική αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Δικαιοσύνης προς τους πολίτες:
- Ελάφρυνση του διαχειριστικού φόρτου των φορέων του δικαστικού συστήματος
- Αναβάθμιση της διαδικασίας απονομής Δικαιοσύνης μέσω της υποστήριξης των δικαστικών λειτουργιών στην άσκηση των καθηκόντων τους
- Αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων της Δικαιοσύνης και άλλων φορέων του Δημοσίου τομέα με την ανάπτυξη ηλεκτρονικών διεπαφών
- Μείωση της ανάγκης για φυσική παρουσία για υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης όπως η υποβολή και παραλαβή εγγράφων, αιτημάτων κ.ο.κ. μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πληροφόρησης
- Καλύτερη διοίκηση του δικαστικού συστήματος:
- Παραγωγή στατιστικών δεδομένων και διοικητικής πληροφόρησης
- Αντικειμενική πληροφόρηση για την λειτουργία του δικαστικού συστήματος
- Υποστήριξη των ελεγκτικών μηχανισμών της Δικαιοσύνης
- Αύξηση της διαφάνειας στην λειτουργία του δικαστικού συστήματος:
- Δημοσίευση στατιστικών δεδομένων για την λειτουργία της Δικαιοσύνης
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση υπόθεσης
- Ηλεκτρονική τήρηση ιστορικού και φακέλου υπόθεσης και δυνατότητα ποιοτικού και νομικού ελέγχου
- Εξοικονόμηση πόρων
- Μείωση λειτουργικού κόστους του δικαστικού συστήματος: περιορίζονται χώροι αποθήκευσης, χρόνοι αναζήτησης και αναπαραγωγής των εγγράφων, αναλώσιμα
- Μείωση κόστους υποδομών: οικονομίες κλίμακας στην εισαγωγή αναβαθμίσεων και τροποποιήσεων, μείωση διαχειριστικού φόρτου για την επίλυση δυσλειτουργιών και την διαχείριση του συστήματος

## **A.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στην αναθέτουσα αρχή και στον κύριο του έργου υπηρεσίες Διαχείρισης έργου κατά τη φάση υλοποίησης του Κυρίως Έργου, τεχνικές συμβουλές και υποστήριξη κατά την παραλαβή του Κυρίως Έργου και ενόψει αυτής. Προς τούτο, μεταξύ άλλων και εκτός των σχετικών με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, θα παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του Κυρίως Έργου και θα μεριμνά για την έγκαιρη παραλαβή των διάφορων πακέτων εργασίας. Οι τελευταίες αυτές αρμοδιότητες θα ασκούνται υπό τις οδηγίες και την εν γένει εποπτεία της Αναθέτουσας Αρχής, διά της Ομάδας Διοίκησης Έργου, και του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως κυρίου και φορέα λειτουργίας του κυρίως έργου.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες, οι οποίες κατηγοριοποιούνται σε 4 Ενότητες Εργασιών (ΕΕ):

- ΕΕ1: Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου του Κυρίως Έργου.
- ΕΕ2: Τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση υλοποίησης του Κυρίως Έργου.
- ΕΕ3: Υποστήριξη στις παραλαβές παραδοτέων του Κυρίως Έργου.
- ΕΕ4: Διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης του παρόντος Έργου

#### **A.2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ορθή υλοποίηση της σύμβασης προϋποθέτει μεταξύ άλλων τη μετάβαση του Αναδόχου στα σημεία που καταγράφονται στο Παράρτημα II. Οι επιτόπιες επισκέψεις που οφείλει να πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος ορίζονται σε δύο (2) για κάθε Φορέα Λειτουργίας του Παραρτήματος II κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Τα σημεία υλοποίησης του Κυρίως Έργου τα οποία θα πρέπει να επισκεφθεί ο Σύμβουλος περιλαμβάνουν τα σημεία που αναφέρονται στο Παράρτημα II. Η χρονική στιγμή (φάση υλοποίησης έργου) που θα πραγματοποιηθούν σε κάθε πόλη του Παραρτήματος II οι επιτόπιες επισκέψεις στους αντίστοιχους Φορείς Λειτουργίας, θα προσδιοριστεί από την ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει ενδεικτικά τις παρακάτω Δραστηριότητες και Εργασίες ανά Ενότητα Εργασιών:

##### **ΕΕ1. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου του Κυρίως Έργου.**

Η διαχείριση του υποέργου 1 από το υποέργο 2 κρίνεται απαραίτητη, αφενός, διότι ενδέχεται να υπάρξουν περισσότεροι ανάδοχοι για τα 2 Τμήματα του υποέργου 1, καθώς επιτρέπεται η υποβολή χωριστής προσφοράς για κάθε Τμήμα, και αφετέρου, διότι το Τμήμα 1 αποτελείται από επιμέρους υποενότητες, οι εργασίες των οποίων θα εξελίσσονται παράλληλα και θα υλοποιούνται από διαφορετικά πρόσωπα.

Ο ρόλος του διαχειριστή του έργου - εγγυητή της εναρμονισμένης ολοκλήρωσης (Project Manager - PM/Integrator) και η ομάδα υποστήριξης αυτού θα πρέπει να ανατεθούν σε άτομα με γνώσεις, εξειδίκευση και επαρκή προηγούμενη εμπειρία στη διοργάνωση και διαχείριση αντίστοιχων έργων πληροφορικής. Ο PMI θα παρέχει υπηρεσίες διασφάλισης και συντονισμού κατά την εκτέλεση του έργου και θα έχει την ευθύνη της συνεχούς, επί καθημερινής βάσης παρακολούθησης της παροχής υπηρεσιών και προμήθειας εξοπλισμού μέσα στα όρια που καθορίζονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου. Θα πρέπει να διασφαλίσει ότι το έργο θα δώσει τα αναμενόμενα προϊόντα, στο αναμενόμενο επίπεδο ποιότητας και πληρότητας μέσα στα προκαθορισμένα χρονικά και οικονομικά όρια. Ο PMI θα είναι επίσης υπεύθυνος, να διασφαλίσει ότι, το έργο θα αποδώσει το αποτέλεσμα εκείνο που θα κάνει εφικτούς τους στόχους και τα αναμενόμενα επιχειρησιακά οφέλη. Η ομάδα διαχείρισης του έργου θα συντονίζει και τους διαχειριστές των επιμέρους αναδόχων με στόχο την αποτελεσματική υποστήριξη της διοίκησης του έργου.

Η ομάδα του PM σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου θα ελέγχει και την τήρηση του προϋπολογισμού για τυχόν υπερβάσεις - αποκλίσεις.

Συγκεκριμένα θα έχει τις πιο κάτω ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Διοργάνωση και συντονισμός των υπολοίπων διαχειριστών ανά ενότητα του κυρίως έργου, που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του συνολικού έργου, οργάνωση της επικοινωνίας των ομάδων, καθώς και συντονισμός όλου του ανθρώπινου δυναμικού που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του Έργου.
- Διαχείριση και συντονισμός των πόρων και δραστηριοτήτων του όλου έργου. Εγκατάσταση ηλεκτρονικής εφαρμογής διαχείρισης έργου για το σκοπό αυτό, η οποία θα είναι προσβάσιμη και από την Επιτροπή Παρακολούθησης.
- Διασφάλιση της ποιότητας και της πληρότητας των παραδοτέων. Ο Διαχειριστής θα αναλάβει όλες τις συντονιστικές και διαχειριστικές ενέργειες, σε συνεργασία με τους αναδόχους, για την ακριβή τήρηση του



χρονοδιαγράμματος, των παραδοτέων, και τη συνολική επιτυχία του έργου. Θα πρέπει συστηματικά να παρακολουθεί την τήρηση του ενιαίου χρονοδιαγράμματος και την έγκαιρη παράδοση των παραδοτέων.

- Έγκαιρο εντοπισμό αδυναμιών (τεχνικών, διαχειριστικών κλπ.) στην πορεία εκτέλεσης του κυρίως έργου και εφαρμογή κατάλληλων προληπτικών ενεργειών αποφυγής του κινδύνου.
- Αναφορά τυχόν αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό, τόσο σε επίπεδο ποιότητας όσο και σε επίπεδο πληρότητας, καθώς και ανάδειξη των διαφόρων προβλημάτων που θα προκύπτουν.
- Επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου.
- Συμμετοχή, εάν χρειαστεί, σε συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Διεύθυνση της ετοιμασίας των διαφόρων προϊόντων του έργου.
- Συγκέντρωση και παροχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης των διαφόρων εντύπων και υλικών τεκμηρίωσης που αφορούν τα διάφορα Lots.
- Προγραμματισμός και έλεγχος του έργου.
- Κατανομή εργασιών και εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου ποιότητας, όπως αυτός καθορίζεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης.
- Ετοιμασία του Εγγράφου Έναρξης Έργου (Project Initiation Document).
- Ετοιμασία των πλάνων για τα στάδια και τις απρόοπτες καταστάσεις του έργου, σε συνεργασία με τα μέλη της ομάδας έργου και τους υπεύθυνους ποιοτικού ελέγχου.
- Ετοιμασία πλάνου για τον χειρισμό απρόοπτων καταστάσεων (contingency plan) και έγκαιρος χειρισμός των διαφόρων θεμάτων που θέτουν σε κίνδυνο την επιτυχία του έργου (επιχειρησιακά και/ή τεχνικά – business and project risks).
- Ευθύνη της προόδου και της διαχείρισης των πόρων του έργου (resources) και εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών όπου χρειάζονται.
- Αναφορά σε μηνιαία βάση της προόδου εργασιών όπου θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου ανά Lot αλλά και ο συνολικός βαθμός ολοκλήρωσης του έργου.
- Διαχείριση αλλαγών και διαχείριση εκδόσεων (configuration management).
- Διασφάλιση, σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης και/ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους της σε θέματα ποιοτικού ελέγχου, της ποιοτικής εφαρμογής του έργου στην ολότητά του.
- Ετοιμασία της Τελικής Έκθεσης.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνονται αναγκαία για να διασφαλιστεί η επιτυχής εφαρμογή του έργου.

Ο PMI θα πρέπει με βάση τα δεδομένα που θα διαμορφωθούν μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού να παραδώσει άμεσα στην Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου το τελικό χρονοδιάγραμμα του έργου. Αυτό θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και αφού εγκριθεί θα μοιραστεί στους συντελεστές του Έργου.

Κατά την διάρκεια του Έργου εάν προκύψουν δυσκολίες στην επικοινωνία ή παρατηρηθεί ανεπάρκεια του PMI, η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή του.

### **Παραδοτέα**

Εκτός από την τακτική παρακολούθηση και διαχείριση του έργου, εκροή του παρόντος είναι τα ακόλουθα πακέτα εργασιών:

- Π 1.1 Σχέδιο διοίκησης έργου, που περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα στοιχεία για τη διοίκηση του έργου που ορίζονται στους πίνακες συμμόρφωσης.
- Π 1.2 Αποτελέσματα ελέγχου διασφάλισης ποιότητας (Quality Assurance) που περιλαμβάνει:
  - Διασφάλιση ότι εφαρμόζονται διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας στο πλαίσιο όλων των δραστηριοτήτων του έργου
  - Τελικούς ελέγχους ποιότητας παραδοτέων πριν την υποβολή
  - Συντονισμό των κύκλων παραλαβών των παραδοτέων (π.χ. παρακολούθηση και συντονισμός των υποβολών και επανυποβολών, των σχολίων/παρατηρήσεων που θέτει η ΕΠΠΕ, των προσαρμογών/διορθώσεων που γίνονται κ.λπ.)
- Π 1.3 Σχέδιο ανάλυσης και εκτίμησης και σχέδιο αντιμετώπισης κινδύνων για την ομαλή εκτέλεση του έργου
- Π 1.4 Συγκεντρωτική αναφορά έργου

### Δράσεις δημοσιότητας

Προβλέπονται δραστηριότητες επικοινωνίας, πέραν των αυστηρώς απαιτούμενων από τους Κανονισμούς για την ενημέρωση περί της συγχρηματοδότησης (π.χ. λογότυπα), όπως ημερίδες, σεμινάρια, κ.λπ. δράσεις στο πλαίσιο της δικαστικής εκπαίδευσης και της επιμόρφωσης των δικαστικών λειτουργιών (ΕΣΔΙ), σε συνεργασία με επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς (δικηγορικούς συλλόγους, επιμελητήρια κ.ά.), καταχωρίσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, δελτία τύπου, παρουσιάσεις κ.ά.

Λόγω της πανδημίας Covid-19 και προκειμένου να τηρηθούν τα μέτρα κοινωνικής αποστασιοποίησης και λοιπά μέτρα αποφυγής εξάπλωσης του κορωνοϊού ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του με κατάλληλους εναλλακτικούς τρόπους, σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή και τον φορέα λειτουργίας, λ.χ. διεξαγωγή των παρουσιάσεων, σεμιναρίων, ημερίδων ψηφιακά. Στην περίπτωση αυτή ο αριθμός των δράσεων (ημερίδων, σεμιναρίων) θα αυξηθεί, ανάλογα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

### Παραδοτέα

ΠΕ 1. Διερεύνηση και καταγραφή, με κριτήριο τη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος, δράσεων δημοσιότητας, πλέον υποχρεωτικών (media plan).

ΠΕ 2 Υλοποίηση δράσεων προβολής του έργου μέσω σχετικού υλικού (κατ' ελάχιστον μία (1) δημιουργική επιμέλεια ενός ενημερωτικού εντύπου και ένα (1) banner για διαδικτυακούς τόπους).

ΠΕ 3 Μεθοδολογία και εργαλεία Search Engine Optimization (SEO).

ΠΕ 4 Ενημερωτικά Poster/Banner (5 backdrop banner, 5 entry banner).

ΠΕ 5 Διοργάνωση μίας ημερίδας πανελλήνιας εμβέλειας και δύο σεμιναρίων σε συνεργασία με τους Δικηγορικούς Συλλόγους Αθήνας και Θεσ/νίκης.

**ΕΕ2. Τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση υλοποίησης του Κυρίως Έργου.**

Π.2.1 Υποστήριξη του ΥΔ και του κυρίου του έργου στην παρακολούθηση και έλεγχο της πορείας εκτέλεσης του Κυρίως Έργου, η οποία αφορά:

Παρακολούθηση - πιστοποίηση της υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Στο πλαίσιο αυτό υποβάλλονται μηνιαίες εκθέσεις προόδου (39 εκθέσεις) υλοποίησης Υπηρεσιών Διοίκησης Έργου και Διασφάλισης Ποιότητας που περιλαμβάνουν:

- Απολογισμό εργασιών και παραδοτέων, στο πλαίσιο των λοιπών δραστηριοτήτων, για την περίοδο αναφοράς. Οι τρεις πρώτες μηνιαίες εκθέσεις θα αφορούν, μεταξύ άλλων, και το στάδιο εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής του κυρίως έργου καθώς και εκτίμηση για την έγκαιρη υποβολή της καθώς και για την άρτια, σύμφωνα με τη διακήρυξη, κατάρτισή της.
- Προβλήματα και δυσκολίες που διαπιστώθηκαν και προτάσεις αντιμετώπισης.
- Προγραμματισμό εργασιών επόμενης περιόδου.
- Επικαιροποίηση χ/δ και σχεδίου διοίκησης έργου (εάν απαιτείται).

Π2.2 Πραγματοποίηση επιτόπιων επισκέψεων σε σημεία υλοποίησης του Κυρίως Έργου και συγκεκριμένα στα σημεία που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ για **έλεγχο υλοποίησης ή επίλυση προβλημάτων έργου**.

Εκροή του παρόντος ΠΕ είναι τα Παραδοτέα Π2.1 και Π2.2

**ΕΕ3. Υποστήριξη στις παραλαβές παραδοτέων του Κυρίως έργου.**

- 1 Υποστήριξη του ΥΔ και του ΣΤΕ στις παραλαβές παραδοτέων του Κυρίως Έργου αξιολογώντας την πληρότητα και ποιότητά τους και την κάλυψη των προδιαγραφών-απαιτήσεων που έχουν τεθεί, που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον και όχι περιοριστικά:

- πιστοποίηση της υλοποίησης φυσικού αντικειμένου,
- πιστοποίηση ορθής τιμολόγησης/οικονομικού αντικειμένου παραδοτέων Κυρίως Έργου,
- παρακολούθηση ελέγχων αποδοχής,
- τεχνική και επιστημονική συνδρομή στις Ομάδες και Επιτροπές Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής,
- τυχόν υπόδειξη περαιτέρω ελέγχων-δοκιμών,
- επισκόπηση ποιότητας παραδοτέων,
- γνωμοδοτήσεις επί ευρημάτων,
- ad hoc εισηγήσεις.

Λόγω της διαφορετικής φύσης των παραδοτέων του Κυρίως Έργου, περιλαμβάνει υποστήριξη σε ελέγχους αποδοχής/παραλαβής:

- a. κεντρικών συστημάτων - εφαρμογών (acceptance tests),
- b. κεντρικού εξοπλισμού και υποδομών και συστημικού λογισμικού,
- c. περιφερειακού εξοπλισμού – υποδομών,
- d. εξάπλωσης (roll-out) της μηχανογράφησης στους κατά τόπους δικαστικούς φορείς,
- e. μελετών και λοιπών άυλων εκροών υπηρεσιών (π.χ. εκπαίδευση, πιλοτική/ δοκιμαστική λειτουργία κ.λπ.).

- 2 Πραγματοποίηση επιτόπιων μεταβάσεων σε σημεία υλοποίησης του Κυρίως Έργου και συγκεκριμένα στα

σημεία που αναφέρονται στο Παράρτημα II με σκοπό την υποβοήθηση της ΕΠΠΕ του ΥΔ στην παραλαβή των φάσεων του Κυρίως Έργου, με βάση τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ. Παραδοτέα θα αποτελούν οι υποβλητέες σχετικές γραπτές αναφορές με καταγραφή των αποτελεσμάτων όλων των ελέγχων της ανωτέρω παραγράφου 2.1.

Εκροή του παρόντος ΠΕ είναι τα Παραδοτέα Π3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8

#### **ΕΕ4. Διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης του παρόντος Έργου.**

Διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης του παρόντος Έργου, που περιλαμβάνει προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών και εκροών, διαχείριση κινδύνων κ.λπ.

Εκροή του παρόντος ΠΕ είναι τα Παραδοτέα Π4.1, 4.2, 4.3

#### **Όροι και προϋποθέσεις ελέγχων παραδοτέων Κυρίως Έργου.**

Ανάλογα το είδος και τη φύση των παραδοτέων ισχύουν τα κάτωθι:

##### **α) Μελέτες**

Ελέγχονται ως προς τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις περιεχομένου που έχουν οριστεί γι' αυτό.
- Σαφήνεια/Εμβάθυνση: Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογα με το σκοπό του, και ταυτόχρονα πρέπει να έχει αποφευχθεί πλεονάζουσα λεπτομέρεια σε βαθμό που θα επισκιάζει τη σαφήνεια του Παραδοτέου.
- Σχετικότητα/ Λειτουργικότητα/ Αποτελεσματικότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου.
- Τεκμηρίωση: Το Παραδοτέο πρέπει να είναι ακριβές και να αποτυπώνει την πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να βασίζεται σε επαρκώς τεκμηριωμένα στοιχεία και όπου απαιτείται να δίδονται σαφείς επεξηγήσεις.

##### **β) Υπηρεσίες**

Διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι:

- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης. Θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών απολογιστικών αναφορών, οι οποίες θα πρέπει να αναφέρουν ημερομηνίες διενέργειας, τόπο, όνομα εκπαιδευτή και πρόγραμμα εκπαίδευσης, και να περιέχουν εκπαιδευτικό υλικό ή υλικό παρουσίασης, και παρουσιολόγια.
- Η καταλληλότητα του προγράμματος ελέγχεται στο πλάνο εκπαίδευσης, όπου αυτό υποβάλλεται.
- Υπηρεσίες on-site υποστήριξης. Θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών απολογιστικών αναφορών, οι οποίες θα πρέπει να αναφέρουν ημερομηνίες διενέργειας, όνομα υποστηρικτή, και να επισυνάπτουν παρουσιολόγια ημέρας ή περιόδων υπογεγραμμένα από τον προϊστάμενο της

γραμματείας του εκάστοτε φορέα που υποστηρίζεται, στα οποία ο υπογράφων θα πιστοποιεί την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών.

- Υπηρεσίες που υπόκεινται σε SLA. Έλεγχος μηνιαίων (ή της αντίστοιχης περιόδου που ορίζεται στη διακήρυξη) αναφορών και επιβολή ρητρών.
- Λοιπές υπηρεσίες. Οι εργασίες θα μπορούν να πιστοποιούνται ότι διενεργήθηκαν σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, ενώ θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών παραγόμενων παραδοτέων ή/και απολογιστικών αναφορών, ως αυτές ορίζονται στη διακήρυξη.

#### γ) Περιφερειακός εξοπλισμός και υποδομές τοπικών δικτύων

Διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι στα στοιχεία περιφερειακού εξοπλισμού και δικτύων (pcs/laptops, printers, scanners, switches/routers κ.λπ.):

- Έλεγχοι ποσότητας και προσφερόμενων ειδών (vendor, model, p/n, s/n) συμπεριλαμβανομένων υποστηρικτικών συσκευών ή προϊόντων (π.χ. ποντίκι, πληκτρολόγιο κ.λπ.) και αναλωσίμων (ink cartridges κλπ.) ως έχουν προσφερθεί.
- Μακροσκοπικός έλεγχος. Ελέγχονται να μην υπάρχουν φθορές/ζημιές που επηρεάζουν ή εν δυνάμει απειλούν την καταλληλότητα, μακροσκοπικοί έλεγχοι θυρών συνδεσιμότητας, τακτοποιημένη τοποθέτηση καλωδίων, κ.λπ.
- Πρακτική δοκιμασία αυτοτελούς λειτουργικότητας στοιχείων (εύρυθμη λειτουργία κ.λπ.). Κατά την πρακτική δοκιμασία ελέγχονται επίσης:  
ο εγκατάσταση και λειτουργία όλων των λογισμικών και εργαλείων που έχουν προσφερθεί ο λειτουργία λυχνιών (leds)/πλήκτρων/ενσωματωμένων displays συσκευών ο κύρια χαρακτηριστικά, όπως ενδεικτικά cpu, ram, storage capacity κ.α. κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, μέσω των σχετικών menus αναφοράς των λειτουργικών συστημάτων ή άλλων διαχειριστικών εργαλείων ο διαγώνιος οθόνης και έλεγχος για καμένα pixels.
- Ενεργοποίηση θυρών συνδεσιμότητας των switches.
- Πρακτική δοκιμασία λειτουργίας δικτύου (όλες οι συσκευές είναι συνδεδεμένες και προσβάσιμες στο δίκτυο, ταχύτητα δικτύου και διαδικτύου) και συνδυαστικής λειτουργικότητας.
- Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών.
- Άδειες λογισμικών, όπου απαιτούνται μαζί με τον εξοπλισμό.

#### δ) έτοιμο λογισμικό (system software) κεντρικών συστημάτων

Διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι:

- Έλεγχος versioning
- Έλεγχος modules που έχουν προσφερθεί
- Έλεγχος licenses
- Έλεγχος επιτυχούς εγκατάστασης και κατάλληλης προσαρμογής (configuration)

#### ε) κεντρικός εξοπλισμός

Ως γ

#### στ) εφαρμογές

Η διαδικασία παραλαβής περιγράφεται στην παράγραφο 6.3 της διακήρυξης του Κυρίως Έργου. Βασικές προϋποθέσεις παραλαβής είναι η έγκριση του FRS, η επιτυχής ολοκλήρωση των UATs, η επιτυχής ολοκλήρωση

δοκιμαστικής-πυλοτικής λειτουργίας και η παράδοση της κατάλληλης τεκμηρίωσης και του πηγαίου κώδικα (εφόσον αποτελεί αντικείμενο ανάπτυξης στο πλαίσιο του έργου και όχι παραμετροποίηση έτοιμου πακέτου).

### A.2.2 Παραδοτέα

Τα ελάχιστα παραδοτέα του παρόντος Έργου συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

| α/α   | Παραδοτέο                                                      | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Χρόνος υποβολής – ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα            |
|-------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|       | <b>Ενότητα Εργασιών 1</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |
| Π.1.1 | Σχέδιο διοίκησης έργου                                         | <p>Περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα στοιχεία για τη διοίκηση του έργου που ορίζονται στους πίνακες συμμόρφωσης όπως και: Επικαιροποίηση - οριστικοποίηση της μεθοδολογίας παρακολούθησης και υποστήριξης υλοποίησης που θα εφαρμοσθεί με βάση και την προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη λεπτομέρειες υλοποίησης του Κυρίως Έργου.</p> <p>Περιλαμβάνει και τα templates των διάφορων εντύπων που θα χρησιμοποιηθούν στην παρακολούθηση υλοποίησης</p> | Εντός 3μήνου από την έναρξη εκτέλεσης του κυρίως έργου |
| Π.1.2 | Αποτελέσματα ελέγχου διασφάλισης ποιότητας (Quality Assurance) | <p>Τελικούς ελέγχους ποιότητας παραδοτέων πριν την υποβολή</p> <p>Συντονισμό των κύκλων παραλαβών των παραδοτέων (π.χ. παρακολούθηση και συντονισμός των υποβολών και επανυποβολών, των σχολίων/παρατηρήσεων που θέτει η ΕΠΠΕ, των προσαρμογών/διορθώσεων που γίνονται κ.λπ.)</p>                                                                                                                                                              | MI –M39                                                |

| α/α   | Παραδοτέο                    | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Χρόνος υποβολής – ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα                                 |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Ενότητα Εργασιών 1</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |
| Π.1.3 | Σχέδιο Ανάλυσης Κινδύνων     | Σχέδιο ανάλυσης και εκτίμησης και σχέδιο αντιμετώπισης κινδύνων για την ομαλή εκτέλεση του Κυρίως Έργου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Εντός 3μήνου από την έναρξη εκτέλεσης του κυρίως έργου                      |
| Π.1.4 | Συγκεντρωτική αναφορά Πράξης | <p>Αποτίμηση τυχόν προβλημάτων που προέκυψαν κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου και τρόποι επίλυσης αυτών.</p> <p>Έκθεση που περιλαμβάνει τα διοικητικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία του έργου και τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα</p> <p>Έκθεση που περιλαμβάνει τους επιτόπιους ελέγχους που διενεργήθηκαν.</p> <p>Έκθεση που περιλαμβάνει στατιστικά στοιχεία από την υλοποίηση του έργου</p> <p>Έκθεση που περιλαμβάνει τις αποκλίσεις που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και την υποβολή εισηγήσεων για εφαρμογή προληπτικών ενεργειών</p> <p>Έκθεση που περιλαμβάνει τους επιτόπιους ελέγχους που διενεργήθηκαν.</p> <p>Έκθεση που περιλαμβάνει στατιστικά στοιχεία από την υλοποίηση του έργου</p> <p>Έκθεση που περιλαμβάνει τις αποκλίσεις που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και την υποβολή εισηγήσεων για εφαρμογή προληπτικών ενεργειών</p> | Εντός δεκαημέρου από την υποβολή του τελευταίου Παραδοτέου του Κυρίως Έργου |

| α/α  | Παραδοτέο                                                 | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                                                                                                                                                                                                                                | Χρόνος υποβολής –<br>ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα    |
|------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|      | <b>Ενότητα Εργασιών 1</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
| ΠΕ.1 | Media plan                                                | Διερεύνηση και καταγραφή δράσεων δημοσιότητας, πλέον υποχρεωτικών (media plan)                                                                                                                                                                                                        | M31                                               |
| ΠΕ.2 | Υλοποίηση δράσεων προβολής του έργου μέσω σχετικού υλικού |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (M31-M39)<br>Σε συνεννόηση με τον Κύριο του Έργου |
| ΠΕ.3 | Μεθοδολογία και εργαλεία Search Engine Optimization (SEO) |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (M31-M39)<br>Σε συνεννόηση με τον Κύριο του Έργου |
| ΠΕ.4 | Ενημερωτικά Posters/Banners                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (M31-M39)<br>Σε συνεννόηση με τον Κύριο του Έργου |
| ΠΕ.5 | Διοργάνωση Ημερίδας                                       | Διοργάνωση μίας ημερίδας πανελλήνιας εμβέλειας και δύο σεμιναρίων σε συνεργασία με τους Δικηγορικούς Συλλόγους Αθήνας και Θεσ/νίκης. Λόγω Covid-19 οι δράσεις αυτές μπορεί να διεξάγονται και ψηφιακά, με ανάλογη αύξηση του πλήθους τους, προς κάλυψη του διαθέσιμου προϋπολογισμού. | (M31-M39)<br>Σε συνεννόηση με τον Κύριο του Έργου |

| α/α  | Παραδοτέο                                         | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                       | Χρόνος υποβολής –<br>ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα  |
|------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|      | <b>Ενότητα Εργασιών 2</b>                         |                                                                              |                                                 |
| Π2.1 | Μηνιαίες εκθέσεις προόδου υλοποίησης Κυρίως Έργου | Περιλαμβάνει πληροφορίες για το Κυρίως Έργο:<br>Περιγραφή προόδου υλοποίησης | Μηνιαίως, εντός 10ημέρου από το πέρας κάθε μήνα |



| α/α   | Παραδοτέο                                                                             | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Χρόνος υποβολής – ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|       |                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρατηρήσεις επί του επικαιροποιημένου χ/δ</li> </ul> Πίνακας προγραμματισμού παραδοτέων και κρίσιμων οροσήμων<br>Απολογισμό εργασιών και παραδοτέων, στο πλαίσιο των λοιπών δραστηριοτήτων, για την περίοδο αναφοράς.<br>Οι τρεις πρώτες μηνιαίες εκθέσεις θα αφορούν, μεταξύ άλλων, και το στάδιο εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής καθώς και εκτίμηση για την έγκαιρη υποβολή της καθώς και για την άρτια, σύμφωνα με τη διακήρυξη, κατάρτισή της.<br>Προβλήματα και δυσκολίες που διαπιστώθηκαν και προτάσεις αντιμετώπισης<br>Προγραμματισμό εργασιών επόμενης περιόδου<br>Επικαιροποίηση χ/δ και σχεδίου διοίκησης έργου (εάν απαιτείται) |                                                      |
| Π.2.2 | Αναφορές αποτελεσμάτων από επιτόπιες επισκέψεις σε σημεία υλοποίησης του Κυρίως έργου | Περιλαμβάνονται επιτόπιες επισκέψεις σε σημεία υλοποίησης του Κυρίως Έργου για έλεγχο υλοποίησης ή επίλυση προβλημάτων έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | M14-M39 και εντός 10ημέρου από την επιτόπια επίσκεψη |
|       | <b>Ενότητα Εργασιών 3</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |

| α/α  | Παραδοτέο                                                                        | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Χρόνος υποβολής – ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|      | Εκθέσεις υποστήριξης παραλαβών παραδοτέων Κυρίως Έργου. Περιλαμβάνουν τα κάτωθι: | Οι εκθέσεις καλύπτουν (κατά περίπτωση) γνωμοδοτήσεις σε όλον τον κύκλο παραλαβής ενός παραδοτέου, σύνοψη αποκλίσεων τελικού παραδοτέου, εισήγηση (παραλαβής/ απόρριψης με τεκμηριωμένες προτάσεις οικονομικών διορθώσεων όπου έχει εφαρμογή και εάν ζητηθεί). Το ανωτέρω γενικό περιεχόμενο εξειδικεύεται κατά περίπτωση κατωτέρω ανάλογα με τη φύση του παραδοτέου του Κυρίως Έργου.             | Ανάλογα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Κυρίως έργου                       |
| Π3.1 | Έκθεση αξιολόγησης & παραλαβής μελέτης εφαρμογής                                 | Περιλαμβάνει σχόλια/ παρατηρήσεις Συμβούλου, γνωμοδότηση σε ευρήματα της ΕΠΠΕ του Κυρίως Έργου, προτάσεις διορθώσεων κλπ.                                                                                                                                                                                                                                                                         | M1-M13 και εντός 10ημέρου από την υποβολή/ παράδοση του αντίστοιχου παραδοτέου |
| Π3.2 | Εκθέσεις αξιολόγησης & παραλαβής παραδοτέων επαύξησης λειτουργικότητας           | Περιλαμβάνει Παρακολούθηση ελέγχων αποδοχής, τεχνική και επιστημονική συνδρομή στην ΕΠΠΕ και την Αναθέτουσα Αρχή, τυχόν υπόδειξη περαιτέρω ελέγχων-δοκιμών, επισκόπηση ποιότητας παραδοτέων - έλεγχος τεκμηρίωσης γνωμοδοτήσεις επί ευρημάτων, εισηγήσεις τεχνικές εκθέσεις αξιολόγησης της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας των εφαρμογών (νέων ή αναβαθμισμένων) και σύνταξη προτάσεων για την | M14-M39, εντός 10ημέρου από την υποβολή/ παράδοση του αντίστοιχου παραδοτέου   |

| α/α  | Παραδοτέο                                                                     | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Χρόνος υποβολής –<br>ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                               | <p>περαιτέρω ανάπτυξη και για ενδεχόμενες αλλαγές ή/και βελτιώσεις</p> <p>Πιστοποίηση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου</p> <p>Πιστοποίηση τιμολόγησης οικονομικού αντικειμένου παραδοτέων του Κυρίως έργου</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |
| Π3.3 | Έκθεση αξιολόγησης & παραλαβής κεντρικού εξοπλισμού και συστημικού λογισμικού | <p>Περιλαμβάνει επιτόπιες επισκέψεις στα κέντρα δεδομένων (data centers) που θα γίνει η εγκατάσταση προκειμένου να καταγραφεί ο παραδοθείς εξοπλισμός και συστημικό λογισμικό, η λειτουργική ικανότητά τους και η συμφωνία τους με τις προδιαγραφές και η ενσωμάτωσή τους στο υφιστάμενο περιβάλλον.</p> <p>Περιλαμβάνει επίσης:</p> <p>Πιστοποίηση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου</p> <p>Πιστοποίηση τιμολόγησης οικονομικού αντικειμένου παραδοτέων του Κυρίως έργου</p> | M14-M31 και εντός 10-ημέρου από την υποβολή/ παράδοση του αντίστοιχου παραδοτέου |

| α/α  | Παραδοτέο                                                                                                                                                                              | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Χρόνος υποβολής – ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Π3.4 | Εκθέσεις αξιολόγησης & παραλαβής περιφερειακού εξοπλισμού & υποδομών                                                                                                                   | <p>Αποτελέσματα ελέγχου σε όλα τα σημεία που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός (προκειμένου να καταγραφεί ο παραδοθείς εξοπλισμός και υποδομές, η λειτουργική ικανότητά τους και η συμφωνία τους με τις προδιαγραφές και η ενσωμάτωσή τους στο περιβάλλον του υφιστάμενου εξοπλισμού.</p> <p>Περιλαμβάνει επίσης:</p> <p>Πιστοποίηση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου</p> <p>Πιστοποίηση τιμολόγησης οικονομικού αντικειμένου παραδοτέων του Κυρίως έργου</p>                                                                                                                    | M14-M31 και εντός δεκαημέρου από την παράδοση κάθε παρτίδας |
| Π3.5 | Εκθέσεις αξιολόγησης & παραλαβής:<br>i. ελέγχου λειτουργίας και ασφαλείας συστήματος,<br>ii. επιτυχούς διαλειτουργικότητας,<br>iii. μετάπτωσης δεδομένων,<br>iv. υπηρεσιών Εκπαίδευσης | <p>Περιλαμβάνει συνολικό έλεγχο της καλής λειτουργίας hardware, software, συστημάτων και εφαρμογών, έλεγχο περιβάλλοντος ανάπτυξης εφαρμογών, έλεγχο πιλοτικού συστήματος, ελέγχους ασφαλείας, επίτευξης των προδιαγεγραμμένων στο Κυρίως Έργο διαλειτουργικότητων, καλής λειτουργίας του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, έλεγχο καλής εκτέλεσης για τη διακοπή λειτουργίας συστημάτων και ανάκτηση αυτών μεμονωμένα και συνολικά, για παύση λειτουργίας primary CR, ανάληψη disaster cr, επάνοδο λειτουργίας primary cr, παρακολούθηση και βεβαίωση επιτυχούς μετάπτωσης</p> | M14-M33 (μηνιαίως)                                          |

| α/α  | Παραδοτέο                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Χρόνος υποβολής –<br>ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>δεδομένων ΟΣΔΔΥ ΔΔ,<br/>αξιολόγηση υπηρεσιών<br/>εκπαίδευσης.</p> <p>Περιλαμβάνει επίσης:</p> <p>Πιστοποίηση υλοποίησης<br/>φυσικού αντικειμένου<br/>Πιστοποίηση τιμολόγησης<br/>οικονομικού αντικειμένου<br/>παραδοτέων του Κυρίως<br/>έργου</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |
| Π3.6 | <p>Εκθέσεις<br/>αξιολόγησης &amp;<br/>παραλαβής<br/>υπηρεσιών:</p> <p>i. Υποστήριξης<br/>εκκίνησης<br/>παραγωγικής<br/>λειτουργίας,</p> <p>ii. Υπηρεσιών<br/>γραφείου<br/>υποστήριξης,</p> <p>iii. Υπηρεσιών<br/>τεχνικής<br/>υποστήριξης,</p> <p>iv. Υπηρεσιών<br/>εγγύησης</p> | <p>Περιλαμβάνει απολογισμό -<br/>αξιολόγηση help-desk και<br/>τηλεφωνικής εξυπηρέτησης,<br/>καθώς και αξιολόγηση της<br/>δωρεάν συντήρησης<br/>(προληπτικής ή διορθωτικής)<br/>εντός της διάρκειας του κυρίως<br/>έργου:</p> <p>Κεντρικού εξοπλισμού<br/>Λογισμικού κεντρικών<br/>συστημάτων<br/>Εφαρμογών<br/>Περιφερειακού εξοπλισμού<br/>και τοπικών δικτύων</p> <p>Περιλαμβάνει επίσης:</p> <p>Πιστοποίηση υλοποίησης<br/>φυσικού αντικειμένου<br/>Πιστοποίηση τιμολόγησης<br/>οικονομικού αντικειμένου<br/>παραδοτέων του Κυρίως<br/>έργου</p> | M31-M39 μηνιαίως                               |

| α/α   | Παραδοτέο                                                                                               | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Χρόνος υποβολής –<br>ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Π3.7  | Συγκεντρωτική<br>Αναφορά<br>Ολοκλήρωσης<br>Κυρίως Έργου<br>(Υποέργου 1)                                 | Περιλαμβάνει:<br><br>Συνολικό απολογισμό<br>υλοποίησης<br>Lessons learned<br>Γνωμοδότηση/εισήγηση επί<br>οριστικής παραλαβής<br>Προτάσεις για μελλοντικές<br>ενέργειες<br><br>Περιλαμβάνει επίσης:<br><br>Πιστοποίηση υλοποίησης<br>φυσικού αντικειμένου<br>Πιστοποίηση τιμολόγησης<br>οικονομικού αντικειμένου<br>παραδοτέων του Κυρίως<br>έργου | M39 και εντός 10-ημέρου από την<br>ολοκλήρωση υλοποίησης του<br>Κυρίως Έργου |
| Π3.8  | Αναφορές<br>αποτελεσμάτων από<br>επιτόπιες<br>πιστοποιήσεις σε<br>σημεία υλοποίησης<br>του Κυρίως έργου | Περιλαμβάνονται επιτόπιες<br>επισκέψεις σε σημεία<br>υλοποίησης του Κυρίως Έργου<br>σύμφωνα τις υποδείξεις της<br>ΕΠΠΕ για την πιστοποίηση των<br>παραδοτέων Π2.2, Π2.4, Π2.5<br>και Π2.6.                                                                                                                                                        | M14-M39 και εντός 10-ημέρου<br>από την επιτόπια επίσκεψη                     |
|       | <b>Ενότητα Εργασιών 4</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
| Π.4.1 | Μεθοδολογία<br>παρακολούθησης και<br>υποστήριξης<br>υλοποίησης                                          | Επικαιροποίηση -<br>οριστικοποίηση της<br>μεθοδολογίας<br>παρακολούθησης και<br>υποστήριξης υλοποίησης που<br>θα εφαρμοσθεί με βάση και την<br>προσφορά, λαμβάνοντας<br>υπόψη λεπτομέρειες<br>υλοποίησης του Κυρίως Έργου.<br>Περιλαμβάνει και τα templates<br>των διάφορων εντύπων που θα<br>χρησιμοποιηθούν στην<br>παρακολούθηση υλοποίησης    | (M1-M3) Εντός 3μήνου από την<br>έναρξη εκτέλεσης του κυρίως<br>έργου         |

| α/α   | Παραδοτέο                                              | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Χρόνος υποβολής –<br>ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα                                  |
|-------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Π.4.2 | 3-μηνιαίες εκθέσεις προόδου υλοποίησης έργου Συμβούλου | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απολογισμός εργασιών της 2πς Ενότητας Εργασιών και σχετικών εκροών του Συμβούλου (Πεπραγμένα) για την περίοδο αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων:</li> <li>• Απολογισμού Τεκμηριωμένων εισηγήσεων (βλ. δραστηριότητα 1.2)</li> <li>• Απολογισμού συναντήσεων</li> <li>• Απολογισμού διαχειριστικών εργασιών</li> <li>• Απολογισμός εργασιών της 3πς Ενότητας Εργασιών και σχετικών εκροών του Συμβούλου για την περίοδο αναφοράς, ήτοι τις αντίστοιχες Εκθέσεις Παραλαβών ή επί μέρους τμήματα αυτών</li> <li>• Προβλήματα και δυσκολίες του έργου Συμβούλου που διαπιστώθηκαν και προτάσεις αντιμετώπισης</li> <li>• Προγραμματισμός εργασιών επόμενης περιόδου</li> </ul> | M1-M39 3- μηνιαίως, εντός 10ημέρου από το πέρας κάθε τριμήνου                   |
| Π.4.3 | Συγκεντρωτική αναφορά παρόντος έργου (Υποέργου 2)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απολογισμός της γενικής πορείας υλοποίησης του έργου.</li> <li>• Αποτίμηση τυχόν προβλημάτων που προέκυψαν κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου και τρόποι επίλυσης αυτών.</li> <li>• Έκθεση που περιλαμβάνει τα διοικητικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία του έργου και τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα. Εντός δεκαημέρου από την</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | M39 Εντός δεκαημέρου από την υποβολή του τελευταίου Παραδοτέου του Κυρίως Έργου |

| α/α | Παραδοτέο | Ενδεικτικό περιεχόμενο                                | Χρόνος υποβολής –<br>ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |           | υποβολή του τελευταίου<br>Παραδοτέου του Κυρίως Έργου |                                                |

### A.3 ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### A.3.1 Σχήμα Διοίκησης

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την οργάνωση του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Πιο συγκεκριμένα, στην Τεχνική Προσφορά θα αναφέρεται:

- η Ομάδα Έργου, δηλαδή, η σύνθεσή της (σε επίπεδο ρόλων ή οντοτήτων), η κατανομή ρόλων-αρμοδιοτήτων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων,
- η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο ή pool) σε ενότητες εργασιών ή/και τυχόν περαιτέρω βάθος ανάλυσης (παραδοτέα).

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η αναθέτουσα αρχή και ο κύριος του κυρίως έργου θα έχουν την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας του Κυρίως Έργου και του Έργου του Αναδόχου.

#### Ομάδα Έργου - Απαιτήσεις

Για την εκτέλεση του έργου θα απαιτηθεί ο υποψήφιος να διαθέσει Ομάδα έργου (ΟΕ) που απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από εξειδικευμένα στελέχη (βασικοί εμπειρογνώμονες) που έχουν ορισθεί στην παράγραφο 2.2.6

Επιπρόσθετα ο υποψήφιος, πέραν των ανωτέρω στελεχών, μπορεί να απασχολήσει στο έργο, άλλα στελέχη που εντάσσονται σε ομάδες έργου, όπως

Κατά περίπτωση άλλους εμπειρογνώμονες (μη βασικοί εμπειρογνώμονες) σε οποιαδήποτε αντικείμενα, κατά την κρίση του, όπως οχ. στις ειδικότητες των βασικών εμπειρογνομώνων -με μικρότερη εμπειρία- για την υποστήριξη αυτών, εμπειρογνώμονες σε ειδικές θεματικές (π.χ. database expert, system expert, network administration expert, data protection expert) για την υποστήριξη συγκεκριμένων παραλαβών (π.χ. κεντρικού εξοπλισμού και συστημικού λογισμικού), κ.λπ.

λοιπά στελέχη, χωρίς υποχρέωση να τα ονοματίσει υποχρεωτικά στην τεχνική του προσφορά, για συγκεκριμένες εργασίες, κατά την κρίση του, όπως πχ. για την παραλαβή περιφερειακού εξοπλισμού & υποδομών (τοπικών δικτύων) και λοιπών παραδοτέων του έργου (π.χ. roll out - μεταπτώσεις), για διοικητική/ γραμματειακή υποστήριξη κ.λπ. Για τα στελέχη αυτά που δεν θα είναι ονοματισμένα, ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει κατηγορίες (pools) στελεχών με σαφή αναφορά στο ρόλο τους (καθήκοντα) στο έργο και την εξειδίκευση ή το προφίλ τους.



Για τα μέλη της ΟΕ της περίπτωσης α ανωτέρω (μη βασικοί εμπειρογνώμονες), ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του (σε παραρτήματα αυτής) σύντομο βιογραφικό (short CV)

#### **A.4 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ**

---

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τις μεθόδους ή/και τα μέτρα ή/και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για την παρακολούθηση και διασφάλιση ποιότητας κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεχόμενων στο πλαίσιο του Έργου υπηρεσιών.

#### **A.5 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

---

Η έδρα του Αναδόχου, η έδρα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η έδρα του κυρίου του Κυρίως Έργου (ΣτΕ) καθώς και οι κατά τόπους Δικαστικές Αρχές και λοιπές Υπηρεσίες όπου εγκαθίστανται τα προϊόντα του Κυρίως Έργου.

**Το συνολικό ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του υποέργου αποτυπώνεται ως ακολούθως**

[illegible]

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης σε ευρώ 291.480,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 235.065,00 €, ΦΠΑ: 56.415,60 €).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Σημεία επιτόπιων επισκέψεων**

Τα σημεία που θα πρέπει να μεταβεί ο υποψήφιος οικονομικός φορέας για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης είναι τα κάτωθι:

- Συμβούλιο της Επικρατείας
- Γενική Επιτροπεία ΤΔΔ
- Διοικητικά Εφετεία

|   |              |
|---|--------------|
| 1 | Αθήνας       |
| 2 | Θεσσαλονίκης |
| 3 | Ιωαννίνων    |
| 4 | Κομοτηνής    |
| 5 | Λάρισας      |
| 6 | Πάτρας       |
| 7 | Πειραιά      |
| 8 | Τρίπολης     |
| 9 | Χανίων       |

- Διοικητικά Πρωτοδικεία

|    |                 |    |             |
|----|-----------------|----|-------------|
| 1  | Αγρινίου        | 16 | Λάρισας     |
| 2  | Αθήνας          | 17 | Λιβαδειάς   |
| 3  | Αλεξανδρούπολης | 18 | Μεσολογγίου |
| 4  | Βέροιας         | 19 | Μυτιλήνης   |
| 5  | Βόλου           | 20 | Ναυπλίου    |
| 6  | Ηρακλείου       | 21 | Πάτρας      |
| 7  | Θεσ/νικης       | 22 | Πειραιά     |
| 8  | Ιωαννίνων       | 23 | Πύργου      |
| 9  | Καβάλας         | 24 | Ρόδου       |
| 10 | Καλαμάτας       | 25 | Σερρών      |
| 11 | Κέρκυρας        | 26 | Σύρου       |
| 12 | Κοζάνης         | 27 | Τρικάλων    |
| 13 | Κομοτηνής       | 28 | Τρίπολης    |
| 14 | Κορίνθου        | 29 | Χαλκίδας    |
| 15 | Λαμίας          | 30 | Χανίων      |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ**

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - Άλλες Δηλώσεις**

- Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους ότι αποδέχονται όλους τους όρους της διακήρυξης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**

- Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.
- Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υπο-ενότητες:
  1. **Εισαγωγή:** παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου.
  2. **Περιβάλλον έργου - Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.
  3. **Μεθοδολογία Υλοποίησης:** Μεθοδολογία και τρόπος προσαρμογής της στο συγκεκριμένο έργο, που προτίθεται να ακολουθήσει ο προσφέρων για την υλοποίηση, πρακτικότητα, εφικτότητα και χρηστικότητα των προτύπων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο προσφέρων κατά την υλοποίηση του έργου.
  4. **Οργάνωση του Τρόπου Υλοποίησης του Έργου:** Η οργάνωση του έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του προσφέροντος. Το περιεχόμενο και η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης κάθε επιμέρους πακέτου εργασίας και δραστηριότητας που προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων. Η ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων κάθε ενότητας ενεργειών, πακέτου εργασίας και δραστηριότητας του προσφέροντος, όπως αυτά περιγράφονται στην Ενότητα Ι.Α.3 της παρούσας διακήρυξης. Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των επιμέρους πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και των αντιστοίχων παραδοτέων και

ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των τεχνικών και χρονικών περιορισμών (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους εργασιών.

5. **Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου:** ρόλοι & αρμοδιότητες, αντιστοίχιση προσώπων σε ρόλους/αρμοδιότητες (για τα ονοματισμένα στελέχη), κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο ή pool) ανά ενότητα εργασίας ή/και περαιτέρω βάθος ανάλυσης (παραδοτέα).
6. **Κατανομή των Στελεχών της Ομάδας Έργου** (και των εμπειρογνομόνων) για την υλοποίηση του έργου. Η κατανομή του ανθρωποχρόνου ανά Ενότητα Ενεργειών, Πακέτο Εργασίας σε σχέση με το επίπεδο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
7. **Οικονομική προσφορά ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ** (Υποπίνακες 1 και 2). Επισημαίνεται ότι η αναφορά σε τιμές / κόστη στην Τεχνική Προσφορά συνεπάγεται την απόρριψή της.

- Τα παραπάνω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου δεν πρέπει να ξεπερνά τις 70 σελίδες (πλέον τυχόν παραρτημάτων, εξώφυλλων, πίνακα περιεχομένων), με μέγεθος γραμματοσειράς > 11 points, περιθώριο από τα άκρα > 2,5cm και spacing > 1.

Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς. Τα τυχόν CVs παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες με ή χωρίς προσαρμογές κλπ), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

|                                                                                                                              |                   |                                             |                                       |                                    |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                                           |                   |                                             |                                       |                                    |                                                        |
| Επώνυμο:                                                                                                                     |                   |                                             | Όνομα:                                |                                    |                                                        |
| Ημερομηνία<br>Γέννησης:                                                                                                      | //                |                                             | Τόπος<br>Γέννησης:                    |                                    |                                                        |
| Τηλέφωνο:                                                                                                                    |                   |                                             | E-mail:                               |                                    |                                                        |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ                                                                                                                   |                   |                                             |                                       |                                    |                                                        |
| Όνομα Ιδρύματος                                                                                                              | Τίτλος<br>Πτυχίου | Ειδικότητα                                  |                                       | Ημερομηνία<br>Απόκτησης<br>Πτυχίου |                                                        |
|                                                                                                                              |                   |                                             |                                       |                                    |                                                        |
|                                                                                                                              |                   |                                             |                                       |                                    |                                                        |
|                                                                                                                              |                   |                                             |                                       |                                    |                                                        |
| ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ<br>(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του |                   |                                             |                                       |                                    |                                                        |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ                                                                                                       |                   |                                             |                                       |                                    |                                                        |
| Έργο (ή Θέση)                                                                                                                | Εργοδότης         | Ρόλος και<br>Καθήκοντα στο<br>Έργο (ή Θέση) | Απασχόληση<br>στο Έργο (από -<br>έως) | AM <sup>1</sup>                    | AM ειδικής<br>επαγγελματικής<br>εμπειρίας <sup>2</sup> |
|                                                                                                                              |                   |                                             | __/__/__ - __/__/__                   |                                    |                                                        |

<sup>1</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο - Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της σύμβασης στο έργο. Δε δύναται να δηλώνονται περισσότεροι AM από τους αντίστοιχους ημερολογιακούς σε οποιαδήποτε χρονική περίοδο, στο σύνολο των εγγραφών.

<sup>2</sup> Που καλύπτει ελάχιστες απαιτήσεις στα υποχρεωτικά προφίλ (βασικοί εμπειρογνώμονες, περιπτώσεις α-ε, στην ενότητα §2.2.6) ή προσόντα σε πρόσθετα προφίλ (μη βασικοί εμπειρογνώμονες, κατά την κρίση του υποψηφίου, περίπτωση α της §Ι.Α.6.2) που ο υποψήφιος προτίθεται να αξιοποιήσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία του Πίνακα συνολικής προσφοράς. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων παρακάτω πινάκων μαζί με τη δήλωση για τον τρόπο πληρωμής και τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς.
2. **Επισημαίνεται ότι το κόστος του ανθρωπομήνα είναι ενιαίο, ήτοι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να ενσωματώσουν κόστη ταξιδιών, διαμονής, λογισμικών απομακρυσμένης διαχείρισης και κάθε άλλο έξοδο για την ορθή υλοποίηση του έργου.**
3. Οικονομικές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό του Έργου απορρίπτονται.

## Στοιχεία Διαγωνισμού

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Στοιχεία Προσφέροντος      |  |
| Επωνυμία:                  |  |
| Διεύθυνση:                 |  |
| Τηλέφωνο:                  |  |
| Fax:                       |  |
| E-mail:                    |  |
| Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής |  |
| Επωνυμία:                  |  |
| Δράση / κωδικός ΟΠΣ:       |  |
| (Υπο)έργο:                 |  |
| Διακήρυξη με αριθμό:       |  |

**1. Αναλυτικός Πίνακας Κόστους Υπηρεσιών**

| A/ A             | Ονοματεπώνυμο<br>Στελέχους ή<br>pool | Ρόλος<br>στο<br>Έργο | Παραδοτέα | Ανθρωπο-<br>μήνες | Τιμή Α/Μ<br>(χωρίς<br>ΦΠΑ) | Συνολική<br>αξία<br>(χωρίς<br>ΦΠΑ) | ΦΠΑ<br>(24%) | Συνολική<br>αξία (με<br>ΦΠΑ) |
|------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 1                |                                      |                      |           |                   |                            |                                    |              |                              |
| 2                |                                      |                      |           |                   |                            |                                    |              |                              |
| 3                |                                      |                      |           |                   |                            |                                    |              |                              |
| .....            |                                      |                      |           |                   |                            |                                    |              |                              |
| Σύνολο Υπηρεσιών |                                      |                      |           |                   |                            |                                    |              |                              |

**2. Αναλυτικός Πίνακας Κόστους Υπηρεσιών ανά Παραδοτέο**

Κάθε παραδοτέο θα πρέπει να αναλυθεί σε υποπαραδοτέα με εκτίμηση ανθρωπομηνών απασχόλησης και αντίστοιχη κοστολόγηση (Ανάλυση υποπαραδοτέων πχ ...x αναφορές \* α/μ \* κόστος κλπ).

| A/<br>A | Σχετικό<br>Παραδοτέο | Ρόλος                                       | Ανθρωπομήνες | Τιμή<br>Α/Μ<br>(χωρίς<br>ΦΠΑ) | Συνολική<br>αξία<br>(χωρίς<br>ΦΠΑ) | ΦΠΑ<br>(24%) | Συνολική αξία<br>(με ΦΠΑ) |  |
|---------|----------------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------|---------------------------|--|
| 1       | Π.1.1                | Πχ<br>Υπεύθυνος<br>Έργου                    |              |                               |                                    |              |                           |  |
|         |                      | Πχ Στέλεχος<br>Senior IT<br>expert          |              |                               |                                    |              |                           |  |
|         |                      | Πχ Στέλεχος<br>senior<br>business<br>expert |              |                               |                                    |              |                           |  |
|         |                      | κλπ                                         |              |                               |                                    |              |                           |  |
| 2       | Π.1.2                | Πχ<br>Υπεύθυνος<br>Έργου                    |              |                               |                                    |              |                           |  |
|         |                      | Πχ Στέλεχος<br>Senior IT<br>expert          |              |                               |                                    |              |                           |  |
|         |                      | Πχ Στέλεχος<br>senior<br>business<br>expert |              |                               |                                    |              |                           |  |
|         |                      | κλπ                                         |              |                               |                                    |              |                           |  |



|                  |       |        |  |  |  |  |  |
|------------------|-------|--------|--|--|--|--|--|
| 3                | Π.1.3 | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 4                | Π.1.4 | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 5                | ΠΕ.1  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 6                | ΠΕ.2  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 7                | ΠΕ.3  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 8                | ΠΕ.4  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 9                | ΠΕ.5  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 10               | Π2.1  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 11               | Π.2.2 | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 12               | Π3.1  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 13               | Π3.2  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 14               | Π3.3  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 15               | Π3.4  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 16               | Π3.5  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 17               | Π3.6  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 18               | Π3.7  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 19               | Π3.8  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 20               | Π4.1  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 21               | Π4.2  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| 22               | Π4.3  | ομοίως |  |  |  |  |  |
| Σύνολο υπηρεσιών |       |        |  |  |  |  |  |

**Συνολική Οικονομική Προσφορά**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)      |  |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ |  |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) (σε €)         |  |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ    |  |

**Τρόπος πληρωμής (επιλέγεται από τον υποψήφιο).**

- ΤΡΟΠΟΣ Α) 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
- ΤΡΟΠΟΣ Β) Τμηματικές πληρωμές, χωρίς χορήγηση προκαταβολής
- ΤΡΟΠΟΣ Γ) Τμηματικές πληρωμές, με χορήγηση έντοκης προκαταβολής (έως 25% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ)

**Χρόνος ισχύος της προσφοράς:**

έως ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ <συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>

<Ημερομηνία>

<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος )  
 Ημερομηνία έκδοσης:  
 Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα )  
 (Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα )  
 Εγγύηση μας υπ' αριθμ ποσού ευρώ .  
 Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε, ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα  
 παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως  
 μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) , ΑΦΜ:  
 (διεύθυνση) , η

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πληρη επωνυμία) , ΑΦΜ:  
 (διεύθυνση) η

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων  
 α) (πληρη επωνυμία) , ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πληρη επωνυμία) , ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πληρη επωνυμία) , ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους, εκ της  
 ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα  
 με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη  
 της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της  
 σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της  
 (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας  
 αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε  
 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή μας  
 επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας  
 απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος  
 χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο  
 επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της

Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της .

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος )

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ,

ΑΦΜ: (διεύθυνση) , ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) , ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) , ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία) , ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία) , ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθμ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ....% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό ....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή

Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του νομικού πλαισίου του Διαγωνισμού, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε ..... ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ --Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Κεφάλαια της Τεχνικής Προσφοράς, ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή περιγραφές μεθοδολογιών κ.λπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος θα καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
6. Αναφορικά με την κάλυψη τεχνικών χαρακτηριστικών, είναι ιδιαίτερα σημαντική η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Το τεκμηριωτικό υλικό της προσφοράς θα πρέπει να είναι πλήρως αναρτημένο στο ΕΣΗΔΗΣ.

**Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί (Απάντηση/Παραπομπή) οποιαδήποτε απαίτηση των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.**

## Διαχείριση έργου

| A/A | Προδιαγραφή                                                                                                                                                                                  | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1   | Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη και συγκεκριμένη πρόταση για τη μεθοδολογία διοίκησης έργων που θα χρησιμοποιήσει στο έργο (project management methodology). | ΝΑΙ      |          |           |



| A/A | Προδιαγραφή                                                                                                                                                                                            | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 2   | Να αναφερθούν τα εργαλεία διαχείρισης έργων που θα χρησιμοποιηθούν, τα σχέδια που προτείνετε για τη συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών και τα σχέδια υποστήριξης και παρακολούθησης του έργου.          | NAI      |          |           |
| 3   | Σχέδιο διεξαγωγής συναντήσεων για την πρόοδο του Έργου ανά τακτά χρονικά διαστήματα.                                                                                                                   | NAI      |          |           |
| 4   | Πρόβλεψη για διαδικασίες υποβολής τακτικών αναφορών προόδου. Αναλύστε.                                                                                                                                 | NAI      |          |           |
| 5   | Να αναφερθούν τα πλεονεκτήματα της μεθοδολογίας που προτείνετε για το Έργο                                                                                                                             | NAI      |          |           |
|     | <b>Οργάνωση ομάδας έργου</b>                                                                                                                                                                           |          |          |           |
| 6   | Περιγράψτε την οργάνωση της Ομάδας Έργου, περιλαμβάνοντας σε αυτήν το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου και τις αρμοδιότητες των συμμετεχόντων.                                                 | NAI      |          |           |
| 7   | Το σχήμα διοίκησης θα πρέπει να προβλέπει το ρόλο του Υπεύθυνου Διαχείρισης του Έργου, εγκατεστημένου στην Αθήνα για όλη την διάρκεια της εφαρμογής του Έργου, καθώς και έναν μόνιμο αναπληρωτή αυτού. | NAI      |          |           |
| 8   | Αναλύστε τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου.                                                                                                                                             | NAI      |          |           |
| 9   | Αναλύστε τις αρμοδιότητες των λοιπών στελεχών και ομάδων.                                                                                                                                              | NAI      |          |           |
| 10  | Αναλύστε το χρόνο απασχόλησής όλων των εμπλεκόμενων στο έργο, ανά φάση και αντικείμενο.                                                                                                                | NAI      |          |           |
| 11  | Παρουσιάστε τα βιογραφικά όλων των συμμετεχόντων στην Ομάδα Έργου                                                                                                                                      | NAI      |          |           |
| 12  | Αναλύστε προηγούμενη εμπειρία των συμμετεχόντων στην Ομάδα Έργου σε αντίστοιχα projects                                                                                                                | NAI      |          |           |
| 13  | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα συμπεριλάβει στην προσφορά του συγκεκριμένη πρόταση για το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Υλοποίησης που θα ακολουθήσει στο έργο.                                                 | NAI      |          |           |

| A/A | Προδιαγραφή                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 14  | Να αναλυθούν τα περιεχόμενα του Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων Υλοποίησης                                                                                                                                                                                                                         | NAI      |          |           |
|     | <b>Δοκιμές αποδοχής - Acceptance</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | NAI      |          |           |
| 15  | Να περιγραφεί η διαδικασία ελέγχου που θα διενεργεί ο ανάδοχος στο σύνολο των παραδοτέων του προτού τα διαβιβάσει στο ΣτΕ, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις και στις προδιαγραφές, να λειτουργούν ορθά και να εκπληρώνουν τους σκοπούς για τους οποίους υλοποιήθηκε το έργο. | NAI      |          |           |
| 16  | Να περιγραφεί η μέθοδος των δοκιμών αποδοχής του συνόλου του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού που θα διενεργηθούν (με τη συνεργασία του Αναδόχου).                                                                                                                                          | NAI      |          |           |
|     | <b>Χρονοπρογραμματισμός</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |          |           |
| 17  | Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να ορίσει και να τεκμηριώσει τις φάσεις υλοποίησης του έργου και την αναλυτική περιγραφή εργασιών ανά φάση. Αναλύστε.                                                                                                                                              | NAI      |          |           |
| 18  | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να υποβάλει κατάλογο των παραδοτέων (ανά φάση του έργου) με περιγραφή κάθε παραδοτέου και εάν είναι εφικτό με πίνακα περιεχομένων. Αναλύστε.                                                                                                   | NAI      |          |           |
| 19  | Τα παραδοτέα αυτά θα πρέπει να ενημερώνονται σε κάθε κύκλο ανάπτυξης και στις περιπτώσεις αλλαγών με την απαίτηση τήρησης αντίστοιχων εκδόσεων όπου κρίνεται απαραίτητο.                                                                                                                        | NAI      |          |           |
| 20  | Ο Ανάδοχος να παρέχει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνει ή να είναι μικρότερο από το συνολικό χρόνο εκτέλεσης του έργου. Επιπλέον δεν επιτρέπεται η μείωση της διάρκειας του σταδίου ελέγχου καλής λειτουργίας.                                | NAI      |          |           |
| 21  | Αναφορά τυχόν αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό τόσο σε επίπεδο ποιότητας όσο και σε επίπεδο πληρότητας, καθώς και ανάδειξη των διαφόρων προβλημάτων που θα προκύπτουν.                                                                                                                  | NAI      |          |           |

| A/A | Προδιαγραφή                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 22  | Αναφορά σε μηνιαία βάση της προόδου εργασιών όπου θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου ανά Lot, αλλά και ο συνολικός βαθμός ολοκλήρωσης του έργου.                                                                                                                                                                                 | NAI      |          |           |
| 23  | Συγκέντρωση και διοχέτευση προς την Επιτροπή Παρακολούθησης των διαφόρων εντύπων και υλικών τεκμηρίωσης που αφορούν τα διάφορα Lots.                                                                                                                                                                                                         | NAI      |          |           |
| 24  | Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων. Επίσης, θα αναλάβει όλες τις συντονιστικές και διαχειριστικές ενέργειες, σε συνεργασία με τους αναδόχους, για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, των παραδοτέων, και την επιτυχία του έργου. Θα πρέπει να παρακολουθεί την τήρηση ενιαίου χρονοδιαγράμματος και την έγκαιρη παράδοση των παραδοτέων. | NAI      |          |           |
| 25  | Επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου.                                                                                                                                                                                                                                                    | NAI      |          |           |
| 26  | Συμμετοχή, εάν χρειαστεί, σε συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.                                                                                                                                                                                                                                                                      | NAI      |          |           |
| 27  | Διεύθυνση της ετοιμασίας των διαφόρων προϊόντων του έργου                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAI      |          |           |
| 28  | Προγραμματισμός και έλεγχος του έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NAI      |          |           |
| 29  | Κατανομή εργασιών και εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου ποιότητας όπως αυτός καθορίζεται από την Επιτροπής Παρακολούθησης.                                                                                                                                                                                                                        | NAI      |          |           |
| 30  | Ετοιμασία του Εγγράφου Έναρξης Έργου (Project Initiation Document).                                                                                                                                                                                                                                                                          | NAI      |          |           |
| 31  | Ετοιμασία των πλάνων για τα στάδια και τις απρόοπτες καταστάσεις του έργου, σε συνεργασία με τα μέλη της ομάδας έργου και τους υπεύθυνους ποιοτικού ελέγχου.                                                                                                                                                                                 | NAI      |          |           |
| 32  | Ετοιμασία πλάνου για χειρισμό απρόοπτων καταστάσεων (contingency plan) και χειρισμός των διαφόρων θεμάτων που θέτουν σε κίνδυνο την                                                                                                                                                                                                          | NAI      |          |           |

| A/A | Προδιαγραφή                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
|     | επιτυχία του έργου (επιχειρησιακά και/ή τεχνικά – business and project risks).                                                                                                                                                                                                                           |          |          |           |
| 33  | Ευθύνη της προόδου και της διαχείρισης των πόρων του έργου (resources) και εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών όπου χρειάζονται.                                                                                                                                                                              | NAI      |          |           |
| 34  | Διαχείριση αλλαγών και διαχείριση εκδόσεων (configuration management).                                                                                                                                                                                                                                   | NAI      |          |           |
| 35  | Διασφάλιση, σε συνεργασία με την Καθοδηγητική Επιτροπή και/ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους της σε θέματα ποιοτικού ελέγχου, της ποιοτικής εφαρμογής του έργου στην ολότητά του.                                                                                                                   | NAI      |          |           |
| 36  | Ετοιμασία της Τελικής Έκθεσης.                                                                                                                                                                                                                                                                           | NAI      |          |           |
| 37  | Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνονται αναγκαία για να διασφαλιστεί η επιτυχής εφαρμογή του έργου.                                                                                                                                                                                                         | NAI      |          |           |
| 38  | Ο PM θα πρέπει με βάση τα δεδομένα που θα διαμορφωθούν μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού να παραδώσει άμεσα στην Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου το τελικό χρονοδιάγραμμα του έργου. Αυτό θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και αφού εγκριθεί θα μοιραστεί στους συντελεστές του Έργου. | NAI      |          |           |

#### Δραστηριότητες δημοσιότητας και επικοινωνίας

| A/A | Προδιαγραφή                                                                                                                                                                                                                                                  | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1   | Ο υποψήφιος θα προβλέπει στην προσφορά του δράσεις για τον προσδιορισμό της επικοινωνιακής στρατηγικής ως προς την ανάδειξη των κεντρικών παραμέτρων του έργου. Επίσης δράσεις για την κατάρτιση Πλάνου Επικοινωνίας, Προβολής και Δημοσιότητας. Περιγράψτε. | NAI      |          |           |
| 2   | Ανάπτυξη υλικού προβολής του έργου (κατ'ελάχιστον μία (1) δημιουργική επιμέλεια ενός                                                                                                                                                                         | NAI      |          |           |

| A/A | Προδιαγραφή                                                                                                                                                                                                   | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
|     | ενημερωτικού εντύπου και ένα (1) banner για διαδικτυακούς τόπους).                                                                                                                                            |          |          |           |
| 3   | Μεθοδολογία και εργαλεία Search Engine Optimization (SEO) που θα υιοθετηθούν προκειμένου να επιτευχθούν βέλτιστα αποτελέσματα κατά την κατάταξη της διαδικτυακής εφαρμογής στις μηχανές αναζήτησης. Αναλύστε. | ΝΑΙ      |          |           |
| 4   | Επιπρόσθετες υπηρεσίες ευαισθητοποίησης του κοινού που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα προβάλουν περαιτέρω το Έργο και τις οποίες θα παρέχει. Περιγράψτε.                                                            | ΟΧΙ      |          |           |
| 5   | Δελτία τύπου 20                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |          |           |
| 6   | Ενημερωτικά Posters/Banners: 5 backdrop banners<br>5 entry banners                                                                                                                                            | ΝΑΙ      |          |           |

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή,

τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |                                                   |  |  |                                    |  |  |       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|------------------------------------|--|--|-------|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                | <b>ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ</b> |  |  |                                    |  |  |       |
| Ο – Η Όνομα:                         |                                                   |  |  | Επώνυμο:                           |  |  |       |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |                                                   |  |  |                                    |  |  |       |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |                                                   |  |  |                                    |  |  |       |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |                                                   |  |  |                                    |  |  |       |
| Τόπος Γέννησης:                      |                                                   |  |  |                                    |  |  |       |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |                                                   |  |  | Τηλ:                               |  |  |       |
| Τόπος Κατοικίας:                     |                                                   |  |  | Οδός:                              |  |  | Αριθ: |
|                                      |                                                   |  |  |                                    |  |  | TK:   |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |                                                   |  |  | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |  |       |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω υπεύθυνα ότι:

(α) ο υποψήφιος ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο υποψήφιος ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων σ τις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο υποψήφιος ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.



Ημερομηνία: .....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ